



r.k. basisschool De Caegh
Laan van Meerweijde 2
1713BM Obdam
www.bs-decaegh.nl
directie.decaegh@skowestfriesland.nl



Obdam, 10-12-2014

Betreft : Beleid ouderbetrokkenheid

Inleiding:

1- Doel:

Als school gaan we uit van “partnerschap in onderwijs en opvoeding”. De samenwerking tussen ouders en school dient er op gericht te zijn ieder kind optimale kansen te bieden, voor wat betreft het leren, maar ook om er voor te zorgen dat een kind kan opgroeien in een veilige en uitdagende leeromgeving. Dat betekent dat :

- school een belangrijke taak heeft,
- dat ouders een belangrijke taak hebben,
- maar dat beide taken ook om afstemming vragen,
 - waarbij zo optimaal mogelijke informatie-uitwisseling plaats vindt
 - en waarbij de school haar pedagogische visie en handelwijze toelicht op vastgestelde momenten en als de situatie daar om vraagt;
- er een constructieve communicatie is,
 - waarbij een haalbare aanpak voor thuis en school
 - ten gunste van het welbevinden en de ontwikkeling van het kind

Duidelijk beleid en goede afstemming bieden veiligheid voor de kinderen en duidelijkheid voor ouders en onderwijzend personeel. Daarnaast leidt duidelijk beleid tot verdere ontwikkeling van het partnerschap en daarmee tot hogere opbrengsten van onderwijs en opvoeding.

2- Missie en visie:

“MET DE CAEGH KOM JE VERDER...” door onderwijs in een sfeer van levensoptimisme en verwondering

Dat doen we door het:

- Leren kennen van de wereld om je heen
- Aanleren van basisvaardigheden, zoals rekenen en lezen
- Begeleiden tot creatieve, sociale, sportieve, gemotiveerde, nieuwsgierige en geïnspireerde mensen

vanuit een houding van:

- Je kunnen verwonderen
- Gekend zijn om wie je bent
- Gewaardeerd worden
- Geïnspireerd worden door “het verhaal” van Jezus van Nazareth

- Er mogen zijn.... voor de ander

3- Pedagogische visie:

Ouders bepalen hoe zij hun kind opvoeden.

De school heeft haar visie en de uitwerking daarvan is de norm in en om school (plein en naar/in gymzaal)

In de visie zijn de waarden weergegeven waar wij ons door laten leiden in ons handelen.

- De school moet een veilige plaats zijn, waar geen plaats is voor agressie, geweld, discriminatie, intimidatie, vandalisme of diefstal.
- Met een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan.
- Leraren hebben hoge verwachtingen van leerlingen; gaan daar vanuit en spreken dat ook uit
- Deze waarden passen binnen de kernwaarden van onze stichting: Samenwerking, passie, respect, ontwikkeling en kwaliteit
- In onze dagelijkse omgang met kinderen baseren we ons op de visie van de kanjertraining, waar het volgende lerarengedrag bij hoort:
 - Een leerkracht begrijpt dat ouders in positieve zin willen samenwerken met de school
 - Een leerkracht maakt dagelijks contact met alle leerlingen
 - Een leerkracht blijft rustig en respectvol in taalgebruik en houding
 - Een leerkracht geeft complimenten om inzet en gedrag
 - Een leerkracht verwacht dat een leerling het goed wil doen
 - Een leerkracht reageert duidelijk op ongewenst gedrag en doet dat kind nabij
 - Als het gedrag niet verandert, wordt het protocol ongewenst gedrag ingezet
- Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om zich te ontwikkelen.

4- Schoolregels en kanjerregels :

Wij hanteren 5 schoolregels die een aantal jaren geleden door afvaardigingen van alle groepen zijn samengesteld:

- Er is er maar één die praat; je kijkt en luistert naar die persoon
- We zijn rustig op de trap en op de gang
- Samen spelen, samen delen; zorg dat iedereen mee kan doen
- We hebben respect voor elkaar en doen vriendelijk
- Als er problemen zijn, lossen we dit op een goede manier op

Daarnaast gebruiken we als Kanjerschool ook de 5 kanjerregels:

- We vertrouwen elkaar
- Je speelt niet de baas
- We lachen elkaar niet uit
- We helpen elkaar
- Je bent niet zielig

5- De vormen van communicatie vallen in een aantal onderdelen uiteen:

- Als uw kind op school komt:
 - wordt u uitgenodigd voor de jaarlijkse open dag in maart (specifiek voor “nieuwe” ouders)
 - wordt u uitgenodigd voor de presentatie aan ouders tijdens de aanmeldingsdagen in maart
 - vindt er een intakegesprek plaats, waarbij de directie informatie geeft en de school laat zien.
 - Bij de aanmelding; school moet op basis van aanmeldformulier en opgevraagde informatie van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf binnen maximaal 6 weken uitsluitend geven over de vraag of het onderwijs op deze school kan worden geboden of dat de ondersteuningsbehoefte van het kind dat te boven gaat (dan wordt een alternatieve setting voorbereid)
 - vindt er een kennismakingsgesprek plaats ongeveer 6 weken voor de 4^{de} verjaardag van een kind
 - als het kind een week op school zit, worden de ouders uitgenodigd voor een entreegesprek. De ouders hebben thuis het entreeformulier digitaal ingevuld, aandachtspunten die op dit formulier staan kunnen evt. tijdens het entreegesprek besproken worden.

- Contact ouder-leerkracht, voor zover het het functioneren van het kind betreft:
 - Drie keer per jaar worden gespreksavonden gehouden waarbij ouders worden uitgenodigd om te komen spreken over de voortgang van hun kind
 - Ouders kunnen voor 8:30 u. tijdens de inloop korte mededelingen doen en eventueel een gesprek afspreken.
 - Op verzoek van ouders en op verzoek van leerkrachten worden voortgangsgesprekken gevoerd, als dat wenselijk wordt geacht.
 - Van een dergelijk gesprek wordt een verslag gemaakt dat ondertekend wordt door de ouders; in het verslag worden afspraken gemaakt, waar op een afgesproken moment op terug gekomen wordt.
 - Als er sprake is van uitgebreidere ondersteuningsbehoeften van kinderen, is dit onderwerp van gesprek tussen leerkracht en ouders. Meer leest u hierover in de schoolgids onder *passend onderwijs*.

- Communiceren tussen ouders en school (directie) over het eigen kind:
 - Indien een ouder buitengewoon verlof nodig heeft, wordt dit schriftelijk ingediend en ontvangt de ouder ook schriftelijk antwoord
 - Als er problemen zijn in de communicatie tussen leerkracht en ouders, kan op verzoek van een van de partijen een gesprek plaats vinden.

- Ouderparticipatie in de school
 - Ouders worden jaarlijks uitgenodigd om te komen helpen een of meerdere activiteiten (hulpouderformulier); dit houdt geen verplichting in, maar is wel een nadrukkelijke handreiking naar de ouders.

- Leerkrachten kunnen ook ouders vragen zich aan te melden voor incidentele activiteiten.
- Iedere klas heeft een contactouder; deze contactouder is aan de ene kant contactpersoon voor de ouders van een bepaalde klas en aan de andere kant helpt zij bij de organisatie van speciale activiteiten in de klas. De contactouders vormen samen een werkgroep die in samenwerking met een delegatie van het team een aantal activiteiten op school mede organiseert.
- De groep wordt jaarlijks aangevuld/aangepast door een interne werkgroep die zich hier mee bezig houdt.
- Op school functioneert een werkgroep tussenschoolse opvang. Dit betreft een aantal ouders en eventueel andere vrijwilligers die in bezit zijn van een VOG en die het beleid uitvoeren zoals dat door de MR is vastgesteld.
- De eindverantwoording voor de activiteiten ligt bij de school: de directeur is verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen op school.
- Informeren van ouders:
 - Dit gebeurt door de website, waar de schoolgids en allerlei beleidsdocumenten op terug zijn te vinden
 - Dit gebeurt door het tweewekelijkse Caeghertje; dit “blad” wordt digitaal verzonden
 - Dit gebeurt door specifieke briefing (richting een klas of richting de hele school)
 - Dit gebeurt op de jaarlijkse informatieavond in iedere klas
 - Dit gebeurt door het houden van informatieavonden over specifieke thema’s, waarbij twee-jaarlijks de kanjertraining wordt uitgelegd aan ouders van groepen 5 en 6
- MR (instemming en advisering)
 - Er is een MR aan de school verbonden met wettelijke rechten en plichten
 - Hier zitten 3 ouders in, naast 3 leerkrachten
 - T.a.v. schoolbeleid is er instemmingsrecht en adviesrecht (zie hiervoor reglement medezeggenschap)
 - De vergaderingen zijn openbaar en worden vooraf kenbaar gemaakt in het Caeghertje. Verslaggeving komt op de website.

6- Grenzen

Ouders en school zijn beide betrokken bij opvoeding en onderwijs aan kinderen. Dat betekent dat de verantwoordelijkheid voor de één begint waar die voor de ander eindigt en andersom. Er zijn dus “grenzen” die spelen op het gebied van verantwoordelijkheid ten aanzien van:

- Veiligheid
- Zorg
- Onderwijs
- Communicatie

T.a.v. veiligheid geldt:

- vanaf een kwartier voor schooltijd tot een kwartier na schooltijd verzorgt de school surveillance op het schoolterrein (binnen en buiten): voor en na die tijd kan de school geen verantwoordelijkheid nemen voor wat er buiten het gebouw gebeurt. Als een leerkracht buiten surveilleert, blijft zijn klas buiten
- Leerlingen uit groepen 1-2 worden gebracht en gehaald.

- Als een kind individueel tussentijds van school moet worden gehaald, gebeurt dit door en onder verantwoording van een ouder.
- Zie verder veiligheidsbeleid

T.a.v. zorg geldt:

- School mag er vanuit gaan dat kinderen zindelijk zijn als ze naar school gaan
- Met uitzondering van een incidenteel “ongelukje” komen ouders zelf naar school toe om het kind te verschonen.
- School meldt (middels hoofdluisprotocol) als er hoofdluis is geconstateerd in de klas; ouders controleren en behandelen.

T.a.v. het onderwijs geldt:

- De leerkracht komt de ondersteuningsafspraken na die met de ouders zijn gemaakt.
- De ouders komen de ondersteuningsafspraken na die met de leerkracht zijn gemaakt.
- Naast de gebruikelijke 3 gespreksmomenten per jaar, kan op verzoek van één van beide partijen de frequentie worden opgevoerd tot eens in de 6 weken.
- Een gesprek duurt in dat laatste geval max. een half uur.
- Voor een tijdelijke periode (maximaal 6 weken) kan een intensiever overleg nodig zijn in de vorm van mailcontact dan wel heen en weerschriftje.
- Dat wat van ouders en leerkrachten wordt gevraagd, moet binnen het redelijke blijven (de situatie en mogelijkheden van thuis moeten reëel ingeschat worden/ de mogelijkheden van de leerkracht, de tijdsinvestering naast de verantwoordelijkheid voor de rest van de groep leveren een begrenzing op).
- Die begrenzingen worden bepaald door de dan geldende situatie, m.a.w. wat hier en nu geldt, hoeft elders op een ander moment niet te gelden.
- Als beide partijen er niet uitkomen, kan de intern begeleider bemiddelen
- Als dat geen oplossing biedt, beslist de directeur.

T.a.v. de communicatie geldt:

- Ouders en school stellen elkaar op de hoogte van die zaken die van belang zijn om pedagogisch verantwoord om te kunnen blijven gaan met het kind. (hierbij gaat het om zaken die de fysieke of geestelijke gezondheid van het kind aangaan).

7- Wat te doen als het niet goed gaat?

We gaan er vanuit dat ouders en leerkrachten vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid zorgen voor een goede samenwerking en dat dit leidt tot optimalisering van de ontwikkelingskansen van het kind, maar....het kan wel eens misgaan. Als er door allerlei vormen van miscommunicatie tussen ouders en leerkracht(en) ruis op de lijn ontstaat, is het allereerst goed om navraag te doen. “Heb ik wel goed verstaan/begrepen wat u zei of bedoelde?”. Als dat de kou niet uit de lucht haalt, dan is het goed de volgende stappen te ondernemen.

- Vanuit de ouder:
 - Maak een afspraak met de directeur en bespreek e.e.a.
 - In een dergelijk gesprek worden afspraken gemaakt die met de leerkracht worden besproken
 - Zo nodig volgt een gesprek in aanwezigheid van de leerkracht, directeur (of in specifieke gevallen de intern begeleider) en de desbetreffende ouder

- Mocht dit niet tot een betere communicatie leiden kunt u een klacht indienen (zie schoolgids)
- Vanuit de leerkracht
 - Maak een afspraak met de directeur en bespreek e.e.a.
 - Zo nodig volgt een gesprek met ouder, directeur en leerkracht; dit leidt tot vervolgspraken.
 - Mocht dit echter niet leiden tot gewenste resultaten, dan is het aan de directie om zodanige maatregelen te treffen dat er weer een werkbare situatie ontstaat. Zij roept desgewenst externe hulp in.

8- Communicatie met ouders van gescheiden ouders

Indien de communicatie tussen beide ouders stroef verloopt, i.v.m een scheiding, is er specifiek beleid t.a.v. de communicatie met school vastgesteld. U vindt dat terug op de website.

9- Verwachtingen:

Wat mag u verwachten van school en school van de ouders?

De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan en in de schoolgids	De ouders(verzorgers) onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en het schoolplan.
De school heeft in haar schoolgids en op haar website een aantal protocollen opgenomen zoals: <ul style="list-style-type: none"> • Algemene klachtenregeling • Protocol toelating- en verwijdering van leerlingen • Tussenschoolse opvang en voor- en naschoolse opvang 	De ouders(verzorgers) stellen zich op de hoogte van de inhoud van deze protocollen en onderschrijven deze. Ze steunen de school indien nodig bij de uitvoering ervan.
De school informeert in ieder geval 3 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind. Eventuele gedragsproblemen worden direct met de ouders besproken.	De ouders(verzorgers) bezoeken de 10-minutenbgesprekken en informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school. De ouders tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door o.a. op rapportavonden te komen.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het protocol leerlingenzorg is hierbij uitgangspunt.	De ouders(verzorgers) verlenen toestemming indien nodig het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school. De ouders geven toestemming voor het afnemen van die testen en toetsen bij hun kind die nodig zijn voor een juiste diagnose.

<p>Bij terugkerend ongewenst gedrag zet de school het protocol ongewenst gedrag in</p> <p>De school informeert de ouders van tevoren over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert een en ander op vastgestelde tijden.</p> <p>In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.</p>	<p>Ouders zijn zoveel mogelijk betrokken en aanwezig in het ondersteuningsteam als hun kind wordt besproken.</p> <p>Ouders zetten zich in om gedragsproblematiek om te buigen tot acceptabel gedrag.</p> <p>In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.</p>
<p>De leerkracht belt de ouders als een kind zonder afbericht niet op school is (voor (9:00/13:45 u.)</p>	<p>Als een leerkracht bij de ouders gemeld heeft dat een kind ziek is, wordt het door de ouders opgehaald.</p>
<p>De school zorgt ervoor dat de lessen altijd doorgaan. Indien nodig treedt de vervangingsprocedure in werking.</p>	<p>De ouders(verzorgers) maken afspraken met externe hulpverleners buiten schooltijd. Bv. tandarts, orthodontist, huisarts e.d.</p>
<p>De ouders worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen. Hierbij hoort dat de school ouders informeert over de opbrengsten van het onderwijs (Cito-toetsing) en de schoolontwikkeling</p>	<p>De ouders (verzorgers) lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.</p>
<p>De school zorgt voor een aanbod, dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bevordert.</p>	<p>Alle ouders (verzorgers) betalen in principe de vrijwillige ouderbijdrage en als dit tot onoverkomelijke problemen leidt, wordt contact gelegd met de directie.</p>
<p>De school houdt zich aan de leerplichtwet. De kinderen krijgen alleen bij bijzondere gelegenheden verlof.</p>	<p>De ouders (verzorgers) vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.</p>
<p>De school respecteert elke cultuur en geloofsovertuiging van de ouders.</p>	<p>De ouders (verzorgers) respecteren de grondbeginselen van de school, zoals beschreven in de schoolgids.</p>
<p>De school probeert conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt zij aan een leefbare en veilige omgeving.</p>	<p>De ouders (verzorgers) werken mee aan een leefbare en veilige school.</p>
<p>De school probeert ouders te stimuleren om activiteiten te ondernemen die een bijdrage aan het leren leveren (b.v. voorleespromotie)</p>	<p>De ouders laten zich informeren over dat wat thuis een bijdrage kan betekenen voor het onderwijs.</p>

Hoe houden we zicht op de verwachtingen van ouders?

- Eens in de 4 jaar wordt een digitale vragenlijst (WMK) uitgezet om de opvattingen van ouders te inventariseren en te scoren.
 - De school bespreekt de uitslag in de teamvergadering en in de MR
 - De school presenteert de uitslag aan de ouders en aan het bestuur van de SKO West-Friesland
 - De school maakt duidelijk middels het schoolplan en het schoolontwikkelplan wat waarmee gedaan wordt.
- Eens in de twee jaar wordt een vragenlijst sociale veiligheid uitgezet om de opvattingen van de ouders te inventariseren en te scoren.
 - De school bespreekt de uitslag in de teamvergadering en in de MR
 - De school presenteert de uitslag aan de ouders en aan het bestuur van de SKO West-Friesland
 - De school maakt duidelijk middels het schoolplan en het schoolontwikkelplan wat waarmee gedaan wordt.
- Drie keer per jaar wordt een ouderpanel gehouden waarbij ouders hun mening kunnen geven en delen rond onderwerpen die voor school èn ouders relevant zijn.
 - Het verslag is te lezen op de website
 - De directie geeft via het Caeghertje aan wat met de aangedragen informatie wordt gedaan
- MR, contactouders en een directeur die zichtbaar in de school aanwezig is en zich laagdrempelig laat aanspreken, zorgen voor de rest van een zo optimaal mogelijke communicatie.

10- Jaardoelen

In het 4-jaarlijkse schoolplan worden doelen opgenomen om bovenstaand beleid verder inhoud te geven. In een schoolplanperiode kunnen ook vanuit de algehele praktijk of vanuit het kwaliteitsinstrument jaardoelen naar voren komen. Dit schooljaar (2014-2015) zijn dat de volgende:

- Website aantrekkelijker maken voor de gebruikers
- Ouders regelmatig informeren over onderwijsinhoudelijke zaken
- De informatie van de schoolgids zodanig in te delen dat gebruikers snel antwoord hebben op de vragen die ze hebben
- Drie keer een ouderpanel houden
- Oudervragenlijst sociale veiligheid uitzetten en de terugkoppeling regelen.
- Onderdelen van ouderbetrokkenheid opnemen in het schoolplan 2015-2019
- Inlooppmoment voor ouders + kind op de eerste schooldag van het jaar
- Onderzoek naar wenselijkheid en haalbaarheid startgesprekken tussen ouders en leerkrachten in de eerste week van het schooljaar

11- Evaluatie en borging

Jaarlijks worden de jaardoelen besproken in de MR en worden nieuwe vastgesteld.