

**Notulen MR De Caegh 25 september 2018**

<b>punt</b>		<b>actie</b>
	<p><b>Aanwezig:</b> Cees, Ilse, Rina, Marisca, Manon, Richarda, Paul en Sylvia</p> <p><b>Afwezig:</b> Jeroen</p>	
1	<p><b>Opening en vaststelling van de agenda</b> Cees heet eenieder welkom.</p>	
2	<p><b>Mededelingen van:</b> <b>Team:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er waren te kort hesjes tijdens het schoolreisje. Niet alle leerlingen in groep 7 liepen met een hesje. Er wordt opgenoemd dat het dragen voor hesjes voor oudere kinderen als betuttelend wordt ervaren. Paul benoemt dat dit een discussie is die met het team moet worden gevoerd.</li> </ul> <p><b>Contactouders:</b></p> <p><b>Directie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het schooljaar is rustig gestart</li> <li>• Er zijn 4 nieuwe collega's. 3 leerkrachten en 1 onderwijsassistente.</li> <li>• Het schoolreisje en de driedaagse zijn goed verlopen.</li> <li>• Vanaf 12 november doet de Caegh mee aan het project schoolfruit Dit wordt gesubsidieerd door de overheid Dit loopt tot april. Er worden vragen gesteld over de verplichting om 3 keer in de week fruit te eten. Paul geeft aan dat het mogelijk zou zijn dat kinderen daarnaast een koekje of iets dergelijks meenemen. Woensdag blijft de vaste dag voor fruit andere dagen wordt het aangeboden en daarnaast een koekje.</li> <li>• 17 november start de eerste ronde met de tienminutengesprekken. De ronde in november is samen met de leerlingen van de groepen 4 t/m 7. De gesprekken in februari zijn alleen met de ouders. De ouders en de kinderen vullen van tevoren een formulier in.</li> </ul> <p><b>MR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeroen is vader geworden van een zoon genaamd Mees</li> </ul>	
3	<p><b>Binnengekomen post:</b> -</p>	
4	<p><b>Vaststellen notulen d.d. 29-06-2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De AVG wet. De ouders hebben allemaal een lijst ingevuld waarin zij hun toestemming kunnen geven voor het delen van gegevens en beelden.</li> <li>• Voor groep 8 is nog een specifieke lijst uitgedeeld.</li> <li>• Donderdag heeft het team een bijeenkomst over de AVG</li> </ul>	

5	<p><b>TSO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sandra legt de gang van zaken bij de TSO uit.</li> <li>• De werking van de stempelkaarten wordt toegelicht.</li> <li>• Er is wat onduidelijkheid over het meegeven van stempelkaarten en de aanschaf van nieuwe kaarten. Dit kruist elkaar en dat geeft soms onrust.</li> </ul> <p>Het is een systeem van vooruit betalen. De volle kaarten gaan via Sandra naar de overblijfhouders en dan via de kinderen naar huis. Het blijkt dat de kaarten soms wat langer op school blijven liggen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ouders krijgen via de mail een bericht dat de kaart vol is en dat ze een nieuwe moeten aanschaffen. Als de betaling 2 weken later wordt gedaan en de leerling blijft 3 keer per week over dan is de nieuwe kaart ook weer vol.</li> <li>• Marisca oppert om grotere kaarten aan te schaffen.</li> <li>• Paul en Sandra hebben volgende week een overleg met de overblijfhouders. Dit vindt 2 maal per jaar plaats.</li> </ul>	
6	<p><b>GMR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is (nog) geen nieuwe informatie vanuit de GMR.</li> </ul>	
7	<p><b>Ouderbijdrage en financieel overzicht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is nog steeds sprake van een flinke buffer. Er is hier iets op ingeteerd door de aanschaf van de hesjes</li> <li>• Op 3 leerlingen na is de ouderbijdrage voor schooljaar 2017-2018 voldaan.</li> <li>• De ouderbijdrage is hetzelfde gebleven. De MR keurt dit goed. De brieven gaan woensdag mee</li> </ul>	
8	<p><b>Schoolontwikkelplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De grote ontwikkelpunten van de Caegh zijn;</li> <li>• Leerlijnen in Parnassys voor de groepen 1-2, Leerunie voor de groepen 3-8. Beide programma's geven de leerkrachten zicht op de leerlingen en zijn gebruiksvriendelijk.</li> <li>• ICT en Gynzy. Het laatste is een digitaal verwerkingsprogramma. Op het gebied van spelling en rekenen. Nu bij de groepen 7 en na de herfst de groepen 5 en 6 ook. Na de instructie van de leerkracht krijgen de leerlingen een Chromebook en maken zij de verwerking zelfstandig. De programma's werken adaptief. Er wordt wel een vraag gesteld over het bereik van het programma en hoe het werkt bij leerlingen die veel verder zijn.</li> <li>• Het bestuur volgt het plan d.m.v. maandrapportages</li> <li>• Volgende vergadering de meerjarenbegroting agenderen.</li> </ul>	
	<p><b>Jaarverslag:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaat op de site</li> </ul>	

	<p><b>Data vergaderingen:</b></p> <p><b>Contactouders:</b></p> <p>30-10-2018</p> <p>9-1-2019</p> <p>5-3-2019</p> <p>8-5-2019</p> <p>3-7-2019</p>	<p><b>MR:</b></p> <p>30-10-2018</p> <p>9-1-2019</p> <p>5-3-2019</p> <p>28-5-2019</p> <p>1-7-2019 18.00 uur</p>	
	<p>Tenzij anders vermeld beginnen de vergaderingen van de MR om 19.00 uur en de vergaderingen van de contactouders om 20.00 uur.</p>		
<b>6</b>	<p><b>Mededelingen aan:</b></p> <p><b>Contactouders:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderbijdrage is vastgesteld</li> <li>• Sandra van der End heeft de gang van zaken bij de overblijf uitgelegd</li> </ul> <p><b>Team:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In gesprek gaan over de hesjes?</li> </ul> <p><b>Caeghertje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijzing naar het jaarverslag</li> <li>• Complimenten voor de schoolreiscommissie</li> </ul>		
<b>7</b>	<p><b>Rondvraag:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• We zijn superblij dat Richarda er weer is</li> </ul>		
<b>8</b>	<p><b>Sluiting</b></p>		

Tot zover,

Sylvia

### Data vergaderingen 2018-2019:

9-10-2018 GMR	30-10-2018 MR	Contactouders 30-10-2018
GMR	9-1-2019 MR	Contactouders 9-1-2019
GMR	5-3-2019 MR	Contactouders 5-3-2019
GMR	28-05-2019 MR	Contactouders 8-5-2019
GMR	1-7-2019 MR	Contactouders 3-7-2019

### Planning

Datum	Onderwerp
Eerste vergadering Schooljaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opbrengsten schooljaar</li> <li>1. Vaststellen begroting en ouderbijdrage</li> <li>• Jaarverslag MR</li> <li>• Schoolgids</li> </ul>
Okt/Nov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meerjarenbegroting</li> </ul>
Jan/Feb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begroting TSO/ VSO</li> <li>• Begroting de Caegh</li> <li>• Investeringsplan de Caegh</li> <li>• ARBO plan van aanpak</li> </ul>
april	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formatieplan</li> </ul>
mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formatieplan</li> </ul>
Laatste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakantierooster</li> <li>• Schoolontwikkelplan</li> <li>• Planning vergaderdata volgend schooljaar</li> <li>• Eventueel vervanging</li> <li>• Eventueel afscheid</li> </ul>

Rooster van aftreden/herkiezen MR leden. Zittingsduur minimaal 3 jaar, je mag herkozen worden. Ouders zijn officieel aftredend en niet herkiesbaar als hun jongste kind de school verlaat.

naam	jaar van begin in MR	officieel aftredend	herkiesbaar ja/nee
Ilse Vlaar	2009-2010	2020-2021	
Sylvia Verhoef	2010-2011	2018-2019	
Richarda de Boer	2011-2012	2019-2020	
Marisca Alkemade	2014-2015	2019-2020	
Jeroen Bulters	2017-2018	2019-2020	
Rina	2014-2015	2019-2020	
Manon de Vries	2018-2019	2020-2021	
Cees de Geus	2016-2017	2018-2019	