

Protocol Social media

Bronnen:

Kennisnet
SocialMediaWijs
Verus

Bewerkt door:

Marco Geenen

Datum:	Naam:	Functie:
8 mei 2019	SKOWF netwerk ICT	SKOWF netwerk ICT
13 juni 2019	directieberaad	directieberaad
16 oktober 2019	P. van Goor	Vz. GMR
17 oktober 2019	L.C. Wijker	Vz. College van Bestuur

Inleiding

Sociale media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen.

Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs, microblogs (bijvoorbeeld Twitter en Whatsapp), videosites (bijvoorbeeld YouTube en Vimeo), fora, op samenwerking gebaseerde projecten als Wikipedia, en sociale netwerken als Facebook geschaard. Via deze media delen mensen verhalen, kennis en ervaringen. Dit doen zij door berichten te publiceren of door gebruik te maken van ingebouwde reactiemogelijkheden.

Net zoals bij de introductie van internet en e-mail levert het gebruik van social media vragen op over het gebruik hiervan.

Het dynamisch koersplan 'Glinsterende ogen' (2019) van SKO West-Friesland (SKOWF) spreekt van de maatschappelijke opdracht voor het onderwijs, namelijk het maximaal ondersteunen van het leren en de ontwikkeling van het kind in de context van de maatschappij van vandaag en morgen. Hier horen ook de sociale media bij.

Eigenaarschap van de leerkracht en van de leerling wordt van cruciaal belang geacht. Belangrijke sleutelwoorden zijn keuzevrijheid, vertrouwen en ruimte. Dit protocol wil ondersteuning bieden bij het realiseren van deze opdracht en legt daarom het verantwoordelijk gebruik van en de prudente omgang met sociale media zoveel mogelijk bij medewerkers en leerlingen.

Verder wil dit protocol een bijdrage leveren aan een veilig klimaat op de scholen van SKOWF.

Het protocol geeft richtlijnen voor en bepalingen bij het gebruik van social media bij het leren en de plaats die het heeft in het curriculum, het communiceren en profileren.

Dit protocol is in samenwerking met de ICT-coördinatoren van SKOWF tot stand gekomen.

Uitgangspunten

SKOWF is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige gemedialiseerde samenleving, de leef- en werkomgeving van de medewerkers, leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente.

SKOWF ziet het als haar verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken.

Richtlijnen

Curriculum

1. Scholen zetten sociale media in wanneer dit een bijdrage kan leveren aan het leerproces;
2. SKOWF verwacht van haar medewerkers dat zij kennis en vaardigheden bezitten van deze sociale media wanneer zij deze inzetten;
3. De leerkrachten begeleiden de leerlingen om de mogelijkheden van sociale media te leren gebruiken.

Communicatie

1. De scholen en de stichting zetten sociale media in om de dialoog met belanghebbenden aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking, het verhogen van ouderparticipatie en betrokkenheid van de omgeving;
2. De scholen geven medewerkers en leerlingen de gelegenheid om over schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren, voor zover er rekening mee wordt gehouden dat geen informatie verspreid wordt over derden die daar geen toestemming voor hebben gegeven;
3. De scholen laten de inzet van sociale media door medewerkers over niet school gerelateerde onderwerpen met de belanghebbenden over aan de inschatting van de leerkracht. Onze medewerkers zijn zich hierbij bewust dat zij ambassadeurs zijn van de school en stichting. De integriteit van de berichtgeving op sociale media is essentieel en vanzelfsprekend;
4. De stichting respecteert de vrijheid van meningsuiting van al haar medewerkers. In het geval dat de medewerker communiceert via sociale media vanuit zijn/haar professie, wordt kenbaar gemaakt dat dit gebeurt als leerkracht en namens de school.

Profilering

1. De medewerkers en leerlingen van SKOWF zetten berichtgeving op sociale media met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de school of organisatie;
2. De medewerkers gaan over uitingen op sociale media met betrekking tot school of stichting 'in real life' in gesprek om, waar mogelijk, de goede punten te versterken en de zwakke te verbeteren. Behalve in geval van onjuistheden wordt op negatieve discussies niet gereageerd via sociale media;
3. De scholen van SKOWF vragen toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje etc.) op sociale media.

Bepalingen

Essentieel bij de inzet van sociale media is dat gebruikers tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. Dit betekent dat we online net zo met elkaar omgaan als offline. SKOWF vertrouwt erop dat medewerkers en leerlingen verantwoord en volgens de gegeven richtlijnen met sociale media omgaan.

De school heeft een eenduidige aanpak met betrekking tot het gebruik en inzet van social media. Een leerling of ouder die zich niet houdt aan de gestelde richtlijnen wordt door de leerkracht en/of directie aangesproken. Indien nodig kan een passende sanctie worden opgelegd. Dit kan onder meer een waarschuwing, schorsing of verwijdering van school zijn.

Wanneer een medewerker niet volgens de gegeven richtlijnen handelt, wordt deze door de leidinggevende hierop aangesproken. Indien SKOWF de wijze van communiceren door een medewerker als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 - 1113111).

Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping ontslag of ontslag op staande voet.

Wanneer de uitlatingen van leerlingen en/of ouders en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door SKOWF aangifte bij de politie worden gedaan.

Verslag van incidenten en voortgang worden over leerlingen vastgelegd in Parnassys, van medewerkers in het personeelsdossier.