

Schoolgids 2017-2018



**RK Basisschool St. Jozef
Zwaagdijk 204**

1682 NP Zwaagdijk-Oost

Tel.: 0228-581424

website: www.stjozef-zwaagdijk.nl

e-mail: directie.stjozef.zwaagdijk@skowestfriesland.nl

Stichting SKO West-Friesland.

Inhoud

Voorwoord.....	3
1. De school.....	4
1.2 Waar de school voor staat	4
1.3 Organisatie van de school	6
1.4 Het onderwijsleerpakket.....	6
1.5 Beleidsvoornemens voor het komende schooljaar	9
2. Bestuur, ouders en school.....	10
2.1. Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland (SKO West-Friesland)	10
2.2 Medezeggenschapsraad	12
2.3 .1 Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	13
2.3.2 De oudervereniging	15
2.4 Team St. Jozef	16
2.5 Andere belangrijke adressen	17
3. Schooltijden.....	18
4. Vakantierooster	18
5. Bewegingsonderwijs	19
6. Aanmelding nieuwe kinderen.....	19
7. Passend onderwijs	20
8. Naar de middelbare school.....	23
9. Onderwijsresultaten.....	24
10. Afspraken	25
10.1 Directie en leerkrachten	25
10.2 Rapportavonden	25
10.3 Vervanging bij ziekte en verlof.....	26
10.4 Voor en na school.....	26
10.5 Verjaardagen van leerlingen.....	26
10.6 Pauze	26
10.7 Gevonden voorwerpen	27
10.8 Ouderhulp.....	27
10.9 Vervoer.....	27
10.10 Overblijven.....	28
10.11 Kriebelbrigade.....	29
10.12 Privacy beleid.....	29

10.13 Sponsoring en donaties.....	31
11. Verlof en schorsing	31
11.1 Verlof buiten de schoolvakanties en de leerplicht	31
11.2 Ziekmelding	33
11.3 Schorsing en verwijdering.....	33
12. Regelingen.....	34
12.1 Klachtenregeling	34
12.2 Collectieve ongevallenverzekering	37
12.3 stichting leergeld	38
12.4 Stageplaatsen.....	40
13. Informatie	40
14. Tot slot.....	40

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2017-2018. Ieder schooljaar ontvangt u een nieuw exemplaar. Dit in tegenstelling tot het schoolplan, die u één keer per vier jaar ontvangt.

In deze gids geven wij u een indruk van wat onze school de kinderen en de ouders te bieden heeft.

U ontvangt van ons een papieren schoolgids (met compacte informatie) op de achterkant van de jaarkalender. Op de jaarkalender vindt u alle belangrijke data over evenementen en activiteiten in het komende schooljaar die op dit moment al bekend zijn.

De volledige schoolgids staat op de website én we versturen de schoolgids ook aan het begin van het schooljaar via de mail naar alle gezinnen.

U heeft op deze manier de belangrijkste data en info snel bij de hand. We hopen dat de schoolgids bijdraagt tot een goed inzicht in het dagelijks onderwijs op de St.Jozefschool.

Wij wensen u en de kinderen een heel fijn schooljaar toe en hopen op een goede samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Jolanda Schooneman, directeur.

*Samen vol vertrouwen, met een
brede basis de toekomst in.*

1. De school

De St. Jozefschool is een school van rond de honderd leerlingen. De school is gevestigd in een multifunctioneel gebouw en staat midden in het groene dorp Zwaagdijk Oost. Door de kleinschaligheid van onze school hebben we veel contact met ouders en leerlingen. Onze school heeft de zorg goed op orde. Er wordt bewust tijd vrij gemaakt voor kinderen die een steuntje in de rug nodig hebben wat betreft lezen, rekenen en ook andere vakken. Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen is veel aandacht. Met de methode Leefstijl leren onze leerlingen hoe je respectvol om gaat met elkaar én vergroten ze tevens het eigen zelfvertrouwen. Als kinderen vast lopen, maken we daarom regelmatig gebruik van de methode Kids' Skills. We gaan uit van waar kinderen goed in zijn en zetten deze kwaliteiten in, om hun problemen op te lossen. Ons doel is het maximale uit kinderen te halen en ze tegelijkertijd terug te kunnen laten kijken op een fijne schooltijd.

1.2 Waar de school voor staat

Voor de leerlingen moet de St. Jozefschool een plek zijn waar ze zich thuis voelen. Het welzijn van de kinderen is voor ons basis voor de ontwikkeling in brede zin, met speciale aandacht voor de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Wij nemen de ouders van onze leerlingen serieus. Een open houding en regelmatige contacten gecombineerd met laagdrempeligheid moeten de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kinderen en bij onderwijs ondersteunende activiteiten bevorderen. In het begin van het schooljaar kiezen we daarom bewust voor het organiseren van kennismakingsgesprekken met alle ouders. Twee keer per jaar wordt er een ouderpanel avond georganiseerd. Op deze avonden willen we graag door ouders worden geïnformeerd en geïnspireerd om ons onderwijs optimaal in samenwerking met ouders te ontwikkelen. In hoofdstuk 2.3 kunt u lezen wat voor ons ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie inhoudt en hoe wij dit vormgeven op school.

Op de St. Jozefschool wordt gewerkt vanuit christelijke normen en waarden met een tolerante katholieke levenshouding en een positief mensbeeld als basis. Het geven van levensbeschouwelijk onderwijs is een belangrijke pijler van onze identiteit. Op onze school worden de kerkelijke feesten gevierd zoals de Advent, Kerst en Pasen

en wordt, in samenwerking met ouders, aandacht besteed aan de eerste heilige communie.

Onze leerlingen moeten zich in een veilige leeromgeving kunnen ontwikkelen. Een goede en rustige (werk)sfeer is hierbij in onze visie essentieel. Aandacht voor ieder kind en een positieve houding moeten er voor zorgen dat de kinderen met plezier naar school komen. Omdat we met combinatiegroepen draaien werken we uitgebreid en doelbewust aan de zelfstandigheid van onze leerlingen.

In ons onderwijsaanbod streven we naar maatwerk voor onze leerlingen en bereiden we ze met behulp van eigentijds onderwijs, een uitdagende leeromgeving en moderne leermiddelen voor op hun toekomstige plaats in de maatschappij. Samen leren is voor ons een kernvoorwaarde.

De communicatie tussen alle betrokkenen dient open, direct, realistisch en respectvol te zijn. De St Jozefschool is zich bewust van zijn positie in de gemeenschap Zwaagdijk. Hierin spelen we een rol die we willen blijven vervullen. Ook vinden we het van belang om, middels korte lijnen, contacten te onderhouden met regionale voorzieningen, scholen voor voortgezet onderwijs, opleidingscentra, enz.



Wij staan

voor.

Samenwerken met een ieder

Positieve waardering

Maximale groei en ontwikkeling

Zelfvertrouwen in eigen kunnen

Kwaliteit van onderwijs

1.3 Organisatie van de school

De school heeft dit schooljaar vier groepen.

Groep 1/2, groep 3/4 groep 5/6 groep en groep 7/8. We hebben een intern begeleider die deze groepen ook één dag in de week ondersteunt. De internbegeleider heeft ook uren om leerlingen individueel of in groepjes te ondersteunen. Dit kan ook worden gedaan door een onderwijsassistent of collega die ambulante uren heeft. Omdat onze internbegeleider met zwangerschapsverlof gaat zal zij voor één dag worden vervangen door een internbegeleider van een andere SKO school.

1.4 Het onderwijsleerpakket

Rekenen/wiskunde

In de groepen 1 en 2 wordt met ontwikkelingsmateriaal in het kader van rekenen en wiskunde gewerkt. Daarnaast worden reken/wiskundeactiviteiten in hoeken en tijdens het spel ontplooid. De leerlingen werken thematisch en leren spelenderwijs. Bronmateriaal komt o.a. uit de methode *Kleuterplein*.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de rekenmethode *Alles Telt*. De methode voldoet goed voor onze leerlingen die meer structuur en een aangepast aanbod nodig hebben. Zo is er voor de leerling met extra zorgbehoefte het maatschrift en voor de plus leerling zijn er extra uitdagende opdrachten.

Taalontwikkeling

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode *Kleuterplein*. Tevens worden lees-, taal- en schrijfactiviteiten in hoeken en spel ontplooid. In groep 3 wordt gewerkt aan de hand van de leesmethode *Lijn 3*. De groepen 4 t/m 8 werken met de volgende methoden:

- Taal en spelling: *Taal Actief*
- Technisch lezen: *Vernieuwd Niveau Lezen*
- Begrijpend lezen: *Nieuwsbegrip XL*

Remediërend wordt gebruik gemaakt van onder andere Speciale Leesbegeleiding (Connect lezen en Ralfi).

Schrijven

In de groepen 1 en 2 worden de grove en daarop aansluitend de fijne motoriek gestimuleerd door het werken met de daarvoor bestemde ontwikkelingsmaterialen.

Verder wordt ook gewerkt met elementen uit de methode *Schrijfdans*. In groep 3 de methode *Klinkers*. De groepen 4 t/m 8 gebruiken de methode *Pennenstreken*.

Engelse taal

In groep 5 t/m 8 wordt Engels geïntegreerd in de taalmethode *Alles in één* aangeboden aan de leerlingen. Wij zijn ons op dit moment aan het oriënteren op het Engelse aanbod voor de groepen 3 t/m 8. In groep 1/2 wordt dit binnen de thema's aangeboden.

Catecheseonderwijs

De school gebruikt de methode *Hemel en Aarde*. Dit wordt in alle groepen verder nog ondersteund middels vieringen. Aansluitend aan elk thema wordt een gezamenlijke viering gehouden.

Kleuterbouw

In de groepen 1 en 2 wordt hoofdzakelijk met thema's gewerkt. Uitgangspunt hierbij, is de eigen belevingswereld van het kind. De kinderen leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen. De ervaringen die zij opdoen worden uitgediept en geordend om zo het kind te leren greep te krijgen op die wereld. Het gaat er uiteindelijk omdat het kind, op basis van datgene wat waargenomen, beleefd en verwerkt is, komt tot een voorlopige interpretatie van de wereld.

In groep 3 wordt vooral gewerkt met de leesmethode *Lijn 3* en de rekenmethode *Alles telt*. Aan de hand van de thema's wordt de verdere invulling verzorgd.

In de groepen 4 t/m 8 wordt verder ook nog gebruik gemaakt van de onderstaande vakken en methoden:

Aardrijkskunde

De kinderen leren zich een beeld te vormen van de aarde en haar belangrijkste regio's. Zij verwerven inzicht in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting beïnvloeden. Tevens leren zij zich enige geografische kennis, vaardigheden en attitudes eigen te maken.

Geschiedenis

De kinderen vormen zich een beeld van de in de tijd, geordende gebeurtenissen, verschijnselen en ontwikkelingen. Zij krijgen besef van continuïteit en verandering in het leven en in de geschiedenis van de samenleving en leren verder zich enige historische basisvaardigheden eigen te maken.

Natuurkunde/Biologie en Gezond Gedrag

De kinderen leren plezier te beleven aan het verkennen van de natuur vanuit een kritische en vragende houding en leren zorg te hebben voor een gezond milieu. De kinderen verwerven kennis, vaardigheden en inzicht die mensen nodig hebben om op verantwoorde wijze met die natuur om te gaan. Verder wordt getracht tot het aanleren van een gezond gedragspatroon dat past bij het kind zelf en de omgeving waarin het opgroeit.

Deze vakken worden thematisch en geïntegreerd in de methode Alles in één aangeboden. Daarnaast gaan we op excursie naar b.v. Het Buitenmuseum of Het Streekbos. We streven er naar om de excursies aan te laten sluiten bij een thema.

Tijdelijk wordt gebruik gemaakt van andere methodes. In schooljaar 2018-2019 gaan we onze huidige methode vervangen. Om hierin een goede keuze te maken proberen we tijdelijk alternatieve methodes uit. Uiteraard wordt hierbij zorgvuldig gekeken voor welke onderwerpen wel of niet worden ingezet zodat het aanbod wel aan de eisen voldoet.

Muziek

De kinderen leren plezier te beleven aan het luisteren naar muziek en leren zelf ook muziek te maken. Het zingen met elkaar staat vooral in het teken van verbinding maken en plezier beleven met elkaar.

Tekenen en handvaardigheid

De kinderen maken kennis met diverse technieken en creatief daarmee leren omgaan en leren de eigen creativiteit te ontplooien.

Deze vakken worden thematisch en geïntegreerd in de methode Alles in één aangeboden. Daarnaast hebben we een actief crea-team van ouders die

thematische middagen organiseren m.b.t. handvaardigheid. Muziek en creativiteit is als vak ook verbonden met jaarlijkse thema's rondom feesten.

Bewegingsonderwijs

Het doel van bewegingsonderwijs is plezierig en doelmatig bezig zijn met de ontwikkeling van de motoriek en de ruimtelijke oriëntatie.

De opzet van de lessen bewegingsonderwijs is gebaseerd op de methode Gympedia. Als school hebben we een bewuste keuze gemaakt voor het inzetten van een vakleerkracht gymnastiek.

Bevordering sociale redzaamheid, waaronder het gedrag in het verkeer.

De kinderen verwerven kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes als consument en als deelnemer aan het verkeer.

De kinderen in groep 3 en 4 werken met de VVN-methode In *Rondje verkeer*. de groepen 5 en 6 wordt gewerkt met *Op voeten en fietsen*. In groep 7 wordt toegewerkt naar het verkeersexamen d.m.v. de methode van Jeugdverkeerskrant VVN.

Met de methode *Leefstijl* leren we de kinderen respectvol om te gaan met elkaar. Ook het vergroten van het eigen zelfvertrouwen en omgaan met gevoelens wordt door middel van deze methode verbeterd.

1.5 Beleidsvoornemens voor het komende schooljaar

Het komende schooljaar gaan we werken aan de volgende onderwerpen:

- Verdiepen van de vaardigheid gedifferentieerd instructie
- Vergroten van de werkvorm coöperatief leren voor leerlingen
- Invoeren van een nieuw leerlingvolgsysteem voor het meten van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen
- Digitaliseren van de groepsplannen
- Vergroten van de zelfstandigheid en zelfregulatie van leerlingen

2. Bestuur, ouders en school

2.1. Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland (SKO West-Friesland)



De SKO West-Friesland is verantwoordelijk voor het onderwijs op 23 basisscholen in West-Friesland.

De scholen zijn gelegen in de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik en Enkhuizen.

De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB), dat verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht (RvT).

Ter ondersteuning van het CvB en de directies van de scholen zijn medewerkers op het bestuurskantoor in Wognum werkzaam. Op deze locatie worden ook opleidingen en trainingen voor onze werknemers verzorgd.

De RvT houdt toezicht op het functioneren van de onderwijsstichting in het algemeen en op het CvB in het bijzonder. De RvT is tevens de werkgever van de leden van het CvB.

De RvT is als volgt samengesteld:

De heer Johan Ursem (voorzitter)

Mevrouw Nanette Dieleman

Mevrouw Karena Water

De heer Ab Gieling

De heer Joop Bakker

De scholen van SKO West-Friesland

School	Adres	Woonplaats	Telefoonnr	Directeur
St. Nicolaas	Ganker 1	Nibbixwoud	0229 571627	Femke Zijlema
De Caegh	Laan van Meerweijde 2	Obdam	0226 451375	Paul Lakeman
Bavoschool	Middengouw 13	Ursem	072 5021422	Saskia Kuin
De Overhaal	Het Veer 84	Avenhorn	0229 542125	Myrthe Boven
St. Lidwina	Zwaagdijk 423	Zwaagdijk- West	0229 573134	Annemarie Slagter- Kool
Petrus Canisius	Vekenweg 4	De Weere	0229 581335	Frank Knijn
St. Bernadette	Zuidermeerweg 58	Zuidermeer	0229 561456	Myrthe Boven (waarn. dir)
Jozef & Maria	P. Koppesstraat 14	Spierdijk	0229 561493	Alet Groot
St. Hieronymus	Kerkstraat 60	Wognum	0229 571539	Carolien den Hartog
St. Bonifatius	Veldstralaan 4	Spanbroek	0226 351217	Rein Swart
De Ark	Burg. Kooimanweg 1	Hensbroek	0226 452072	Frank Knijn
Jozefschool	Dwingel 6	De Goorn	0229 541503	Maaïke Ouwehand- Duijn
St. Wulfram	Burg. Heymansstraat 4	Hoogwoud	0226 355843	Jeanneke Heinis
't Ruimteschip	Marsstraat 2	Opmeer	0226 352552	Rein Swart
De Bangert	Hooijschuurstraat 2	Andijk	0228 592361	Anita Bonnema
De Hoeksteen	Roerdomp plein 9	Enkhuizen	0228 313662	Jacintha Floris

				Marry Vollebregt
De Schelp	Europasingel 110	Wervershoof	0228 581761	Emilie Smit Debora Davidzon
Gerardus Majella	Sportlaan 12	Wervershoof	0228 582338	Kim Schintz
Jozefschool	Zandbergen 2	Medemblik	0227 542146	Peter Bouwman
Maria Bernadette	Bagijnhof 39	Medemblik	0227 541488	Bart Rosa Bian
Pancratius	Doelenstraat 17	Enkhuizen	0228 312846	Linda Blok Jo van Uden
St. Jozefschool	Zwaagdijk 204	Zwaagdijk - Oost	0228 581424	Jolanda Schooneman
Werenfridus	Dorpsstraat 75	Wervershoof	0228 581739	Frans van Doorn

Adres- en contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

t.a.v. Leo Wijker , voorzitter College van Bestuur

Kerkstraat 79

1687 AM Wognum

tel. 0229 – 544810

e-mail : info@skowestfriesland.nl, website : www.skowestfriesland.nl

2.2 Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten. De taak van de MR is gevraagd of ongevraagd advies geven over onderwerpen van beleidsmatige aard. Als er een beleidsvoorstel of -wijziging wordt ingebracht heeft de MR advies- of instemmingsrecht.

Namens de ouders hebben zitting

Lisette Weltevreden-Jong

0228-521959

Astrid Rijkhoff

0229-263039

Namens de leerkrachten hebben

zitting:

Mieke Neuvel

0228-591898

vacature

2.3 .1 Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Een goede samenwerking tussen ouders en school maken het verschil voor de leerlingen. Leerlingen zijn meer gemotiveerd en hun welbevinden en leerprestaties nemen toe wanneer hun ouders betrokken zijn. Hiermee wordt bedoeld een *werkelijke* samenwerking. Daarom is het goed om dit toe te lichten.

Onder ouderbetrokkenheid verstaan wij als school:

Een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling).

We geven dit vorm door in het begin van elk schooljaar met alle ouders in gesprek te gaan. We vragen dan expliciet naar verwachtingen van dit schooljaar t.a.v. de leerlingen. Ook vragen we om de positieve kwaliteiten van het kind te benoemen en bij problemen een goede aanpak te delen met de leerkracht. Wanneer een kind een extra handelingsplan nodig heeft vragen we ouders mee te denken, en ook mee te werken, aan het extra ondersteunen van het kind. Een leerling dat b.v. de mogelijkheid krijgt om naar de lees- of rekenklas te gaan moet daar ook naar toe worden gebracht. Samen zorgen we zo op deze manier voor extra mogelijkheden voor onze leerlingen om maximaal te worden ondersteund bij zijn of haar ontwikkeling.

Op schoolniveau vragen we regelmatig ouders mee te denken over de ontwikkeling van onze school. Er zijn een aantal discussie ochtenden of avonden per jaar waaraan ouders een bijdrage kunnen leveren. Ook worden er elk jaar vragenlijsten uitgezet die we gebruiken als bron voor ons school ontwikkelplan. Samenwerking op dit terrein is essentieel. Alleen door het verkrijgen van constructieve feedback kunnen we ons verbeteren.

Onder *ouderparticipatie* verstaan we als school:

Samen vol vertrouwen, met een brede basis de toekomst in.

Een samenwerking tussen ouders en school waarin ouders zich inzetten om extra activiteiten voor leerlingen mogelijk te maken die zonder ouders niet mogelijk zijn. Hierdoor wordt het plezier op school voor leerlingen, verdieping van thema's (door op excursie te gaan) en onderling contact met leerlingen vergroot.

We vragen van ouders om, daar waar dat mogelijk is, de extra activiteiten die we organiseren te ondersteunen met hun vrijwillige ondersteuning.

De *oudervereniging* neemt een belangrijk aantal van deze activiteiten op zich, zij functioneren ook als klassenouder.

De *medezeggenschapsraad* heeft een oudergeleding van twee personen. Deze ouders kijken vooral beleidsmatig naar het onderwijs inhoudelijk en de schoolorganisatie op schoolniveau.

Op onze school hebben we een *crea-team* dat creatieve middagen organiseert. Op deze middagen gaan alle kinderen knutselen over een bepaald thema. Voor deze middagen wordt regelmatig hulp gevraagd van ouders om te ondersteunen. Deze commissie zorgt er ook voor dat de school elk jaargetijde in de juiste sfeer wordt gebracht door dit zichtbaar te maken in de school.

De *verkeerscommissie* heeft als taak alle extra verkeersactiviteiten te coördineren voor onze leerlingen. Ze organiseren activiteiten die de verkeersalertheid bij ouders én leerlingen vergroot, houden de verkeerssituaties rondom school in de gaten en voeren hier actie op uit.

De oudervereniging organiseert de hulp bij het oversteken.

De ouders van groep 7 en 8 worden opgeleid om leerlingen veilig over te steken.

Deze zogenaamde *oversteekouders* worden wekelijks één keer ingezet om de veiligheid van onze leerlingen bij het, komen en naar huis gaan, te maximaliseren.

Luizen blijven terugkomen, elke maandag na de vakantie staan ouders vrijwillig klaar onze leerlingen te controleren op neten en luizen. We noemen ze de *Kriebelbrigade*.

Onze thema's proberen we zoveel mogelijk te ondersteunen met een bezoek aan de werkelijke praktijk. Regelmatig vragen we daarom ouders leerlingen naar excursies, toernooien enz. te rijden. Deze activiteiten zijn alleen mogelijk als we voldoende chauffeurs hebben.

Dit alles zijn slechts voorbeelden van alle ouderhulp die wij jaarlijks ontvangen. Als kleine school is het belang van samenwerken extra groot. Leerkrachten hebben een veel groter takenpakket op kleine scholen. Ze moeten keuzes maken. Door de inzet

van ouders kan dit worden beperkt. Ouderparticipatie is daarom zeker op kleine scholen heel hard nodig!

2.3.2 De oudervereniging

De OV heeft een bestuur van 7 leden, dat uit de ouders gekozen wordt. De taak van het bestuur van de OV is o.a.: het organiseren van schoolreizen, kerstviering, afscheidsavond groep 8. Zij zijn ook klassenouder van een groep.

De activiteiten die de oudervereniging ontplooit, kosten geld. Dat geld wordt verkregen uit de vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2017-2018 is de ouderbijdrage, met instemming van de oudergeleding van de MR, vastgesteld op € 37.50. Deze kosten worden jaarlijks d.m.v. een automatische incasso afgeschreven van uw rekening.

Mocht het betalen van de ouderbijdrage problemen opleveren dan is het mogelijk om voor reductie of kwijtschelding in aanmerking te komen. In het geval dat school en ouder(s) in overleg met elkaar niet tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing komen, biedt de school vervangende activiteiten aan. De toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van financiële bijdrage van de ouders.

Waar wordt de ouderbijdrage aan besteed? Schoolreisje, Kerstviering, Sinterklaasfeest en overige activiteiten in de klas en op school. Voor de bijdrage aan het kamp voor groep 8 geldt dezelfde regelgeving. In de jaarvergadering van de ouderraad wordt elk jaar uitgelegd waar uw bijdrage exact voor is gebruikt.

Samenstelling oudervereniging:

<i>Naam</i>	<i>Rol</i>	<i>Klassenouder</i>	<i>emailadres</i>
Cindy Nijssen	Voorzitter	Groep 5/6	cindynijssen@hotmail.com
Susanne Lantink	Penningmeester	Groep 1/2	paul_susanne@hotmail.com
Miriam Nes-Lage	Secretaris	Groep 5/6	nesmiriam@gmail.com
Sabine Ruijs	Lid	Groep 1/2	familieruys@ziggo.nl
Debbie Bunk	Lid	Groep 3/4	debbiebunk@gmail.com
Saskia Paternot	Lid	Groep 3/4	s.paternot@quicknet.nl
Maaïke Ursem	Lid	Groep 7/8	mcc.ursen@gmail.com

2.4 Team St. Jozef

Directeur		ma	di	wo	do	vr
Jolanda Schooneman	directietaken		x	x	x	
Herman Bruggeman	interim	x	x			
Interne begeleider						
Sanne van Stralen	lb-taken BB	x		x	x	
Anja ter Schure	Interim IB			x		
Groepsleerkrachten						
Mieke Neuvel	groep 1/2	x	x	x		
Jamie de Hart	groep 1/2		x	x	x	x
Pio van Goor	groep 3/4		x	x	x	x
Jaimie de Hart	groep 3/4	x				
Marleen de Vries	groep 5/6	x	x	x	x	x
Josephine Hertog	groep 7/8	x		x 1:3		
Mayke Stoel-Kooijman	groep 7/8		x	x	x	x
Rosan Ootes	gymleerkracht		x mi			x mo
Ondersteunend personeel						
Doetie de Vries-de Groot	Administratie				X mo	X mo

Telefoonnr. personeelsleden

Pio van Goor	0229-561585
Jamie de Hart	0652237506
Sanne van Stralen	06 57593661
Mayke Stoel-Kooijman	0229-851222
Mieke Neuvel	0228-591898
Mariëtte Kerckhaert	0227-542323
Jolanda Schoonemen	0229-245659

Leerkrachten in opleiding

Bij SKO West-Friesland zijn vier schoolopleiders werkzaam die studenten van de hogeschool IPABO en Inholland begeleiden. De bedoeling is dat het leren op de werkplek (de basisschool) en de theoretische opleiding (de hogeschool) van de studenten meer op elkaar afgestemd worden. De studenten (stagiars) lopen één of

meerdere dagen per week stage op een school binnen de stichting om ervaring op de werkvloer op te doen. Met de hogescholen heeft het bestuur van SKO West-Friesland contracten afgesloten met betrekking tot het aantal studenten dat jaarlijks stage loopt op de scholen van SKO West-Friesland. Daarnaast begeleiden de schoolopleiders startende leerkrachten twee jaar. Het uitgangspunt hierbij zijn de vragen/ervaringen van de beginnende leerkracht.

2.5 Andere belangrijke adressen

Schoolarts

Wanneer u een oproepbriefje krijgt van de schoolarts en u op de voorgestelde tijd verhinderd bent, wilt u dan a.u.b. niet de school bellen voor een nieuwe afspraak, maar óf zelf ruilen met een ander, óf zelf naar Hoorn bellen voor een nieuwe afspraak: tel. 0229-253392 afdeling jeugdgezondheidszorg.

Kinderopvang

Smallsteps kinderopvang Zwaagdijk: 0228-584837

Onderwijs Begeleidings Dienst (OBD)

Deze regionale dienst begeleidt de leerkrachten. Zo worden zij op de hoogte gehouden van vernieuwingen in het onderwijs en nieuwe methodes. Ook wordt de hulp van de dienst ingeroepen voor de individuele begeleiding van kinderen. De OBD verzorgt ook de systeembegeleiding, de individuele hulpverlening, het schoolkeuze onderzoek, de scholing voor leerkrachten en de ondersteunende activiteiten.

Adresgegevens:

OBD Westfriesland

Postbus 80

1620 AB Hoorn

tel. 0229 259380

Inspectie van het Onderwijs

Wanneer u vragen heeft over het onderwijs in het algemeen of de Inspectie in het bijzonder kunt u op verschillende manieren contact opnemen:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

0800-8051 (gratis)

Onderwijstelefoon

Voor al uw onderwijsvragen. Voor ouders over onderwijs.

- hoe vraag ik een rugzak aan?
- wat doet de schoolarts?
- kan ik zelf een school kiezen? etc.

Bereikbaar op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur.

800-5010 (gratis) of www.50tien.nl

3. Schooltijden

ochtend	8.30 uur-11.45 uur
middag	13.00 uur-15.15 uur
woensdag	8.30 uur-12.15 uur

Alle groepen zijn woensdagmiddag vrij.

De groepen 1 t/m 2 zijn vrijdagmiddag vrij.

We verzoeken u de kinderen op tijd naar school te sturen, zodat we met alle kinderen op tijd de lessen kunnen beginnen. De deuren gaan 5 minuten voor aanvang van de lessen open, zodat de kinderen (en eventueel ouders) rustig naar binnen kunnen komen.

Wilt u de kinderen niet te vroeg naar school sturen? Dit vanwege het feit dat de verkeersbrigadiers één kwartier vóór de school begint, klaar staan bij de oversteek. Vóór die tijd kunnen wij de veiligheid bij de oversteek niet garanderen.

4. Vakantierooster

Herfstvakantie	21 t/m 29 oktober
Kerstvakantie	23 december t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie	24 t/m 4 maart
Paasweekend	30 maart t/m 2 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	28 april t/m 6 mei
Hemelvaart	10 en 11 mei
Pinksteren	21 mei
Juni week	9 t/m 17 juni
Zomervakantie	21 juli t/m 2 september

Studiedagen: alle kinderen vrij	
Woensdag	27 september
Lang weekend	2 t/m 5 februari
Vrijdag	20 juli
Extra vrije dagen groepen 1 t/m 4	
Lang weekend	17 t/m 20 november
Extra vrije dag groep 1/2	
Woensdag	6 december

5. Bewegingsonderwijs

Aan de groepen 3 t/m 8 wordt 2 keer per week bewegingsonderwijs gegeven.

Voor de gymles is het verplicht gymspullen mee te nemen. Dat zijn: gymschoenen, gymbroek/shirt of turnpakje. Groep 1-2 heeft geen gymkleding nodig, wel gymschoenen, graag zonder veters.

Het is niet toegestaan te gymmen in kleding die daarna in school gedragen wordt.

Het gymrooster is als volgt:

groep 1/2	woensdag	11.00 uur-12.00 uur
groep 1/2	donderdag	13.00 uur- 14.00 uur
groep 3/4	dinsdag	13.00 uur-13.45 uur
groep 3/5	vrijdag	10.45 uur-11.45 uur
groep 5/6	dinsdag	13.45 uur-14.30 uur
groep 4/6	vrijdag	9.30 uur -10.30 uur
groep 7/8	dinsdag	14.30 uur-15.15 uur
Groep 7/8	vrijdag	8.30 uur- 9.30 uur

6. Aanmelding nieuwe kinderen

Voor het schooljaar 2017-2018 kunt u uw kind(eren), die geboren is tussen

1 augustus 2014 en 1 augustus 2015, aanmelden bij de St. Jozefschool. De

kinderen kunnen dan geplaatst worden zodra zij de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

In februari zal er een aankondiging in de nieuwsbrief en in de Schakel worden

geplaatst waarin de precieze datum voor de open ochtend staat vermeld, waarop u uw kind kunt aanmelden. Mocht u niet in de gelegenheid zijn dan te komen is er altijd de mogelijkheid voor een individuele afspraak.

Tussentijdse aanmelding

Indien een nieuwe leerling van een andere school komt, vindt er eerst een gesprek plaats tussen ouders en directie. Verder krijgt de leerling de kans om kennis te maken met de leerkracht en de nieuwe groep. Indien mogelijk zal de nieuwe leerling daarom van tevoren een dagdeel meedraaien.

Verder zal er contact worden opgenomen met de school waar de leerling vandaan komt m.b.t. de schoolontwikkeling van de leerling. In de meeste gevallen zal de school van herkomst een onderwijskundig rapport verstrekken.

Toelating kleuters

U vult het aanmeldingsformulier in als u besluit uw zoon of dochter bij ons op school te plaatsen. U ontvangt hiervan een bevestiging.

De leerkracht waar uw zoon of dochter bij in de klas komt neemt ongeveer zes weken voor de verjaardag van uw kind contact met u op. Aan de hand van een entreeformulier heeft de leerkracht een intakegesprek met u. Tijdens dit gesprek spreekt u ook een kennismakingsbezoek af voor uw kind. Dit zal ongeveer 2 weken voordat uw kind vier jaar wordt plaats vinden.

7. Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in gegaan. Het doel van de wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen, zo dicht mogelijk bij huis. Dit noemen we thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht: een school moet al haar leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden.

Zorgplicht betekent ook dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school bekijkt de onderwijsbehoeftes en

mogelijkheden van het kind, maar ook de bredere situatie rondom het kind en het gezin.

Als ouders van mening zijn dat de St. Jozefschool hun kind met een handicap op onredelijke gronden niet wil plaatsen, kunnen zij naar de rechter stappen. In het geval van bijzonder onderwijs is dat de civiele rechter.

Het bevoegd gezag beslist over toelating en weigering (zie ook artikel 40 en 63 WPO) van de leerling. Een besluit tot niet-toelating behoort schriftelijk en gemotiveerd te gebeuren binnen de gestelde termijnen. Voor bijzondere scholen is op artikel 63 WPO een termijn van 3 maanden van toepassing.

SWV De Westfriese Knoop, Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuis nabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje "documenten". Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Samen vol vertrouwen, met een brede basis de toekomst in.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

8. Naar de middelbare school

In groep 8 wordt op school een onderzoek door een medewerker van de OBD afgenomen. Dit onderzoek (NIO) bestaat uit:

Een *psychologisch* gedeelte: in het psychologisch gedeelte wordt de aanleg op het gebied van de taal en het ruimtelijk inzicht onderzocht. Door middel van een vragenlijst komt schoolplezier en creativiteit ook aan bod.

Het *schoolvorderingengedeelte*: de prestaties op het gebied van rekenen, spelling en begrijpend lezen staan in de CITO-overzichten. Lezen in AVI-niveau van elk kind staat in het dossier.

Beide gegevens bepalen welk soort onderwijs uw kind na groep 8 zou kunnen volgen.

In het begin van groep 8 worden de resultaten van het onderzoek door een medewerker van de OBD met de leerkrachten van groep 7 en 8 en de I.B. besproken. Tijdens dit gesprek zal tevens worden bekeken of er nog een aanvullend onderzoek nodig is.

Over de resultaten van het onderzoek en deze bespreking worden de ouders geïnformeerd. Daarnaast wordt tijdens de ouderavond in november in een persoonlijk gesprek met de leerkracht een toelichting gegeven op de schriftelijke rapportage.

In de maanden januari/februari organiseren de scholen van het voortgezet onderwijs kijkdagen voor de nieuwe leerlingen. De kinderen bezoeken met de klas of met de ouders allerlei scholen om een beeld van het voortgezet onderwijs te krijgen. Al dan niet in overleg met de school kiezen de ouders een school voor voortgezet onderwijs. Het advies van de schoolkeuze kunt u gebruiken wanneer u uw kind aanmeldt bij het voortgezet onderwijs. De toelatingscommissie van de school waar u uw kind aanmeldt, beslist over de toelating.

Na aanmelding/toelating volgt er meestal een nadere kennismaking met de nieuwe school, de leraren en de leerlingen. Over deze nieuwe onderwijsperiode hebben wij regelmatig contact met de betreffende vervolgscholen.

Sinds vorig schooljaar is er tevens een verplichte eindtoets. Deze wordt afgenomen in april/mei. Deze toets is bedoeld om te zien in hoeverre het kind voldaan heeft aan de verwachtingen en zijn/haar ontwikkeling gedurende de basisschool. De toets is niet bedoeld als verwijzingscriterium voor het voortgezet onderwijs. Wel kan het advies naar aanleiding van de toets, naar boven, worden bijgesteld.

9. Onderwijsresultaten

In het schema hieronder vindt u de uitstroom van de leerlingen van groep 8 naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Praktijkschool							1	
OPDC	1							
VMBO beroepsgericht	5	1	1		2	4	1	
VMBO kader	2	3	2	7	3	1	5	2
VMBO gemengd		3		1	4			2
VMBO theoretisch	1	2	4	5	1		1	4
VMBO theoretisch/HAVO	3	3			2	3	1	3
HAVO	1	2	2	1		4	2	2
HAVO/VWO	1	3	3	2	2	1		2

VWO	1	2	1	3	1	4	1	2
Totaal	15	19	13	19	15	17	12	17

10. Afspraken

10.1 Directie en leerkrachten

De leerkrachten zijn in principe elke middag tot 17.00 uur op school aanwezig om u te woord te staan, m.u.v. woensdag en vrijdag (onderbouw). Graag eerst even een afspraak maken, zodat de leerkracht dit in de planning kan opnemen.

De directeur is ook op andere tijden bereid een afspraak met u te maken. Als het gesprek over uw kind gaat verwachten we wel dat u eerst met de leerkracht van uw kind heeft gesproken. Wilt u een afspraak maken dan kan dat het beste op maandag of woensdag. Het is prettig en constructiever voor het gesprek als u het doel van het gesprek van te voren aangeeft.

10.2 Rapportavonden

Op de eerste gespreksavond worden alle ouders uitgenodigd. Dit zijn kennismakingsgesprekken van 10 minuten. Centraal in het gesprek staat het welbevinden van leerlingen. Het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs voor de groep 8 leerlingen wordt na de herfstvakantie met leerlingen en ouders besproken. Voor de tweede gespreksavond worden ouders uitgenodigd om het rapport te bespreken. Over het laatste rapport wordt geen rapportavond gepland. De leerkrachten/ouders die nog over een kind een gesprek willen, zullen op tijd contact opnemen, zodat ver voor het einde van het schooljaar alles besproken en duidelijk is. Twee keer in het jaar wordt een spreekuur gepland waarin u als ouder de mogelijkheid hebt om tussentijds bij de leerkracht te informeren hoe het met uw zoon of dochter gaat. Deze data staan in de jaarkalender.

Tussen deze gesprekken door lopen ook nog de gesprekken die worden gevoerd met ouders t.a.v. handelingsplannen, Kid's Skills plannen enz.

10.3 Vervanging bij ziekte en verlof

Als een leerkracht in verband met ziekte of om een andere reden (verlof) geen les kan geven, zoeken we naar een vervangende leerkracht.

In het uiterste geval sturen we een groep naar huis. Kinderen die niet thuis opgevangen kunnen worden, worden op school opgevangen.

10.4 Voor en na school

De regels die we hanteren bij het oversteken zijn:

- De kinderen steken thuis of bij het zebrapad over. Bij het zebrapad bij school staan verkeersbrigadiers (gediplomeerde ouders en leerlingen), die voor een veilige overstek zorgen. De overstek brigadiers zijn 15 minuten vóór en na schooltijd aanwezig.
- Vanaf het zebrapad lopen met de fiets naar school.
- De kinderen behoren voor schooltijd op het rode plein te blijven.
- De overstek is geregeld totdat de school begint. Daarna moet u zelf uw kind oversteken.
- Als de oversteekouders weg zijn, **na** de schooltijden, draagt de groepsleerkracht zorg voor het oversteken. Die moet dan wel op de hoogte zijn van het feit dat het kind nog op school is.

10.5 Verjaardagen van leerlingen

Als de kleuters hun verjaardag op school vieren, worden de ouders uitgenodigd in de klas. Ze kunnen samen genieten van allerlei liedjes en eventueel een paar foto's maken. Het tijdstip wordt besproken met de ouders.

Voor de groepen 3 t/m 8 bieden we ouders de gelegenheid om de foto's door de groepsleerkracht te laten maken. Traktaties voor broertjes en zusjes niet tijdens de lessen. We pleiten voor een gezonde traktatie.

10.6 Pauze

In de pauze krijgen de kinderen de gelegenheid om iets te eten en te drinken. Kinderen kunnen drinken meenemen van thuis bijv. vruchtensap/limonade (graag naam op beker) en/of fruit of een broodje.

10.7 Gevonden voorwerpen

Deze vindt u in de hal van de school. Een aantal keren per jaar én op de laatste dag voor een vakantie gaan we hiermee langs de klassen en ruimen de restanten daarna op.

10.8 Ouderhulp

Regelmatig hebben wij bij de organisatie van evenementen uw hulp nodig. We stellen alles in het werk om u tijdig te informeren over onze activiteiten en welke hulp wij van u vragen. Indien dan blijkt dat vervoer of begeleiding niet geregeld kan worden, zullen we helaas genoodzaakt zijn die activiteit te schrappen van het programma. De klassenouders van elke groep of de leerkracht nemen hiervoor contact met u op.

10.9 Vervoer

Beleid veilig vervoer voor kinderen op school:

Voorin de auto:

- Kinderen van 1,35 meter of langer en volwassenen dienen de beschikbare gordel te gebruiken.
- Kinderen korter dan 1,35 meter moeten gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem (stoelverhoger) Bij gebrek aan een kinderbeveiligingssysteem, mogen kinderen korter dan 1.35 meter niet worden vervoerd.

Achterin de auto:

- Kinderen van ten minste 1,35 meter en volwassenen maken verplicht gebruik van de autogordel.
- Kinderen korter dan 1,35 meter dienen gebruik te maken van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem.
- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem indien er op de achterbank reeds 2 kinderzitjes zijn bevestigd en in gebruik zijn, terwijl er verder geen plaats is voor een derde zitje.

Tijdens schooltijd is de school (leerkracht) verantwoordelijk voor de kinderen.

De ouders moeten een inzittendenverzekering hebben.

10.10 Overblijven

De school verantwoordelijk voor het faciliteren van de tussenschoolse opvang (TSO).

Voor de TSO is er een nieuw overblijfreglement vastgesteld. Hierin staan o.a. de praktische afspraken die gelden voor het overblijven. Dit reglement wordt meegegeven aan de kinderen die overblijven en is te vinden op website:

www.stjozef-zwaagdijk.nl

De ouders die dit schooljaar de overblijf verzorgen:

Weekdag	Naam	Telefoonnummer
<u>Maandag</u>	Saskia Paternot	0229263834
	Gerrie Goedhart	0229 583791
	Margret Kroon	0228 584884
<u>Dinsdag</u>	Maaïke Ursem	0228 586454
	Gerda Vriend	0228 582594
	Margret Kroon	0228 584884
<u>Donderdag</u>	Margret Kroon	0228 584884
	Gerda Vriend	0228 582594
	Saskia Paternot	0229263834
<i>Reserve</i>	Gerrie Goedhart	0229 583791
<u>Vrijdag</u>	Maaïke Ursem	0228 586454
<i>Reserve</i>	Gerrie Goedhart	0229 583791
Coördinator	Mariëtte van Diepen	0228 581003

De kosten zijn €1,75 per kind per keer en € 35,00 voor een strippenkaart (20 x).

Graag aan- en/of afmelden melden de dag vóór het overblijven. Dit dient te gebeuren bij de desbetreffende overblijffouder. Voor afmelden geldt dat dit door een van de ouders gebeurt voor 8.00u 's morgens. Voor incidenteel overblijven zijn de kosten € 2,50 per kind. Kaarten zijn verkrijgbaar bij de overblijffouders.

Als kinderen onverwachts ziek zijn of een week afwezig buiten de schoolvakanties om wilt u dan zo vriendelijk zijn dit door te geven, per telefoon of email, aan de overblijffouders. Het emailadres is overblijfzwaagdijk@hotmail.nl.

10.11 Kriebelbrigade

In overleg met de oudervereniging is besloten om over te gaan tot het instellen van een zogenaamde 'Kriebelbrigade'. Het is de bedoeling dat die brigade minimaal 6 keer per jaar (meestal na een vakantie) de kinderen op hoofdluis controleert.

Als er hoofdluis is gevonden dan wordt dat door de contactpersoon van school aan de ouders doorgegeven. De klas(sen) waar hoofdluis is gevonden worden na 2 weken nogmaals gecontroleerd. De moeders uit de kriebelbrigade hebben geheimhoudingsplicht.

De controles zijn terug te vinden in de jaarkalender. Op deze dagen geldt het advies: *haren los en geen gel.*

Voor vragen of advies over de bestrijding van hoofdluis kan contact worden opgenomen met de GGD Westfriesland 0229-253392.

Contactpersoon van onze kriebelbrigade is Ellen Nobbe.

10.12 Privacy beleid

Leerlinggegevens

Leerlingdossiers worden meer en meer digitaal opgeslagen. Dit gebeurt in een beschermde afgesloten omgeving. Papieren documenten worden bewaard in een afgesloten ruimte. Ouders mogen de gegevens van hun kind, na het maken van een afspraak, inzien.

Informatiebeveiliging en privacy

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de omgeving. Hierdoor ontstaat een groeiende hoeveelheid persoonsgegevens van leerlingen. De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is een 'privacyreglement' en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een 'reglement datalekken'.

De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met enkele uitgevers van onderwijsleerpakketten wisselt de school digitaal leerlinggegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het

‘privacyconvenant onderwijs’. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een bewerkersovereenkomst.

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld. Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten.

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke ‘gewichteregeling’: de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto’s en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto’s omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig

is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto- en videomateriaal kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Ouders die op school komen helpen en zelf foto's maken tijdens een activiteit wordt gevraagd deze foto's **niet** op facebook te plaatsen.

10.13 Sponsoring en donaties

In 2015 hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en enkele andere belangenorganisaties een convenant Sponsoring afgesloten; deze loopt tot en met 2018. Het uitgangspunt daarbij is dat er kaders vastgesteld zijn waarbinnen sponsoring van scholen (bao en vo) kan plaatsvinden.

Scholen van de SKO West-Friesland dienen een specifieke sponsorovereenkomst aan dit kader te toetsen, alsmede aan bestaande wet- en regelgeving. Er kan een eigen afweging gemaakt worden ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie. Het convenant geeft daarbij de spelregels aan.

Voorwaarde is wel dat ouders en personeel, vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad, in de gelegenheid wordt en gesteld een sponsorovereenkomst te toetsen aan hun eigen wensen en aan de gedragsregels in dit convenant. De school moet hen goed en transparant informeren en actief betrekken bij de besluitvorming. In de wet is geregeld dat de gehele medezeggenschapsraad, dus zowel het ouder- als personeelsdeel, instemmingsrecht heeft.

Het convenant Sponsoring ligt op school ter inzage.

11. Verlof en schorsing

11.1 Verlof buiten de schoolvakanties en de leerplicht

Wanneer buiten de vakantie om door ouders verlof wordt aangevraagd, moet dit altijd schriftelijk gebeuren en met reden. Hierbij wel het verzoek dit ruim van tevoren aan te vragen. Doktersbezoek, begrafenis of andere plotselinge verzuimmomenten kunnen gewoon worden melden bij de leerkracht. We willen ouders met klem vragen dit zoveel mogelijk buiten de schooltijden om te regelen! Het verlof formulier kan ook van de website worden gedownload.

Leerlingen in de leeftijd van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Zij kunnen tussendoor nog vrijaf nemen. Uiteraard wel graag in overleg met de leerkracht van het desbetreffende kind. Hieronder vindt u alle informatie over extra verlof, hoe en bij wie u een aanvraag kunt indienen en wat u moet doen, indien u het met een genomen beslissing niet eens bent.

Vakantieverlof

Wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de schoolleiding vrij gegeven worden voor een extra vakantie.

Indien van toepassing, moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit bovengenoemde blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal vier weken van tevoren bij de directeur moet worden ingediend;
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan;
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen;
- samen met directie wordt gezocht naar weken die daar eventueel geschikt voor zijn (niet tijdens de CITO toets weken b.v.)
- in uitzonderlijke persoonlijke situaties soms verlof kan worden afgegeven.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen.

U moet dit dan zo spoedig mogelijk melden aan de directeur en na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen, waaruit de periode en de aard van de ziekte blijkt.

Geen redenen voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die procesverbaal kan laten opmaken.

Vertrouwen

We willen u vragen zoveel mogelijk binnen de vakanties uw vakantie op te nemen. Ouders met een eigen bedrijf willen we graag op hun woord geloven. Op het moment dat dit vertrouwen wordt geschaad wekt dit ook bij andere ouders onvrede op. Als school willen we u daarom met klem vragen gebruik te maken van de vastgestelde gezamenlijke vakanties dáár waar het ook maar enigszins mogelijk is!

Vragen?

Met vragen of opmerkingen kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente Medemblik.

11.2 Ziekmelding

Voor leerkrachten is het prettig als zij tijdig door de ouders (telefonisch of schriftelijk) worden ingelicht als een leerling door ziekte of om een andere reden de school niet kan bezoeken.

Meldt u dit a.u.b. tussen **8.00 uur en 8.25 uur**.

Kinderen die onder schooltijd een afspraak hebben, moeten door de ouder(s) van school worden opgehaald.

11.3 Schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd. Wanneer dit voor een korte periode is, wordt dit een schorsing genoemd. Van verwijdering spreekt men, wanneer het definitief is. Dit gebeurt alleen als het kind zich ernstig misdraagt. Men spreekt dan van wangedrag. De beslissing van verwijdering van een leerling wordt genomen door het College van Bestuur. Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht, de directeur en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal genomen is, mag de directeur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Eerst moet gekeken worden of plaatsing op een andere school mogelijk is. Op de website is het gehele protocol terug te lezen.

Als dat niet lukt mag het College van Bestuur de leerling de toegang tot de school weigeren. Dit is in principe 8 weken na de officiële berichtgeving.

12. Regelingen

12.1 Klachtenregeling

Algemeen

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen.

Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door gesprekken tussen leerling en/of ouder(s) en de leerkracht en/of directie. soms lukt dit niet en kan door de ouder(s) en/of de leerling een beroep worden gedaan op de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon van de GGD Hollands Noorden. Onze school is tevens aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie.

Iedere school dient te beschikken over een gedragsprotocol en een klachtenregeling. Ouders, (ex)leerlingen, maar ook anderen die deel uitmaken van de school, kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten, directie of schoolbestuur.

Klachten kunnen onder andere gaan over agressie, seksuele intimidatie, toepassing van strafmaatregelen, de veiligheid in de school of de begeleiding van leerlingen.

De weg

Een klacht wordt eerst besproken met de betreffende leerkracht en (vervolgens) met de directie. Als dit overleg niet het gewenste resultaat oplevert kan de klager contact opnemen met de interne contactpersoon van de school, die op de site van de school en in de schoolgids vermeld staat.

Als het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht, afhankelijk van de aard van de klacht, besproken worden met de externe vertrouwenspersoon van de GGD of met een lid van het College van Bestuur van SKO West-Friesland.

Als het machtsmisbruik of ongewenst gedrag door leerkrachten of directie van de school betreft, wordt de klacht besproken met de externe vertrouwenspersoon van GGD Hollands Noorden (zie hieronder).

Betreft het andere gedragingen en/of beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten of directie van de school dan kan de klager contact opnemen met het

College van Bestuur van SKO West-Friesland via het bestuurskantoor (zie hieronder).

Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de Landelijke Klachtenregeling voor katholieke scholen van de bond KBO, waar alle scholen van SKO West-Friesland bij aangesloten zijn. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.

Kort samengevat is de route :

1. eerst de klacht bespreken met betreffende leerkracht (en evt. directie). Indien geen bevredigende oplossing:
2. de klacht bespreken met directie
3. vervolgens klacht bespreken met interne contactpersoon
4. vervolgens bespreken van de klacht met de externe vertrouwenspersoon of met een lid van het College van Bestuur van SKO West-Friesland, afhankelijk van de aard van de klacht.
5. vervolgens indienen van schriftelijke klacht bij de klachtencommissie

Interne contactpersoon (voorheen intern vertrouwenspersoon)

De interne contactpersoon is voor de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Hij/zij is onafhankelijk en behartigt de belangen van de leerling en/ of ouder.

In eerste instantie zal getracht worden de klacht in goed overleg met de betrokkenen op te lossen. Als dit niets oplevert, kan overleg met de directie plaatsvinden. De contactpersoon kan de klager ondersteunen bij de procedure rondom de afhandeling van de klacht.

Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met een lid van het College van Bestuur van SKO West-Friesland of met de externe vertrouwenspersoon van GGD Hollands Noorden. Uiteindelijk kan de klacht worden behandeld door de landelijke klachtencommissie.

Als contactpersoon is aangewezen op onze school: Tiny van Diepen 0228 58315

Externe contactpersoon

SKO West-Friesland is aangesloten bij de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hollands Noorden in Hoorn om gebruik te kunnen maken van de diensten van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en aangesloten bij de GGD.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik of ongewenst gedrag. Van machtsmisbruik of ongewenst gedrag is onder andere sprake in geval van pesten, discriminatie, agressie en geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, psychische of fysieke mishandeling.

De externe vertrouwenspersoon adviseert, begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en/of leerlingen van de school bij het oplossen van een klacht en ondersteunt de klager bij het verwoorden van het probleem richting de aangeklaagde. Hij/zij treedt niet op als bemiddelaar, maar kan een rol spelen bij het vinden van een bemiddelaar.

Indien de klager dat wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem/haar bij de verdere procedure.

Bereikbaarheid

Voor onze school zijn mevrouw Ellen Labree en mevrouw Inez Ursem de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u terug gebeld kan worden.

Adres vertrouwenspersoon

GGD Hollands Noorden

T.a.v Externe vertrouwenspersoon

Postbusnummer 9276

1800 GG Alkmaar

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088- 0100500. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Bestuurskantoor

Betreft een klacht andere gedragingen en/of beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten of directie van de school dan machtsmisbruik of ongewenst gedrag, dan kan de klager contact opnemen met het College van Bestuur van SKO West-Friesland via het bestuurskantoor.

In eerste instantie zal getracht worden de klacht in goed overleg met de betrokkenen op te lossen.

Externe klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of een klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. Deze klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze (mits de klacht qua termijn en inhoud) ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Landelijke Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

Adres: Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697 (van 9.00 – 16.30 uur)

E-mail: info@gcbo.nl

12.2 Collectieve ongevallenverzekering

Voor onze school is er een aansprakelijkheidsverzekering (w.a) voor het bestuur, leerkrachten en vrijwillige medewerkers afgesloten.

Er is dekking ingevolge de Aansprakelijkheidsverzekering als leerkrachten en vrijwillige medewerkers onrechtmatig handelen.

Voorbeeld, waarvoor de school wel verzekerd is:

- Tijdens handarbeid laat een leerkracht een potje verf over de kleding van een leerling vallen.

De ouders kunnen dan de school aansprakelijk stellen voor de schade.

Voorbeelden, waarvoor de school niet verzekerd is:

- Indien leerlingen van thuis spullen meenemen naar school, is de school niet aansprakelijk voor het kapotgaan of kwijtraken van de spullen. Laat daarom kinderen ook geen waardevolle spullen meenemen naar school.
- Spullen, die kinderen tijdens sporttoernooien kwijt raken.
- Schade aan gebit of kleding t.g.v. een botsing of val.

Wettelijke aansprakelijkheid ouders:

Het Nieuw Burgerlijk Wetboek legt ouder(s)/verzorger(s) een risicoaansprakelijkheid op betreffende onrechtmatige van minderjarigen voor wie ouder(s)/verzorger(s) in juridische zin aansprakelijk zijn.

U bent in die zin aansprakelijk voor de schade die uw kind aan anderen of de school toebrengt. De school moet wel voor adequaat toezicht zorgen.

Voorbeelden:

- Een kind, dat een gat knipt in de trui van een ander kind.
- Een kind, dat per ongeluk een bal door de ruit gooit.

12.3 stichting leergeld

Stichting Leergeld West-Friesland richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse



activiteiten. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Het kan hierbij gaan om activiteiten voor kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur of welzijn, zoals meedoen aan schoolreisjes, muziekles of lid worden van een sport- of scoutingvereniging of het verstrekken van een fiets. Leergeld biedt deze

kinderen daarmee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Wie komen in aanmerking?

Leergeld ondersteunt kinderen indien het inkomen van de ouders niet meer bedraagt dan 120% van het bijstandsniveau. Ouders of verzorgers kunnen een beroep doen op hulp van een lokale stichting Leergeld wanneer zij bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Ook gezinnen die moeten rondkomen van leefgeld, omdat zij in een schuldhulpverleningstraject zitten, kunnen een beroep doen op Leergeld.

Inkomensnormen 2017

Eenoudergezin: € 1.487,- per maand

Meerpersoonshuishouden: € 1.685,- per maand

Kwijtschelding kosten voortgezet onderwijs, zoals ouderbijdrage en excursies e.d.

Leergeld heeft overeenstemming bereikt met de besturen van het Atlascollege, Tabor, RSG Enkhuizen en Martinuscollege over kwijtschelding van de eigen bijdrage van ouders voor diverse schoolactiviteiten. Afsproken is dat ouders bij Leergeld daartoe een aanvraag kunnen doen. Leergeld beoordeelt deze op basis van eigen criteria. Indien het gezin hier aan voldoet ontvangen de ouders een brief, waarmee zij bij de administratie van de schoolkwijtschelding kunnen aanvragen.

Verstrekking computers

Leergeld verstrekt ook een computer/desktop, indien deze niet door de gemeente wordt vergoed. Voorwaarden hiervoor zijn: één per gezin, kind ouder dan 10 jaar, eens per 5 jaar. Stichting Mycroft computer Kringloop Zwaag verzorgt dit en levert een goede tweedehands computer met toebehoren en actuele software. Ouders ontvangen hiervoor een voucher.

Meer informatie:

Wilt u voor uw kind(eren) een aanvraag indienen? Een aanvraagformulier is te vinden op www.leergeldwestfriesland.nl. Bij elke aanvraag wordt bekeken of deze kan worden vergoed uit de voorliggende voorzieningen van de gemeenten. Als dat zo is wordt daarnaar eerst verwezen. Alle bijdragen worden in natura verstrekt of betaalt Leergeld rechtstreeks aan scholen of verenigingen.

Samen vol vertrouwen, met een brede basis de toekomst in.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over Stichting Leergeld? Leergeld is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met woensdag van 11.00 tot 15.00 uur op 06- 38920886 of via e-mailadres info@leergeldwestfriesland.nl.

12.4 Stageplaatsen

Het is fijn om ieder schooljaar een aantal stageplaatsen beschikbaar te kunnen stellen aan studenten.

Afhankelijk van hun studieopdracht worden de studenten ingezet in onderbouw of bovenbouw. Naast de groepsleerkracht kan gedurende een bepaalde periode in het schooljaar een stagiaire in de groep aanwezig zijn.

Een andere vorm van stage is de door het Ministerie van Onderwijs opgestarte LIO-stage: dit is een eindstage. LIO staat voor Leerkracht In Opleiding . Deze LIO solliciteert meestal zelf op een basisschool. Deze LIO moet in een groep alle voorkomende onderwijsactiviteiten uitvoeren. Hierbij krijgt hij/zij ondersteuning van de groepsleerkracht. Deze onderwijsactiviteiten strekken zich uit van lesgeven tot en met contacten met ouders.

De groepsleerkracht houdt zich in die periode bezig met extra zorg voor individuele kinderen of met andere schooltaken. Tijdens de LIO-stage is de groepsleerkracht niet in de groep aanwezig.

13. Informatie

Het maandnieuws

De laatste dag van de maand verschijnt onze nieuwsbrief. De link naar dit informatiebulletin op onze website wordt u per email toegestuurd.

De website

Deze schoolgids, het schoolplan, het jaarverslag, de nieuwsbrief en nieuws van MR en OV zijn te vinden op de website van onze school: www.stjozef-zwaagdijk.nl

Ook zijn op deze site foto's van actuele gebeurtenissen te zien.

14. Tot slot

Wij hopen dat u voldoende informatie heeft gekregen middels deze schoolgids.

Mocht u desondanks vragen hebben, neemt u dan contact met ons op.

Wij wensen u en de kinderen een fijn schooljaar.

Het team van basisschool St. Jozef.

Het schoollied

Sint Jozef, de school voor groot en klein waar jij jezelf, jezelf mag zijn

Sint Jozef, goed voor acht jaar basisschool

Sint Jozef, de school voor groot en klein waar jij jezelf, jezelf mag zijn

Sint Jozef, de allerleukste basisschool

Van groep 1 tot aan groep 8

Leer ik graag, want kennis dat is macht

Leren dat moet leuk zijn ja voor iedereen

Dus werken we met thema's door de leerstof heen

Sint Jozef, de school voor groot en klein waar jij jezelf, jezelf mag zijn

Sint Jozef, goed voor acht jaar basisschool

Sint Jozef, de school voor groot en klein waar jij jezelf, jezelf mag zijn

Sint Jozef, de allerleukste basisschool

Samen vieren, ja dat doen we graag

Klassen door elkaar want het is feest vandaag

Zo'n mooie school als hier ja dat wil iedereen

Zo vliegen we hier samen door de jaren heen!

Sint Jozef, de school voor groot en klein waar jij jezelf, jezelf mag zijn

Sint Jozef, goed voor acht jaar basisschool

Sint Jozef, de school voor groot en klein waar jij jezelf, jezelf mag zijn

Sint Jozef, de allerleukste basisschool