



# Schoolgids 2019-2020



## Rooms Katholieke Basisschool Sint Jozef



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Rooms Katholieke Basisschool Sint Jozef

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Rooms Katholieke Basisschool Sint Jozef**

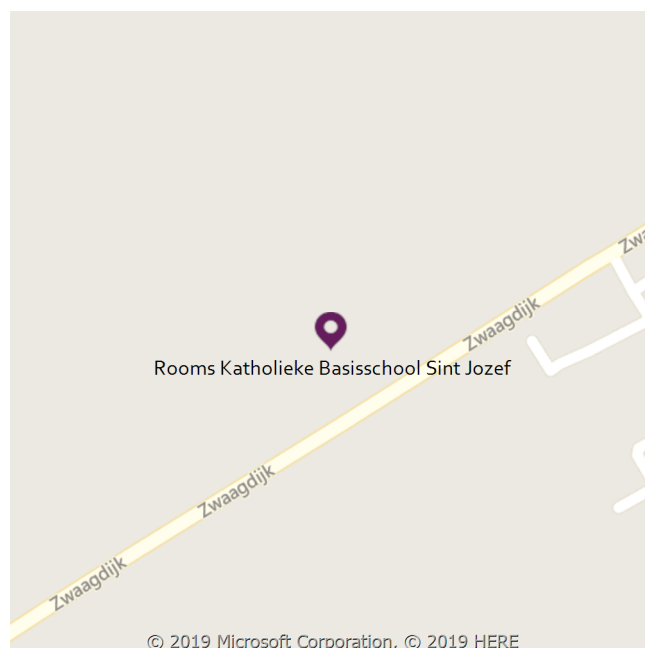
Zwaagdijk 204

1682NP Zwaagdijk-Oost

☎ 0228581424

🌐 <http://www.stjozef-zwaagdijk.nl>

✉ [directie@stjozef-zwaagdijk.nl](mailto:directie@stjozef-zwaagdijk.nl)



### Schoolbestuur

**Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland**

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 4.365

🌐 <http://www.skowestfriesland.nl>

### Schooldirectie

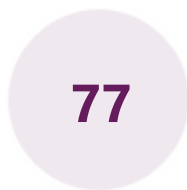
Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Jolanda Schooneman	<a href="mailto:directie.stjozefzwaagdijk@skowestfriesland.nl">directie.stjozefzwaagdijk@skowestfriesland.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

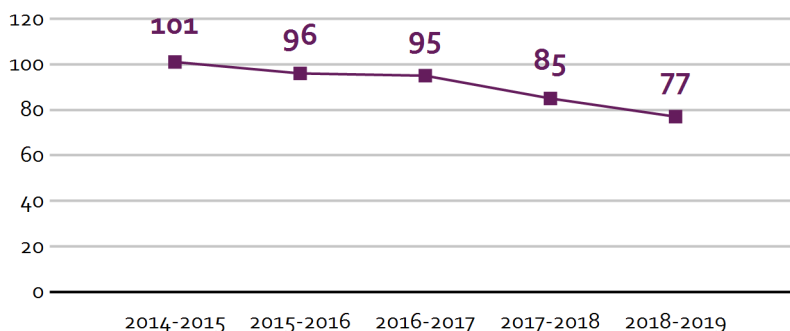
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De St. Jozefschool is de enige basisschool in het dorp Zwaagdijk-Oost. Het aantal leerlingen is in de afgelopen jaren gedaald doordat het dorp vergrijsd. Zeer recent zijn er nieuwbouwplannen aangekondigd wat een positief effect op het leerlingenaantal zal hebben in de toekomst.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

positieve waardering

maximale groei en ontwikkeling

samenwerken met een ieder

zelfvertrouwen in eigen kunnen

kwaliteit van onderwijs

### Missie en visie

De St. Jozefschool is een school van rond de tachtig leerlingen. De school is gevestigd in een multifunctioneel gebouw en staat midden in het groene dorp Zwaagdijk-Oost. Door de kleinschaligheid van onze school hebben we veel contact met ouders en leerlingen. Onze school heeft de zorg goed op orde. Er wordt bewust tijd vrij gemaakt voor kinderen die een steuntje in de rug nodig hebben wat betreft lezen, rekenen en ook andere vakken. Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen is veel aandacht. Met de methode Leefstijl leren onze leerlingen hoe ze respectvol om gaan met elkaar én vergroten ze tevens het eigen zelfvertrouwen. We gaan uit van waar kinderen goed in zijn en zetten deze kwaliteiten in om hun problemen op te lossen. Ons doel is het maximale uit kinderen te halen en ze tegelijkertijd terug te kunnen laten kijken op een fijne schooltijd.

## Prioriteiten

In ons schoolplan wordt duidelijk geschreven wat onze stip op de horizon is voor vier jaar. Vanuit dit vierjarenplan schrijven we jaarlijks een schoolontwikkeldocument (jaarplan). Deze plannen zijn terug te vinden op de website.

## Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem (groepering op basis van leeftijd) met aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die ons onze katholieke identiteit onderschrijven en die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: *Vol vertrouwen, met een brede basis de toekomst in.*

Onze kernwaarden zijn: ontwikkeling, positief, samenwerken, kwaliteit en respect

Op onze school streven wij voor ieder kind naar maximale groei en ontwikkeling. Groei op het gebied van cognitieve én persoonlijk ontwikkeling. Het team streeft naar maximale professionele groei door eigen kwaliteiten te kennen en zelf verantwoordelijk te zijn voor eigen professionaliteit. Naast eigenaarschap voor eigen ontwikkeling is ook leren van elkaar van belang. Door middel van het onderwijskundig gesprek is het team voortdurend in ontwikkeling. Op onze school hebben we oog voor elkaar en focussen we ons op positieve waardering van een ieder. We hanteren zoveel mogelijk plustaal en leren de leerlingen positief te communiceren naar elkaar. De ik-boodschap is hier een voorbeeld van. We kijken naar wat goed gaat en zetten dit in om problemen te leren zien als iets waar mogelijkheden in zitten. We proberen leerlingen vertrouwen te geven door vooral te kijken naar wat het wel kan. Positieve waardering is voor ons een belangrijk aspect van respectvol omgaan met elkaar. Op onze school willen we samenwerken met een ieder die voor de ontwikkeling van het kind belangrijk is. Ook onze leerlingen willen we het belang van samenwerken mee geven. Ons principe is  $1+1=3$ . We leren leerlingen naar elkaar te luisteren en in gesprek te gaan met elkaar. We vragen ouders maximaal betrokken te zijn bij het onderwijs van hun kind door ze uit te nodigen over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind en hier over mee te denken. We willen als leerkrachten betrokken zijn bij alle leerlingen door open te staan en bewust te vragen naar hun niet schoolse situatie. Ook interesse hebben voor vinden we als team een belangrijk aspect voor respectvol met elkaar omgaan. Op onze school streven we naar maximale kwaliteit van onderwijs. We doen dit door te werken met hedendaagse methoden en materialen en door voortdurend te checken (d.m.v. een kwaliteitsinstrument) of ons onderwijs op niveau is. Op onze school streven we ernaar dat het kind vertrouwen krijgt in eigen kunnen en zo opgroeit tot zelfstandigheid en eigenheid. We willen als school een veilige plek zijn voor kinderen, ouders en leerkrachten. Vertrouwen is de basis voor leren. Zelfvertrouwen wordt vergroot door het krijgen van positieve feedback, het hebben van een positief zelfbeeld en krijgen van voldoende verantwoordelijkheid. Samen met ouders willen we hier bewust aan werken. Door het benoemen van het gewenste gedrag wordt dit versterkt. Fouten maken mag. Wie

fouten maakt heeft lef om te leren! We willen leerlingen leren zich uitgedaagd te voelen om fouten te maken en dus te leren.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

De school bestaat uit vier combinatiegroepen; groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft wekelijks aan elke groep twee lessen gym in de sporthal die binnen ons multifunctionele gebouw aanwezig is.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Verlof personeel

Bij ziekte of verlof worden leerkrachten vervangen door leerkrachten die zijn aangenomen in de interne vervangingspool van SKOWF. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van invalleerkrachten die ingeschreven staan in de invalpool bij Driessen. Tenslotte is er soms nog de mogelijkheid dat het probleem intern wordt opgelost.

#### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### 2.2 Invulling onderwijstijd


#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.































































De onderwijstijden die u in de overzichten kunt zien zijn een gemiddelde per week. Dit varieert soms per week. B.v. rondom feestdagen wordt er relatief meer aandacht gegeven aan creatieve vakken.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend rekenen	 4 uur	 4 uur
Voorbereidend taal	 4 uur	 4 uur
Bewegingsonderwijs door vakleerkracht	 2 uur	 2 uur
Spel en beweging	 7 uur	 7 uur
Spel en ontwikkeling	 6 u 30 min	 6 u 30 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 1 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
schrijven	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
sociale emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Twee lege lokalen die wij gebruiken voor extra instructie aan een enkele groep.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-School. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Iedere school stelt een ondersteuningsprofiel op. Wij werken met andere scholen voor het realiseren van passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband [De Westfriese Knoop](#).

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	-
 Intern begeleider	-
 Onderwijsassistent	-
 Rekenspecialist	-

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

De school zet de methode Leefstijl op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling in.

Hierin wordt structureel tijdens de lessen aandacht besteed aan het voorkomen van pesten.

#### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN.

ZIEN is het sociaal, emotionele leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

#### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. v S.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. v D.

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen ouders en school maken het verschil voor de leerlingen. Leerlingen zijn meer gemotiveerd en hun welbevinden en leerprestaties nemen toe wanneer hun ouders betrokken zijn. Hiermee wordt bedoeld een werkelijke samenwerking. Daarom is het goed om dit toe te lichten.

Onder ouderbetrokkenheid verstaan wij als school:

Een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). We geven dit vorm door in het begin van elk schooljaar met alle ouders in gesprek te gaan (startgesprekken). We vragen dan expliciet naar verwachtingen van dit schooljaar t.a.v. de leerlingen. Ook vragen we om de positieve kwaliteiten van het kind te benoemen en bij problemen een goede aanpak te delen met de leerkracht. Wanneer een kind een extra handelingsplan nodig heeft vragen we ouders mee te denken, en ook mee te werken, aan het extra ondersteunen van het kind. Een leerling dat b.v. de mogelijkheid krijgt om naar de lees- of rekenklas te gaan moet daar ook naar toe worden gebracht. Samen zorgen we zo op deze manier voor extra mogelijkheden voor onze leerlingen om maximaal te worden ondersteund bij zijn of haar ontwikkeling.

Op schoolniveau vragen we regelmatig ouders mee te denken over de ontwikkeling van onze school. Er zijn een aantal discussieochtenden of avonden per jaar waaraan ouders een bijdrage kunnen leveren. Ook worden er elk jaar vragenlijsten uitgezet die we gebruiken als bron voor ons schoolontwikkelplan. Samenwerking op dit terrein is essentieel. Alleen door het verkrijgen van constructieve feedback kunnen we ons verbeteren.

Onder ouderparticipatie verstaan we als school:

Een samenwerking tussen ouders en school waarin ouders zich inzetten om extra activiteiten voor leerlingen mogelijk te maken die zonder ouders niet mogelijk zijn. Hierdoor wordt het plezier op school voor leerlingen, verdieping van thema's (door op excursie te gaan) en onderling contact met leerlingen vergroot. We vragen van ouders om, daar waar dat mogelijk is, de extra activiteiten die we organiseren met hun vrijwillige ondersteuning.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Onze informatie wordt voor een groot deel via de school-app gecommuniceerd met ouders. Dit zijn berichten over o.a. activiteiten, inschrijven op ouderavonden, korte belangrijke berichten, leuke foto's van een groepsactiviteit, de nieuwsbrief. Elk jaar maken wij een jaarkalender met belangrijke data. In de jaarkalender staan ook o.a. de leden van de overblijf, oudervereniging en MR. In de nieuwsbrief staan wat meer uitgebreide zaken als achtergrond over een thema, wat is een ontwikkelpunt van de school en hoe gaat dat? Via de mail nodigen we u uit tot een gesprek of geven u korte feitelijke informatie over uw zoon of dochter. De website geeft informatie over algemene schoolzaken even als deze website van VenstersPO. Over persoonlijke informatie gaan we het liefst met elkaar in gesprek. Dit kan telefonisch of na het maken van een afspraak.

Ouders worden verder bij ons als volgt geïnformeerd:

### *Kind-gerelateerde zaken*

Voor alle 'normale' gespreksonderwerpen (hoe gaat het met mijn kind, hoe gedraagt hij zich in de groep, is mijn kind voldoende zelfstandig enz.) hebben we elk jaar vijf keer de mogelijkheid voor ouder-leerkracht gesprekken over uw kind. Een startgesprek, twee rapporten-gesprekken en twee keer een inschrijvingsmogelijkheid op de spreekavonden. Voor onderwerpen die niet zolang kunnen wachten maakt u een afspraak met de eigen leerkracht na school. U kunt dit het beste via de mail doen.

### *Leerkracht-gerelateerde zaken*

Wie iets wil bespreken wat de leerkracht aangaat kan ten alle tijden dit probleem het beste neerleggen bij de leerkracht zelf. Wie zich als ouder niet gehoord voelt vraagt een volgende keer de directie of, als het te maken heeft met de aanpak van een leerprobleem van het kind, de intern begeleider aan te komen schuiven. Ouders vinden dit een enorme stap. Toch is het de beste en enige weg naar een goede oplossing. Het probleem daar neer leggen waar het hoort.

### *School-gerelateerde zaken*

Ouders hebben op meerdere onderwerpen een adviserende rol die we graag serieus meenemen in onze beslissingen. Alleen die ouders die in de MR zitten hebben ook een rol die direct invloed heeft op beslissingen. Zij geven voor vele onderwerpen wel of geen instemming. Welke mogelijkheden zijn hiervoor?

- Koffierondje, met of zonder onderwerp, een aantal keren per jaar op wisselende dagen gepland en zichtbaar gemaakt op de jaarkalender
- Informatieve ouderbijeenkomsten zoals b.v. loverboys, kind en media
- Het jaarlijks invullen van de oudervragenlijst
- De ouderpanelavonden waarin een thema centraal staat.

## **Klachtenregeling**

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door gesprekken tussen leerling en/of ouder(s) en de leerkracht en/of directie. soms lukt dit niet en kan door de ouder(s) en/of de leerling een beroep worden gedaan op de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon van de GGD Hollands Noorden. Onze school is tevens aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. Iedere school dient te beschikken over een gedragsprotocol en een klachtenregeling. Ouders, (ex)leerlingen, maar ook anderen die deel uitmaken van de school, kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten, directie of schoolbestuur. Klachten kunnen onder andere gaan over agressie, seksuele intimidatie, toepassing van strafmaatregelen, de veiligheid in de school of de begeleiding van leerlingen.

Een klacht wordt eerst besproken met de betreffende leerkracht en (vervolgens) met de directie. Als dit overleg niet het gewenste resultaat oplevert kan de klager contact opnemen met de interne contactpersoon van de school, die op de site van de school en in de schoolgids vermeld staat. Als het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht, afhankelijk van de aard van de klacht,

besproken worden met de externe vertrouwenspersoon van de GGD of met een lid van het College van Bestuur van SKO West-Friesland. Als het machtsmisbruik of ongewenst gedrag door leerkrachten of directie van de school betreft, wordt de klacht besproken met de externe vertrouwenspersoon van GGD Hollands Noorden (zie hieronder). Betreft het andere gedragingen en/of beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten of directie van de school dan kan de klager contact opnemen met het College van Bestuur van SKO West-Friesland via het bestuurskantoor (zie hieronder). Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de Landelijke Klachtenregeling voor katholieke scholen van de bond KBO, waar alle scholen van SKO West-Friesland bij aangesloten zijn. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.

Kort samengevat is de route:

1. eerst de klacht bespreken met betreffende leerkracht (en evt. directie). Indien geen bevredigende oplossing:
2. de klacht bespreken met directie
3. vervolgens klacht bespreken met interne contactpersoon
4. vervolgens bespreken van de klacht met de externe vertrouwenspersoon of meteen lid van het College van Bestuur van SKO West-Friesland, afhankelijk van de aard van de klacht vervolgens indienen van schriftelijke klacht bij de klachtencommissie Interne contactpersoon (voorheen intern vertrouwenspersoon)

De *interne contactpersoon* is voor de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Hij/zij is onafhankelijk en behartigt de belangen van de leerling en/ of ouder. In eerste instantie zal getracht worden de klacht in goed overleg met de betrokkenen op te lossen. Als dit niets oplevert, kan overleg met de directie plaats vinden. De contactpersoon kan de klager ondersteunen bij de procedure rondom de afhandeling van de klacht. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met een lid van het College van Bestuur van SKO West-Friesland of met de externe vertrouwenspersoon van GGD Hollands Noorden. Uiteindelijk kan de klacht worden behandeld door de landelijke klachtencommissie. Als contactpersoon is aangewezen op onze school: TvD (naam en telefoon bij directie bekend )

*Externe contactpersoon* SKO West-Friesland is aangesloten bij de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hollands Noorden in Hoorn om gebruik te kunnen maken van de diensten van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en aangesloten bij de GGD. De externe vertrouwenspersoon begeleidt klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik of ongewenst gedrag. Van machtsmisbruik of ongewenst gedrag is onder andere sprake in geval van pesten, discriminatie, agressie en geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, psychische of fysieke mishandeling. De externe vertrouwenspersoon adviseert, begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en/of leerlingen van de school bij het oplossen van een klachten ondersteunt de klager bij het verwoorden van het probleem richting de aangeklaagde. Hij/zij treedt niet op als bemiddelaar, maar kan een rol spelen bij het vinden van een bemiddelaar. Indien de klager dat wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem/haar bij de verdere procedure. Voor onze school zijn mevrouw Ellen Labree en mevrouw Inez Ursem de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u terug gebeld kan worden. Adres vertrouwenspersoon GGD Hollands Noorden. T.a.v Externe vertrouwenspersoon Postbusnummer 92761800 GG Alkmaar. Bij het gebruik van dit adres geldt binnen

de GGD een speciaal protocol voorbehandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088- 0100500. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Het *bestuurskantoor*. Betreft een klacht andere gedragingen en/of beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten of directie van de school dan machtsmisbruik of ongewenst gedrag, dan kan de klager contact opnemen met het College van Bestuur van SKO West-Friesland via het bestuurskantoor. In eerste instantie zal getracht worden de klacht in goed overleg met de betrokkenen op te lossen.

*Externe klachtencommissie* Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of een klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. Deze klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze (mits de klacht qua termijn en inhoud) ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen(kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Landelijke Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt. Adres: Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs, Postbus 823242508 EH Den Haag. Telefoon: 070-3861697 (van 9.00 – 16.30 uur) E-mail: info@gcbo.nl 12.2 Collectieve ongevallenverzekering

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel
- Oudertevredenheidsonderzoek



De oudervereniging neemt een belangrijk aantal activiteiten op zich en zij functioneren ook als klassenouder.

De medezeggenschapsraad heeft een oudergeleding van twee personen. Deze ouders kijken vooral beleidsmatig naar het onderwijs inhoudelijk en de schoolorganisatie op schoolniveau.

Op onze school hebben we een crea-team van ouders dat creatieve middagen organiseert. Op deze middagen gaan alle kinderen knutselen over een bepaald thema. Voor deze middagen wordt regelmatig hulp gevraagd van ouders om te ondersteunen. Deze commissie zorgt er ook voor dat de school elk jaargetijde in de juiste sfeer wordt gebracht door dit zichtbaar te maken in de school.

De verkeerscommissie heeft als taak alle extra verkeersactiviteiten te coördineren voor onze leerlingen. Ze organiseren activiteiten die de verkeersaliertheid bij ouders én leerlingen vergroot, houden de verkeerssituaties rondom school in de gaten en voeren hier actie op uit. De oudervereniging organiseert de hulp bij het oversteken. De ouders van groep 7 en 8 worden opgeleid om leerlingen veilig over te steken. Deze zogenaamde oversteekouders worden wekelijks één keer ingezet om de veiligheid van onze leerlingen bij het, komen en naar huis gaan, te maximaliseren.

Luizen blijven terugkomen, elke maandag na de vakantie staan ouders vrijwillig klaar onze leerlingen te controleren op neten en luizen. We noemen ze de Kriebelbrigade.

Onze thema's proberen we zoveel mogelijk te ondersteunen met een bezoek aan de werkelijke praktijk. Regelmatig vragen we daarom ouders leerlingen naar excursies, toernooien enz. te rijden. Deze activiteiten zijn alleen mogelijk als we voldoende chauffeurs hebben. Dit alles zijn slechts voorbeelden van alle ouderhulp die wij jaarlijks ontvangen.

Als kleine school is het belang van samenwerken extra groot. Leerkrachten hebben een veel groter takenpakket op kleine scholen. Ze moeten keuzes maken. Door de inzet van ouders kan dit worden beperkt. Ouderparticipatie is daarom zeker op kleine scholen heel hard nodig!

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50

Daarvan bekostigen we:

- Enz.
- Koningsdag
- Sportactiviteiten
- Kerst

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 wordt er een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp.

Deze kosten worden jaarlijks d.m.v. een automatische incasso afgeschreven van uw rekening. Mocht het betalen van de ouderbijdrage problemen opleveren dan is het mogelijk om voor reductie of kwijtschelding in aanmerking te komen. In het geval dat school en ouder(s) in overleg met elkaar niet tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing komen, biedt de school vervangende activiteiten aan. De toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van financiële bijdrage van de ouders. Voor de bijdrage aan het kamp voor groep 8 geldt dezelfde regelgeving. In de jaarvergadering van de ouderraad wordt elk jaar uitgelegd waar uw bijdrage exact voor is gebruikt.

### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor onze school is er een aansprakelijkheidsverzekering (w.a) voor het bestuur, leerkrachten en vrijwillige medewerkers afgesloten. Er is dekking ingevolge de Aansprakelijkheidsverzekering als leerkrachten en vrijwillige medewerkers onrechtmatig handelen. Voorbeeld, waarvoor de school wel verzekerd is:

- Tijdens handarbeid laat een leerkracht een potje verf over de kleding van een leerling vallen. De ouders kunnen dan de school aansprakelijk stellen voor de schade. Voorbeelden, waarvoor de school niet verzekerd is:
- Indien leerlingen van thuis spullen meenemen naar school, is de school niet aansprakelijk voor het kapotgaan of kwijtraken van de spullen. Laat daarom kinderen ook geen waardevolle spullen meenemen naar school. Spullen, die kinderen tijdens sporttoernooien kwijt raken. Schade aan gebit of kleding t.g.v. een botsing of val.

Wettelijke aansprakelijkheid ouders:

Het Nieuw Burgerlijk Wetboek legt ouder(s)/verzorger(s) een risico aansprakelijkheid op betreffende onrechtmatige van minderjarigen voor wie ouder(s)/verzorger(s) in juridische zin aansprakelijk zijn. U bent in die zin aansprakelijk voor de schade die uw kind aan anderen of de school toebrengt. De school moet wel voor adequaat toezicht zorgen. Voorbeelden: &minus; Een kind, dat een gat knipt in de trui van een ander kind. &minus; Een kind, dat per ongeluk een bal door de ruit gooit.

### 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

■

## Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Voor leerkrachten is het prettig als zij tijdig door de ouders (telefonisch of schriftelijk) worden ingelicht als een leerling door ziekte of om een andere redende school niet kan bezoeken. Meldt u dit a.u.b. tussen 8.00 uur en 8.25 uur. Kinderen die onder schooltijd een afspraak hebben, moeten door de ouder (s) van school worden opgehaald.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Op de website vindt u een formulier voor het aanvragen van verlof. Ook in de teamkamer liggen deze formulieren.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

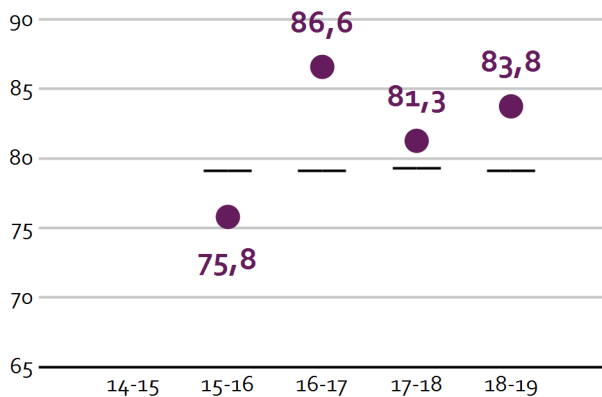
De school neemt twee maal per jaar methode onafhankelijke toetsen af vanuit het CITO leerlingvolgsysteem. Naast de gegevens van de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht geeft dit informatie over de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen. Hier wordt het aanbod in de vervolgperiode op afgestemd. De opbrengsten worden op individueel, op groeps- en op schoolniveau geanalyseerd en geëvalueerd.

## 5.2 Eindtoets

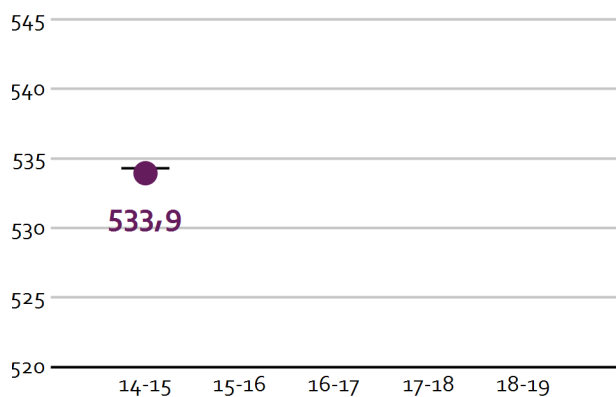
### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



**Schoolscore**  
— Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

## 5.3 Schooladviezen

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	9,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	18,2%
vmbo-(g)t	27,3%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	9,1%
havo / vwo	27,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

maximale groei en ontwikkeling

positieve waardering

samenwerking en vertrouwen

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, alhoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Door het kindwerkelijk te zien (te erkennen) voelt het zich veilig. Veiligheid is de basisvoorwaarde om te komen tot leren.

Binnen ons didactisch handelen zitten ook veel mogelijkheden om de veiligheid van leerlingen te vergroten. We vinden daarom binnen dit handelen de volgende zaken van groot belang:

*Interactief lesgeven*; de leerlingen betrekken bij het onderwijs en onderwijs op maat geven; differentiëren. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet. Belangrijk is te kijken naar wat de mogelijkheden zijn van het kind.

Een *duidelijke identiteit* geeft mensen houvast. Het is de basis voor ons zijn. Onze school is een Katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is een belangrijk onderdeel van onze school. Door gebruik te maken van een methode die thematisch geloofswaarden omzet in lessen worden de leerlingen hierin 'wijs' gemaakt. Elk thema wordt afgesloten met een viering waarin we elkaar ontmoeten en uitspreken wat het geloof voor ons verbindt met het dagelijkse bestaan. Het geloof en de christelijke waarden verbinden de leerlingen, de ouders en leerkrachten met elkaar. Met elkaar in verbinding staan geeft mensen het gevoel ergens bij te horen. Vanuit verbinding leren kinderen hun eigen weg op te gaan.

Het *sociaal-emotionele welbevinden* van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit ook omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. We doen dit door jaarlijks een aantal goede doelen met de leerlingen te ondersteunen (in samenwerking met de kerk) zoals de Schoenendoosactie, Vastenactie, Palmпасenstokken. Regelmatig wordt er groep doorbrekend gewerkt waarbij de oudere leerlingen een stukje verantwoordelijkheid nemen voor de jongere leerlingen. Cultureel erfgoed van het dorp wordt met regelmaat in de lessen opgenomen om de saamhorigheid die hoort bij het dorp te laten ervaren (4 en 5 mei vieringen, gemeenschapsveiling).

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

### **Methode Leefstijl**

Preventief wordt de methode Leefstijl ingezet. Leefstijl is een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van basisschoolleerlingen.

De coördinator van deze methode is leerkracht Mieke Neuvel.

Kerdoelen van deze methode:-

*Sociaal gedrag:*

- o Respectvol omgaan met anderen
- o Handelen naar algemeen geaccepteerde normen en waarden
- o Verschillen levensbeschouwing en cultuur respecteren
- o In een groep voor een eigen standpunt durven uitkomen
- o Rekeninghouden met gevoelens en wensen van anderen
- o In de groep afwijkende standpunten durven ondersteunen

- o Verantwoordelijkheid nemen voor te verrichten taken.

### *Zelfbeeld*

- o Zelfvertrouwen hebben
- o Gedragsimpulsen kunnen beheersen
- o Voor zichzelf en anderen kunnen en durven opkomen
- o Gebruik van uiteenlopende strategie
- o Gerichte vragen kunnen stellen aan personen
- o Kunnen samenwerken en overleggen om tot gezamenlijke oplossingen te komen.

### *Werkhouding*

- o Plezier hebben in het leren van nieuwe dingen
- o Doorzetten wanneer iets niet direct lukt

Over grensoverschrijdend gedrag is in het verleden veel scholing op leerkrachtniveau geweest. Expertise op dit gebied is bij de leerkrachten op niveau. Er vinden veel gesprekken plaats tussen directie-leerkracht en internbegeleider-leerkracht. Op dit niveau wordt gedrag geanalyseerd en wordt besproken hoe de aanpak van ongewenst gedrag wordt ingezet. In het ondersteuningsplan van de school is verder uitgewerkt hoe de zorgroute hiervoor is uitgezet.

### *Activiteiten*

Veel activiteiten van de school binnen en buiten de groep zijn debet aan een goed schoolklimaat. De meeste van deze activiteiten zijn gepland maar ook naar aanleiding van situaties die niet te voorspellen zijn is het preventief met elkaar bezinnen of vieren een 'gewoonte' die wij koesteren.

Geplande activiteiten zijn o.a. :

Gezamenlijke vieringen: begin en einde schooljaar, Kerst en Pasen.

Schoolreisje en schoolkamp.

Activiteiten rondom goede doelen.

Meedoen aan sporttoernooien.

Gezamenlijk vieren van Sinterklaas, Carnaval enz. Wij vieren dit als school altijd met de hele school samen. Leerlingen van de bovenbouw ontfermen zich over de jongere kinderen. Deze bewust gekozen organisatie vergroot het saamhorigheidsgevoel.

Zingen van het schoollied

## **5.5 Kwaliteitszorg**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Ons kwaliteitsplan heeft tot doel de beleidscyclus met betrekking tot kwaliteitszorg te ondersteunen. De volgende activiteiten maken daar deel van uit:

- Regelmatig nagaan waarin de kwaliteit van de school gelegen is, doen we de goede dingen?
- Systematisch nagaan of de nagestreefde kwaliteit gerealiseerd wordt, doen we de dingen goed?
- Bepalen hoe de kwaliteit zichtbaar wordt gemaakt, hoe meten we wat we willen weten?
- Het beeld door anderen laten toetsen, vinden anderen dat ook?
- Bepalen wat de consequenties zijn van de uitkomsten van onderzoeken, wat doen we met de verkregen informatie?

We doen dit door middel van het in beleidsdocumenten vastleggen van zaken en het gebruik van instrumenten om zowel organisatie als resultaten te meten en de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en te borgen

Een belangrijk instrument voor onze school is het programma WMK (werken met kwaliteitskaarten) waarbij planmatig via een 4-jarlijkse cyclus verschillende beleidsterreinen middels een quickscan gescoord worden. Op het moment dat een beleidsterrein meer aandacht verdient omdat de score laag is of dit blijkt vanuit andere analyses dan wordt dit deelgebied in de diepte gescoord. In het schoolplan wordt aangegeven (in 4-jarige cyclus) wat onze ontwikkeltrajecten zijn. Deze worden vooraf en achteraf getoetst op kwaliteit.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: Onderbouw 's middags vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Smallsteps](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Smallsteps](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Meivakantie	25 april 2020	03 mei 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

De extra vrije dagen staan op de Parro app en op de jaarkalender voor ouders.

