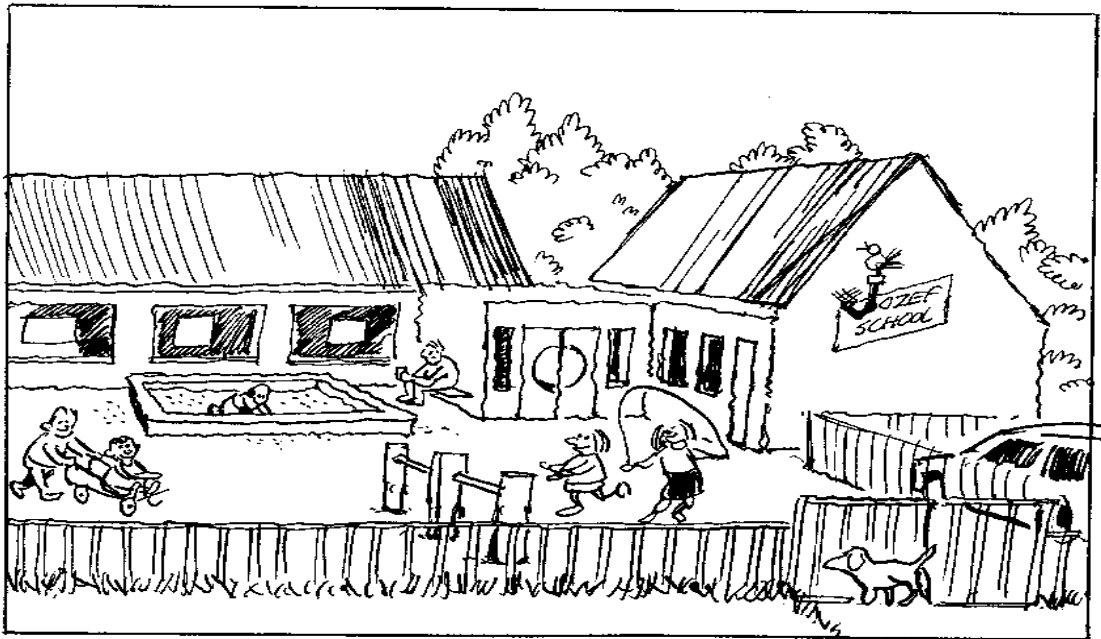


# *Jozefschool*

## *Schoolgids.*



# 2021-2022

Zandbergen 2,

1671 MA Medemblik.

telefoon: 0227 - 542146.

e-mail: [directie.jozefmedemblik@skowf.nl](mailto:directie.jozefmedemblik@skowf.nl)

## Inhoudsopgave.

<b>1. Woord vooraf.</b>	2
<b>2. De Jozefschool.</b>	3
<b>3. Waar staan we als Jozefschool voor?</b>	5
<b>4. Daar werken we voor.</b>	5
<b>5. De kwaliteit van onze school.</b>	8
<b>6. Wat leren de kinderen op school?</b>	12
<b>7. Ieder kind is er één.</b>	12
<b>8. Niet bij kennis alleen.</b>	13
<b>9. Wikken en wegen.</b>	15
<b>10. Rechten en plichten van ouders, kinderen en bestuur.</b>	
- Klachtenregeling Algemeen.	16
- De weg.	16
- Interne contactpersoon.	17
- Externe contactpersoon.	17
- Bestuurskantoor.	18
- Klachtencommissie.	18
- Tussentijds vakantie en verlof.	19
- Regels voor toelating, schorsing en verwijdering.	19
- Passend onderwijs.	20
- Ondersteuningsteam.	20
- Zorgplicht.	21
- Knooppunten.	21
- Ondersteuning.	21
- Traject begeleider.	21
- Onderwijskundig rapport.	21
- Rapportage over het kind aan de ouders.	21
- Spreken met de leerkracht / schoolleiding	22
- Regels voor hulp(groot)ouders.	22
<b>11. <u>School en thuis.</u></b>	
- Nieuwsbrief en website.	23
- Schoolgids, Schoolkalender en Schoolplan.	23
- Oudervereniging en ouderbijdrage.	23
- Algemeen Bestuur.	23
- (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.	23
<b>12. <u>School en omgeving.</u></b>	
- Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest-Holland.	24
- Catechesebegeleider.	24
- Schoolarts.	24
- Centrum voor Jeugd en gezin.	24
- Wijkteams.	25
- Maatschappelijk werk.	25
- Bureau Jeugdzorg.	25
- Parochie 'Sint Martinus'.	25
- Gemeente Medemblik.	25
- Convenant sponsoring.	26
<b>13. <u>Informatiebeveiliging en privacy .</u></b>	26

## **1. Voorwoord.**

In de Schoolgids geven we een beeld van de katholieke Jozefschool.

Die informatie werkt verhelderend voor de ouders van de kinderen van onze school.

Ouders die een (nieuwe) school zoeken voor hun kind kunnen zien of onze Jozefschool voor hen een goede keuze kan zijn.

We laten U zien wát wij met ons onderwijs willen, hóe we dat willen bereiken, en welke resultaten ons onderwijs geeft.

- Naast deze schoolgids heeft de Jozefschool ook een schoolplan, waar o.a. de opdracht van de school, de onderwijskundige vormgeving, de kwaliteitszorg enz. in staat vermeld.
- Ook geeft de Jozefschool regelmatig een ouderbrief uit met aanvullende actuele informatie.
- De leerkrachten maken voor de directe communicatie met de ouders van de leerlingen gebruik van de app Parro.

**Door de wisselende maatregelen in de corona tijd kunnen sommige voorgenomen activiteiten in de praktijk in uitvoering afwijken van hetgeen in de schoolgids beschreven staat. We zullen u hiervan tijdig op de hoogte stellen.**

Namens het team  
RKBS De Jozefschool,

Peter Bouwman  
Directeur.

## **2. De Jozefschool**

De Jozefschool bestaat al sinds 1908 en is opgericht door het Armen- en Wezen bestuur van de parochie 'Sint Martinus'.

De eerste Josephschool stond in de Ridderstraat naast de katholieke kerk.

Onze school heeft ook nog een aantal jaren de Aloysiuschool geheten.

Vele tientallen jaren lang hebben fraters een duidelijke stempel gedrukt op het onderwijs dat toen nog uitsluitend aan jongens werd gegeven.

Op dit moment is de Jozefschool een moderne basisschool, waar een enthousiast team en betrokken ouders samen werken aan de ontwikkeling van de kinderen.

Sinds 1978 is de Jozefschool in de buitenwijk van Medemblik gevestigd.

Het huidige adres van de school is:

*Zandbergen 2, 1671 MA, Medemblik, tel. 0227-542146.*

*e-mail: [directie.jozefmedemblik@skowf.nl](mailto:directie.jozefmedemblik@skowf.nl)*

De Jozefschool is een middelgrote school met ruim 300 leerlingen. Het is de verwachting dat in de komende jaren het leerlingenaantal op zijn minst gelijk zal blijven.

Het schoolteam bestaat uit ongeveer 23 leerkrachten die zowel fulltime als in deeltijd werken aan een veilig en uitnodigend pedagogisch klimaat.

Onze school is onderdeel van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur, leiding aan de school.

Het College van Bestuur staat onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht.

SKO West-Friesland heeft een bestuurskantoor dat is gevestigd in Wognum.



**Stichting Katholiek Onderwijs  
West-Friesland  
(SKO West-Friesland)**

De SKO West-Friesland is verantwoordelijk voor het onderwijs op 23 basisscholen in West-Friesland. De scholen zijn gelegen in de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik en Enkhuizen. De leiding van de organisatie is in handen van de heer Leo Wijker (College van Bestuur) en hij legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht (RvT). Hij voert zijn werkzaamheden uit in samenwerking met Brigitta Feldberg (directeur Bedrijfsvoering) en Martin Ooijevaar (directeur Onderwijs). Ter ondersteuning van het CvB, de beide directeuren en de directies van de scholen zijn medewerkers op het bestuurskantoor in Wognum werkzaam. Op deze locatie worden ook opleidingen en trainingen voor onze werknemers verzorgd. De RvT houdt toezicht op het functioneren van de onderwijsstichting in het algemeen en op het CvB in het bijzonder. De RvT is tevens de werkgever van de leden van het CvB. De RvT is als volgt samengesteld:

De heer Remko in 't Veld	voorzitter en renumeratiecommissie
Mevrouw Jeannette Riensema	renumeratiecommissie
Mevrouw Nenette Dieleman	kwaliteitscommissie
Mevrouw Karena Water	kwaliteitscommissie
De heer Albert Gieling	auditcommissie
De heer Eelco de Haan	auditcommissie

## De scholen van SKO West-Friesland

School	Adres	Woonplaats	Telefoonnr.	
De Hoeksteen	Roerdompplein 9	Enkhuizen	0228 313662	
Jozefschool Medemblik	Zandbergen 2	Medemblik	0227 542146	
St. Nicolaas	Ganker 1	Nibbixwoud	0229 571627	
De Caegh	Laan van Meerweijde 2	Obdam	0226 451375	
Gerardus Majella	Sportlaan 12	Wervershoof	0228 582338	
De Schelp	Europasingel 110	Wervershoof	0228 581761	
Bavoschool	Middengouw 13	Ursem	072 5021422	
St. Lidwina	Zwaagdijk 423	Zwaagdijk-West	0229 573134	
St. Jozefschool	Zwaagdijk 204	Zwaagdijk - Oost	0228 581424	
Petrus Canisius	Vekenweg 4	De Weere	0229 581335	
St. Bernadette	Zuidermeerweg 58	Zuidermeer	0229 561456	
Jozef en Maria	Pieter Koppesstraat 14	Spierdijk	0229561493	
Pancratius	Doelenstraat 17	Enkhuizen	0228 312846	
Maria Bernadette	Bagijnhof 39	Medemblik	0227 541488	
Hieronymus	Kerkstraat 60	Wognum	0229 571539	
De Bangert	Hooijschuurstraat 2	Andijk	0228 592361	
Bonifatius	Veldstralaan 4	Spanbroek	0226 351217	
De Ark	Burg. Kooimanweg 1	Hensbroek	0226 452072	
Werenfridus	Dorpsstraat 75	Wervershoof	0228 581739	
De Sprankeling	Buitenroede 12	Avenhorn	0229-343500	
St. Wulfram	Burg. Heymansstraat 4	Hoogwoud	0226 355843	
't Ruimteschip	Marsstraat 2	Opmeer	0226 352552	

### Adres- en contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland  
t.a.v. Leo Wijker  
Voorzitter College van Bestuur

Kerkstraat 79  
1687 AM Wognum  
tel. 0229 – 544810  
e-mail : [info@skowestfriesland.nl](mailto:info@skowestfriesland.nl)  
website : [www.skodestfriesland.nl](http://www.skodestfriesland.nl)

De directie van de Jozefschool is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door bouwvoorzitters voor de onder- en de bovenbouw, een IB-er, een leerkrachten L11, en een ICT- coördinator (extern). Het IMT wordt gevormd door de directie en de IB-er en leerkrachten L11. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### **3. Waar staan we als Jozefschool voor?**

Onze school heeft een katholieke identiteit.

Dit houdt in dat we in ons onderwijs en in het onderwijs geven uitgaan van christelijke waarden en normen. Deze staan centraal in de catecheseprojecten. We denken met de kinderen vooral na over de praktische invulling van zo'n waarde of norm. Onze kinderen leven in de wereld van vandaag en we hopen dat zij in het dagelijkse leven de aangeleerde normen zullen hanteren en de aangeboden belangrijke waarden zullen hooghouden. We besteden dan ook aandacht aan het voorkomen van pesten, discriminatie en racisme en leren kinderen om te gaan met elkaar, anderen te waarderen en te respecteren.

Elk thema heeft verhalen, m.n. uit de Bijbel. Het figuur van Jezus van Nazareth neemt daar een belangrijke plaats in wanneer we aan kinderen duidelijk proberen te maken welk gedrag, welke beleving en welke belangstelling nastrevenswaardig is en wat niet.

Van de Jozefschool mag worden verwacht dat het een basis legt en de kinderen liefde bijbrengt voor nastrevenswaardige christelijke waarden en normen, zoals:

- heb je naaste(n) lief;
- help minder bedeeden;
- heb respect voor al wat leeft;
- we zijn samen en toch uniek;
- ieder mag er zijn.

Er wordt op onze school ook aandacht gegeven aan de relatie die wij hebben met andere rassen, culturen, geloven of levensbeschouwingen. We vinden het van groot belang dat onze kinderen leren omgaan met kinderen met een andere culturele achtergrond. We leren hen daar kennis van te nemen en er respect voor te krijgen.

### **4. Daar werken we voor!**

Op onze Jozefschool worden kinderen ingedeeld naar hun leeftijd.

Het geven van uitleg aan alle kinderen tegelijk heeft zowel sterke als zwakke kanten.

Sterke kanten zijn bv. dat de leerkracht in één uitleg veel kinderen instrueert, en dat de kinderen het geleerde tegelijkertijd verwerken. Dit is een efficiënte manier van werken.

Het is tevens ook de zwakheid van dit systeem. Niet alle leerlingen begrijpen en verwerken het onderwijs op dezelfde manier (zie 5. De kwaliteit van onze Jozefschool)

Naast het leren vinden we het heel belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan; in een goede sfeer werkt het prettig. Bovendien is het een

voorwaarde om je verder goed te ontwikkelen. Het omgaan met elkaar en het gevoelsleven van kinderen vinden we zó belangrijk, dat we daarvoor de methode "Vreedzame school" hebben gekozen. Deze methode leert kinderen door middel van diverse opdrachten en spelletjes spelenderwijs omgaan met elkaar en met onderwerpen zoals bijvoorbeeld boos zijn, verliefd zijn, eenzaam zijn, etc. Naast het leren, het opdoen van kennis, is het voor elk kind van groot belang om vaardigheden te verkrijgen en houdingen (attitudes) ten aanzien van allerlei kinderzaken aan te leren. Het team van de Jozefschool hecht dus belang aan het opdoen van: kennis, vaardigheden en houdingen.



We horen bij elkaar

Samengevat kunnen we zeggen dat de Jozefschool een school is waar sfeer, zorg voor het individu en geborgenheid centraal staan.

### **Schooltijden**

De schooltijden voor groep 1 t/m 8 zijn als volgt:

Maandag - dinsdag	8.30 – 14.15 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag – vrijdag	8.30 – 14.14 uur

Het ophalen van de kleuters: Ouders die met de fiets naar school komen moeten op het schoolplein blijven wachten. De Jozefschool hanteert deze regel om onbesuisd oversteken van kinderen te voorkomen.

Als u uw kind met de auto ophaalt, wilt u de auto dan in de parkeervakken parkeren en zelf even naar de speelplaats komen. Op die manier houden we de omgeving van de Jozefschool veilig. Het wordt zelfs nóg veiliger, wanneer u 'achteruit' inparkeert. Zo rijdt u met volledig zicht van de parkeerplaats weg.

### **Vanaf 1 augustus 2021 hanteren we een continurooster.**

Er is een uitgebreid protocol continurooster beschikbaar waarin informatie staat over de schooltijden, en de organisatie. Dit protocol staat op de website van de school.

### **Voor alle groepen geldt:**

's Morgens klinkt om 8.20 uur de eerste bel. De kinderen mogen dan naar binnen.

Om 8.25 uur gaat de tweede bel. Alle kinderen moeten naar de klas, de les gaat beginnen.

## Lesuren berekening schooljaar 2021 2022.

				Gr. 1-2	Gr 3	Gr 4	Gr 5-8
Herfstvakantie	16/10/2021	21/10/2021		25	25	25	25
Kerstvakantie	25/12/2021	9/1/2022		50	50	50	50
Krokusvakantie	19/2/2022	27/2/2022		25	25	25	25
Goede vrijdag	14/4/2022			5.25	5.25	5.25	5.25
Tweede Paasdag	17/4/2022			5.25	5.25	5.25	5.25
Meivakantie	30/4/2022	8/5/2022		25	25	25	25
Hemelvaart	26/05/2022	27/05/2022		10.5	10.5	10.5	10.5
Pinksteren	6/6/2022			5.25	5.25	5.25	5.25
Zomervakantie	16/07/2022	28/8/2022		150	150	150	150
<b>Extra vrije dagen:</b>							
Harddraverij	20/09/2021			5.25	5.25	5.25	5.25
Studiedagen	4 dagen			21	21	21	21
Leerlingen extra vrij	25 april 22	t/m 29 april 22		25	25	25	25
<b>Totaal</b>				<b>352.5</b>	<b>352.5</b>	<b>352.5</b>	<b>352.5</b>
Beschikbare uren				1300	1300	1300	1300
Aantal vakantie uren				352.5	352.5	352.5	352.5
Aantal lesuren				<b>947.5</b>	<b>947.5</b>	<b>947.5</b>	<b>947.5</b>
Hoorns Model				940	940	940	940
Aantal uren 1 t/m 4	over 4 jaar		<b>3790</b>				
Aantal uren 5 t/m 8	over 4 jaar		<b>3790</b>				
<b>Totaal verplicht: 7520</b>		Totaal:	<b>7580</b>				

### Ons team

Groep 1/2a	Brenda de wit.
Groep 1/2b	Petra Konijn en Caroline Arkesteijn - op den Kelder.
Groep 1/2c	Tineke Klappe en Moniek Droog.
Groep 3a	Maike Karsten en Monique Stroet.
Groep 3b	Marisca Beemster.
Groep 4a	Petra Konijn en Rita Hooijmans.
Groep 4b	Monique Stroet en Iris Reus
Groep 5a	Suzanne Bleeker.
Groep 5b	Roxanne Berkhout en Tom Kramer.
Groep 6a	Wendy Rob - van Breukelen en Charlotte de Wit.
Groep 6b	Nicole Bobeldijk en Tom Kramer.
Groep 7/8a	Tom Kramer en Sanne Verdonschot- Kuin.
Groep 7/8b	Sylvanna Klein Gunnewiek
Groep 7/8c	Amanda Smit en Marieke Bes
Ondersteuning 7/8:	Daniëlle Rosa Bian en Marlies Jellema.
Onderwijsassistenten:	Boya Kuipers, Jaleesa Uijtdraggers en Chantal Takken - Tijssenraad.
Interne begeleiding:	Kathalein Mellema - van Dieren.
Conciërge:	Richard Oudenaarde.
Directeur	Peter Bouwman.



## Ouderraadsleden

Voorzitter	Emma Buis
Secretaris	Marian Buijze
Penningmeester	Christa de Lange
Ouderraadslid	Nes Iz - Karacaer
Ouderraadslid	Corine Klopper
Ouderraadslid	Miranda Ruitenburg
Ouderraadslid	Astrid Haagsma
Ouderraadslid:	Dorien van Leeuwen
Ouderraadslid:	Monique Blauboer
Ouderraadslid:	Stella Breg
Ouderraadslid	Tamas Bravik
Ouderraadslid	Mark Gutter
Ouderraadslid	Cecilia van Duin

Voor vragen aan de ouderraad kunt u mailen naar: [or.jozefschool.medemblik@skowf.nl](mailto:or.jozefschool.medemblik@skowf.nl)

### Medezeggenschapsraad:

Oudergeleding: Barbara den Hartog, Arnoud Braak, Nathalie Postma

Personeelsgeleding: Petra Konijn, Maaïke Karsten, Brenda de Wit

Voor vragen aan de MZR kunt u mailen naar [mr.jozefmedemblik@skowf.nl](mailto:mr.jozefmedemblik@skowf.nl)

## 5. De kwaliteit van onze Jozefschool

- Op elke basisschool komen bij kinderen verschillen in intelligentie, aanleg, interesse en tempo voor. Sommige kinderen gaan na groep 8 naar het VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs), terwijl in dezelfde klas kinderen zitten die in het VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) de individuele leerweg gaan volgen.
- Doordat kinderen van elkaar verschillen is het van belang dat elk kind zo begeleid wordt dat hij of zij het leren aankan. Enkele genomen maatregelen:
  - Gaat het met een kind of een groepje niet naar wens dan zal de groepsleerkracht, na overleg met de intern begeleider, een handelingsplan opstellen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
  - Leerkrachten bekwamen zich voortdurend in het geven van instructie (=uitleg) aan kleine groepen en aan de gehele klas.
  - Het gaat er dan om dat er op verschillende manieren uitleg wordt gegeven en dat er tussen kinderen verschillen zijn in de verwerking van leerstof.
  - Het team kiest bij de keuze van nieuwe boeken/methodes voor die boeken/methodes waarin rekening gehouden wordt met verschil in aanleg en tempo tussen kinderen.
- Het team bewaakt de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs door: het observeren van kinderen, het gebruik van landelijke toetsen, het bijhouden van ieders ontwikkeling met een leerlingvolgsysteem, het opstellen van handelingsplannen, het houden van leerling besprekingen, het volgen van na- en bijscholing, het testen van kinderen in de laatste 2 schooljaren. Door de sterke en zwakke punten regelmatig vast te stellen en het maken van een plan van aanpak zijn we constant bezig met het verbeteren van ons basisonderwijs. In ons schoolplan staan onze plannen over een periode van vier jaar beschreven.

## **Het onderwijs, de kwaliteitszorg en schoolplan:**

### ***Welke doelen staan beschreven in het schoolplan?***

Ons schoolplan bestaat uit 2 delen. In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens. Deel B is het jaarplan dat voortvloeit uit deel A en ieder jaar wordt opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld.

In deel A van het schoolplan staat weergegeven hoe we onze basiskwaliteit en onze eigen ambities willen behouden, verbeteren, ontwikkelen en vernieuwen. Onze doelen in de komende schoolplanperiode zijn beschreven in het schoolplan welke te vinden is op onze website: [www.jozefschool-medemblik.nl](http://www.jozefschool-medemblik.nl)

In deel B beschrijven we de doelen die we in het lopende schooljaar willen bereiken. Dit 'Jaarplan' is eveneens te vinden op onze website.

### ***Hoe bereiken we de doelen en hoe houden we daar zicht op?***

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben. Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
3. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

We kijken hierbij naar de volgende onderzoeks signalen:

#### **1. Zijn de leerlingen veilig?**

Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO.

#### **2. Leren de leerlingen genoeg?**

Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald. Wij bekijken de verschillende data in samenhang.

Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is. We kijken naar de volgende 6 onderzoeks signalen:

1. De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
2. De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
3. De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar).

4. Behaalde referentieniveaus op de laatste eindtoets (jaarlijks).
5. Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks).
6. De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).

### 3. Is het onderwijsproces goed ingericht?

De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen. Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flitsbezoeken, klassenbezoeken, etc.

De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van een onderzoekssignaal, of verschillende onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

#### Eigen ambities

Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid. Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkel onderwerpen ('Big rocks') die in het jaarplan zijn opgenomen. De instrumenten die gebruikt worden om de kwaliteit zichtbaar te maken, hangen af van het onderwerp en de doelen die worden nagestreefd. Deze worden in het jaarplan beschreven.

#### Ontwikkelpunten en ambities:

Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die we in het jaarplan hebben opgenomen. De instrumenten die we daarvoor gebruiken hangen af van het onderwerp en de doelen die we nastreven. Deze worden in de jaarplannen beschreven.

#### Verantwoording en dialoog

Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportage gesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur.

Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders. (MR, ouders, Vensters PO)

We doen dat o.a. via (algemene) ouderavonden, nieuwsbrieven, onze website

#### **Resultaten**

##### ***Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd?***

De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor groep 1 en 2 gebruiken wij hiervoor KIJK.

Vanaf groep 3 doen we dit voor de vakgebieden taal, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde met de toetsen van het Cito LVS en methodegebonden toetsen.

De school heeft op schoolniveau ambities vastgesteld in te behalen niveauwaardes en spreiding van de resultaten (in Leeruniek). Ook zijn er ambities vastgelegd in de gewenste percentages van referentieniveaus op de eindtoets. Deze zijn beschreven in het jaarplan (zie: website Jozefschool)

### **Resultaten eindtoets**

Ondanks een ruime periode van online thuisonderwijs zien we dat de resultaten van de IEP eindtoets voldoende zijn. We behaalden een totaalscore van 81.1 welke voor ons schoolgewicht boven de minimale grens van de inspectie ligt. Door de leerlingen direct te betrekken bij de analyse van de resultaten van hun toetsen en persoonlijke doelen op te stellen is voor alle leerlingen het rendement enorm verbeterd.

Deze aanpak zetten we voort in een schoolbreed verbeterings traject waarbij we vanaf groep 5 de leerlingen op eenzelfde wijze willen betrekken en eigenaar maken van hun leerproces. In het jaarplan beschrijven we onze doelen hierin en de wijze waarop we die willen bereiken.

### **Schooladvies en eindtoets**

Na de eindtoets 11% van de adviezen naar boven bijgesteld. We merken dat we voorzichtig adviseren en bijvoorbeeld de huidige werkhouding wellicht teveel laten wegen in dit advies. Zeker wanneer we zien dat een hoog percentage na drie jaar voortgezet onderwijs een hoger niveau heeft bereikt dan in het advies werd aangegeven. (41 %) Door nadrukkelijk aandacht te schenken aan de ontwikkeling van de executieve functies van de leerlingen; het versterken van de vaardigheid van de leerkracht om dit te begeleiden willen we het advisering en uitstroomniveau op een hoger plan trekken. Ons streven is om na de eindtoets van 2022 maximaal 7 % van de adviezen naar boven te hoeven bijstellen. Zowel in de schoolscan (NPO) en het plan van aanpak als in het huidige jaarplan wordt uitgebreid beschreven hoe we dit willen aanpakken.

### **Tevredenheid**

#### **Leerlingtevredenheid**

Uit de onderzoeken leerlingtevredenheid en de gesprekken met de leerlingenraad komt naar voren dat de leerlingen zich veilig en gezien voelen. De resultaten zijn te lezen op Vensters-PO. Onze doelen in dit kader worden ruim voldoende behaald. De inzet van Vreedzame school, het Pestprotocol en de gedragsspecialist werpen hierbij hun vruchten af.

#### **Oudertevredenheid**

Ook de ouders geven aan tevreden te zijn met de school en het onderwijs dat we geven. Aandachtspunt dat naar voren komt is dat we ons kunnen verbeteren in de begeleiding van met de leerlingen die meer kunnen. In het jaarplan beschrijven we wat we hier gaan doen. We willen vooral veel aandacht schenken aan individuele gesprekken met de leerlingen (eigenaarschap) en betere afstemming in de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

## **6. Wat leren de kinderen op school**

De kinderen van **groep 1 en 2** maken al zelfstandig hun keuze bij het werken.

Elke ochtend en middag beginnen de kinderen met inloop. Dit houdt in dat deze kleuters zodra ze de school binnenkomen in een zelfgekozen hoek gaan werken.

Ook zijn we in het trotse bezit van speelhuizen.

Doordat kinderen een eigen keuze maken is hun betrokkenheid groot en wordt hun spel betekenisvoller. Er wordt hier ook telkens met een aansprekend thema gewerkt.

De leerkrachten zorgen voor een gevarieerd en uitdagend aanbod, zodat de kinderen gestimuleerd worden om tot goed spel te komen.

Tijdens het spel observeert de juf of meester, zodat hij/zij zicht krijgt op de ontwikkeling van elk kind. Op die manier kan de leerkracht het kind weer nieuwe zinvolle activiteiten en leermomenten aanbieden.

De **groepen 3 t/m 8** maken bij het leren gebruik van moderne methodes.

Dit zijn boeken die speciaal voor een bepaalde groep zijn geschreven.

Het gebruik van deze boeken betekent niet dat er niet meer gespeeld zal worden, maar geleidelijk aan wordt de rol van het spel wel kleiner.

Rekenen, taal en lezen worden stapje voor stapje ontwikkeld.

Op de Jozefschool krijgen de kinderen geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkunde, biologie, bevordering gezond gedrag, bevordering sociale redzaamheid, verkeer en geestelijke stromingen in de vorm van projecten aangeboden. Dit noemen we wereldoriëntatie.

Voor topografie maken we een uitzondering: dat is door het echte van- buiten-leren een vak apart. De kinderen krijgen daar huiswerk voor mee.

Het gebruik van de computer als leermiddel krijgt steeds meer gestalte.

De expressievakken, zoals handvaardigheid, tekenen, muziek, bevordering taalgebruik en lichamelijke opvoeding vormen een vast onderdeel.

De kinderen van **groep 7 en 8** krijgen een nieuw vak erbij: Engels. Het gaat ons er niet om in korte tijd zoveel mogelijk woorden te 'stampen', maar om een plezierige kennismaking waarin het spreken centraal staat.

Naast kennis en vaardigheden willen we onze kinderen ook bepaalde houdingen aanleren, zoals een juiste houding ten aanzien van discriminatie/pesten, ten aanzien van luisteren en spreken, omgangsvormen enz.

## **7. Ieder kind is er één.**

De groepsleerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen door het houden van observaties en het afnemen van toetsen. In oktober observeren en beschrijven we de sociale en emotionele ontwikkeling van elk kind. In januari en in juni worden aparte toetsen afgenomen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Deze gegevens blijven bewaard in het leerlingvolgsysteem, zodat we een goed overzicht hebben van de ontwikkeling van het kind door de jaren heen.

Als blijkt dat een kind speciale zorg nodig heeft wordt er een handelingsplan opgesteld. In dat plan staat beschreven welke individuele hulp de leerling gaat krijgen. Ook wordt de voortgang van de ontwikkeling hierin geregistreerd.

Meestal gebeurt de hulp in de klas, soms wordt het kind door een aparte leerkracht geholpen en/of krijgt het extra werk mee naar huis. De ouders van het kind worden hiervan op de hoogte gesteld. Kinderen met een handelingsplan worden

doorgesproken met de Intern Begeleider.

Soms wordt besloten een aanvullende test af te nemen en speciale hulp-, leermiddelen in te zetten. Als een kind, ondanks deze extra hulp, de leerstof toch niet kan volgen, of zich sociaal of emotioneel niet goed ontwikkelt, kan er bij diverse instanties advies worden aangevraagd, of wordt een kind besproken in het ondersteuningsteam (zie: Passend onderwijs).

Dit alles gebeurt uiteraard in nauw overleg met de ouders.

Ook kinderen die meer aankunnen dan gemiddeld krijgen extra leerstof.

Op de Jozefschool is zorg voor het jonge kind. Waar mogelijk doen we dat door extra handen in de groep en de inzet van stagiaires van zowel MBO en HBO niveau. Hierdoor is er aandacht voor de ontwikkeling van elk kind. We houden de kwaliteit van ons onderwijs zo hoog mogelijk door regelmatig onze prestaties te vergelijken met die van andere scholen in Nederland.

## **8. Niet bij kennis alleen.**

Een kind zit op school om te leren. Maar er is ook tijd voor feest en vieringen en andere activiteiten. Zo zijn bijvoorbeeld Sint Maarten, de Sinterklaas- en Kersttijd voornamelijk geschikt om sfeer te maken en de verwondering bij de leerling te stimuleren. In februari is het jaarlijkse Carnaval: kinderen en leerkrachten komen verkleed op school. Het aangepaste programma van die dag wordt gevuld door spel en optredens.

Een ander hoogtepunt vormen natuurlijk de schoolreisjes. Vanaf groep 3 t/m 7 gaan de groepen op schoolreisje. De kleutergroepen beleven dan op school een feestelijke dag. De kinderen van groep 8 gaan in het voorjaar een aantal dagen op schoolkamp. Het is voor deze groep dan echt de laatste prestatie die zij op de Jozefschool neerzetten, daarom wordt het altijd vol passie en verve opgevoerd.

De 'laatste schooldag' vormt al jaren een sfeervolle afsluiting rondom een thema. Met spellen binnen en buiten de school wordt het jaar afgesloten.

Tenslotte mag niet onvermeld blijven dat de kinderen naast de muzieklessen in de klas op onze school blokfluitles krijgen.

Dit gebeurt in de eerste helft van groep 5 voor alle kinderen, daarna gaan alleen die kinderen door die er plezier aan beleven en die thuis de tijd nemen om hun wekelijkse les te oefenen.

## **Gymnastiek**

### **Groep 1-2:**

De kinderen gymmen op dinsdag en donderdag in de speelzaal. Hiervoor hebben ze geen speciale gymkleding nodig. Bij goed weer wordt buiten gespeeld.

### **Groep 3 t/m 8:**

Tijdens de gymlessen dienen de kinderen aangepaste kleding te dragen.

Ter voorkoming van voetwraten wordt het dragen van gymschoenen aanbevolen. Dit mogen geen gymschoenen met zwarte zolen zijn! Ook vindt het team het belangrijk dat de kinderen leren *zelf* zorg te dragen voor hun gymspullen. Kinderen kunnen verantwoording leren dragen door de spullen altijd zelf van huis naar school en vice versa mee te nemen!

## **Bijzondere schooldagen**

Sinterklaas, Kerst en Carnaval worden op school gevierd. U krijgt hierover tijdig informatie via de ouderbrief. Ook houden we met de andere scholen in Medemblik jaarlijks een sportdag en een voetbaltoernooi.

### **Verkeersexamen.**

De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het landelijk verkeersexamen.

Dit examen bestaat uit twee delen: een schriftelijk en een praktisch deel. Als het kind dit examen met succes aflegt, ontvangt het een verkeersdiploma.

### **Schoolreis.**

Elk jaar gaan de kinderen van groep 3 t/m 7 een dag op reis. Bijvoorbeeld naar "De Linneushof" (onderbouw) of naar Duinrell" (bovenbouw). Voor de schoolreisjes vragen wij per kind een bijdrage van ca. € 30,00. U ontvangt hierover t.z.t. een ouderbrief brief.

### **Schoolkamp groep 8**

De kinderen van groep 8 gaan op schoolkamp naar Texel.

Het drie dagen samenzijn vormt voor de kinderen een van de hoogtepunten uit hun basisschooltijd. Voor het kamp vragen we een bijdrage van € 80,00.

### **Afscheid groep 8**

Groep 8 neemt ook op feestelijke wijze afscheid van de basisschool. Zij doen dit door een feestavond te organiseren voor hun ouders en de leerkrachten. Op deze avond zullen zij ook de door hen ingestudeerde musical opvoeren. De musical wordt overdag ook opgevoerd voor alle andere groepen van de Jozefschool.

### **Afsluiting van het schooljaar**

De laatste donderdag voor de zomervakantie vieren we het einde van een jaar lang hard werken en leren. Dit **schoolfeest** wordt elk jaar rond een bepaald thema gevierd. Alle activiteiten vinden plaats in en om de Jozefschool. U krijgt hier nog meer informatie over met onder meer de schooltijden. Ook is er voor deze dag altijd veel hulp van ouders nodig.

### **De schoolacties**

De school schakelt de jeugd een paar maal per jaar in voor verschillende acties voor het goede doel. Dit vinden we voor de school zeer zinvol. Een kind leert op deze manier reeds op jeugdige leeftijd iets voor de medemens over te hebben, zonder dat dit iets voor zichzelf hoeft op te leveren.

### **Vastenactie**

In de vastentijd (de tijd tussen Carnaval en Pasen) zamelen de kinderen geld in voor een bepaald doel. Vaak gebeurt dat in de vorm van "Heitje voor een karweitje". Het is niet de bedoeling dat de kinderen de deuren langs gaan om geld in te zamelen.

Het ingezamelde geld wordt in de Palmpasenviering in de St. Martinuskerk aan de voorganger overhandigd.

## **9. Wikken en wegen**

We houden goed bij welke resultaten de kinderen behalen met rekenen, lezen, spelling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarvoor gebruiken we toetsen die in de methodes zitten. Zo krijgen we steeds te zien welke ontwikkeling van een kind naar wens verloopt of niet.

Naast de methode-toetsen we gebruiken ook toetsen die aangeven hoe kinderen presteren ten opzichte van de rest van de Nederlandse kinderen. Dit zijn landelijke toetsen, de zogenaamde Cito-toetsen. Deze worden vanaf groep 3 meestal twee keer per jaar afgenomen, in januari en in juni.

Samen met de inspectie van het onderwijs houden we de kwaliteit van ons onderwijs o.a. in de gaten aan de hand van een aantal cito scores. Deze opbrengsten halen we uit ons leerling volgsysteem en sinds 2015 ook uit de Centrale eindtoets (IEP) groep 8.

De kwaliteit van ons onderwijs maken we zichtbaar in onze kwaliteitskaart welke in ons jaarplan actueel wordt gehouden.

Onze plannen om de kwaliteit van ons onderwijs nog meer te verbeteren staan in ons Schoolplan 2019 2023. Dit schoolplan kunt u vanaf november 2019 vinden op onze website: [www.jozefschool-medemblik.nl](http://www.jozefschool-medemblik.nl)

### **Centrale eindtoets IEP**

Vanaf het schooljaar 2014 2015 neemt de Jozefschool deel aan de verplichte Eindtoets waarmee aanvullend de opbrengsten van de basisschool in kaart worden gebracht. We kiezen voor de toets die wordt uitgegeven door Bureau ICE: de zogenaamde IEP-toets.

De gemiddelde score op deze toets in 2018 was :80,1 (= boven de inspectienorm)

De gemiddelde score op deze toets in 2019 was: 79,9 (= boven de inspectienorm)

In 2020 is geen eindtoets gehouden vanwege de "corona" maatregelen.

De gemiddelde score op deze toets in 2021 was: 81,4 (= boven de inspectienorm)

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Naar welke vorm van onderwijs de kinderen gaan, zegt ook iets over de kwaliteit van onze school. Hiermee moeten we wel voorzichtig zijn. We weten immers niet hoe 'goed' de kinderen waren toen ze voor het eerst op de Jozefschool kwamen. In groep 8 krijgen de ouders een schooladvies. Hierin adviseert het team van leerkrachten de ouders naar welke vervolgschool hun kind kan gaan. Het gaat er dan niet alleen om of kinderen goed kunnen leren. Ze moeten het ook willen en er zin in hebben.

Begin groep 8 wordt door een medewerker van de OBD een intelligentie- en interesse test afgenomen. Deze test wordt ook wel de NIO genoemd: Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau. Op basis van de uitslag van deze test, de interesses en de prestaties van de leerling vormt de school een advies voor het voortgezet onderwijs. In onderstaande overzichten laten we u zien welke adviezen we de leerlingen hebben gegeven.



### Gegeven advies voortgezet onderwijs in 2019

	Praktijk school	VMBO BB	VMBO KB/TL	MAVO	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
	-	2	4	5	8	4	3	5	31

### Gegeven advies voortgezet onderwijs in 2020.

	Praktijk school	VMBO BB	VMBO KB/TL	MAVO	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
	-	1	16	3	2	3	4	4	33

### Gegeven advies voortgezet onderwijs in 2021

	Praktijk school	VMBO BL	VMBO KL	VMBO KL/TL	MAVO	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
	-	4	4	4	6	5	7	4	5	39

Uit de rapportage van het voortgezet onderwijs zien we dat na 3 jaar géén leerlingen op een onderwijsniveau zitten dat lager is dan ons advies en dat 41 % na 3 jaar op een hoger niveau functioneert.

## 10. Rechten en plichten van ouders, kinderen en het bestuur.

### **Klachtenregeling.**

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door gesprekken tussen leerling en/of ouder(s) en de leerkracht en/of directie. soms lukt dit niet en kan door de ouder(s) en/of de leerling een beroep worden gedaan op de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon van de GGD Hollands Noorden. Ouders, (ex)leerlingen maar ook anderen die deel uitmaken van de school, kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten, directie of schoolbestuur. Klachten kunnen onder andere gaan over agressie, seksuele intimidatie, toepassing van strafmaatregelen, de veiligheid in de school of de begeleiding van leerlingen. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie.

### **De weg.**

Een klacht wordt eerst besproken met de betreffende leerkracht of (vervolgens) met de directie. Als dit overleg niet het gewenste resultaat oplevert kan de klager contact opnemen met de interne contactpersoon van de school, die op de site van de school en in de schoolgids vermeld staat. Als het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon van GGD Hollands Noorden, of met een lid van het College van Bestuur van SKO West-Friesland.

Als het machtsmisbruik of ongewenst gedrag door leerkrachten of directie van de school betreft, wordt de klacht besproken met de externe vertrouwenspersoon van GGD Hollands Noorden (zie hieronder). Betreft het andere gedragingen en/of beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten of directie van de school dan kan de klager contact opnemen met het College van Bestuur van SKO West-Friesland via het bestuurskantoor (zie hieronder). Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de Landelijke Klachtencommissie waar alle scholen van SKO West Friesland bij aangesloten zijn. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.

*Kort samengevat is de route :*

1. eerst de klacht bespreken met betreffende leerkracht (of directie)
2. daarna evt. de klacht bespreken met directie
3. daarna evt. klacht bespreken met interne contactpersoon
4. daarna evt. ondersteuning en begeleiding van externe vertrouwenspersoon of met een lid van het College van Bestuur SKO West-Friesland, afhankelijk van de aard van de klacht.
5. vervolgens indienen van schriftelijke klacht bij de klachtencommissie

### **Interne contactpersoon.**

De interne contactpersoon is voor de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Hij/zij is onafhankelijk en behartigt de belangen van de leerling en/ of ouder.

In eerste instantie zal getracht worden de klacht in goed overleg met de betrokkenen op te lossen. Als dit niets oplevert, kan overleg met de directie plaatsvinden. De contactpersoon kan de klager ondersteunen bij de procedure rondom de afhandeling van de klacht.

Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met het lid van het College van bestuur SKO West-Friesland, of de externe vertrouwenspersoon van GGD Hollands Noorden of uiteindelijk worden behandeld door de landelijke klachtencommissie.

Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. De interne contactpersoon van onze school:

*Kathalein Mellema van Dieren*  
[kathaleinvandieren@skowf.nl](mailto:kathaleinvandieren@skowf.nl)

### **Externe contactpersoon**

SKO West Friesland is aangesloten bij de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hollands Noorden in Hoorn om gebruik te kunnen maken van de diensten van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en aangesloten bij de GGD.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik of ongewenst gedrag. Van machtsmisbruik of ongewenst gedrag is onder andere sprake in geval van pesten, discriminatie, agressie en geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, psychische of fysieke mishandeling.

De externe vertrouwenspersoon adviseert, begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en/of leerlingen van de school bij het oplossen van een klacht en ondersteunt de klager bij het verwoorden van het probleem richting de aangeklaagde. Hij/zij treedt niet op als bemiddelaar, maar kan een rol spelen bij het vinden van een bemiddelaar.

Indien de klager dat wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem/haar bij de verdere procedure.

### **Bereikbaarheid**

De externe vertrouwenspersonen van de GGD Hollands Noorden in Hoorn zijn mevrouw Inez Ursem en mevrouw Ellen Labree.

Zij zijn bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via de receptie van de GGD Hollands Noorden, Hoorn tel: 088-0100500 In de schoolvakanties is de bereikbaarheid mogelijk minder.

U kunt de vertrouwenspersoon ook schriftelijk bereiken:

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe vertrouwenspersoon  
Postbus 9276  
1800 GG Alkmaar

De vertrouwenspersonen kunnen mensen direct te woord staan of later terugbellen.  
Tijdens vakantieperioden zijn de vertrouwenspersonen alleen na afspraak beschikbaar.

### **Bestuurskantoor**

Betreft een klacht andere gedragingen en/of beslissingen of het nalaten daarvan door leerkrachten of directie van de school dan machtsmisbruik of ongewenst gedrag, dan kan de klager contact opnemen met het College van Bestuur van SKO West-Friesland via het bestuurskantoor. In eerste instantie zal getracht worden de klacht in goed overleg met de betrokkenen op te lossen.

### Bereikbaarheid

Onze school maakt deel uit van SKO West-Friesland, Het bestuurskantoor van SKO West – Friesland is op werkdagen bereikbaar : 0229- 544810 en tevens via de mail bereikbaar op: [info@skowestfriesland.nl](mailto:info@skowestfriesland.nl)

### **Klachtencommissie**

Als ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon of een gesprek met het College van Bestuur niet het gewenste resultaat oplevert, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan uiteindelijk een schriftelijke klacht worden voorgelegd aan de klachtencommissie. Deze commissie bestaat uit drie leden. Vervolgens wordt een hoorzitting belegd, waarbij de klager en de aangeklaagde in principe gezamenlijk worden gehoord, tenzij één van beide partijen hiertegen bezwaar maakt. De klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies. Dit advies wordt schriftelijk voorgelegd aan het schoolbestuur van de betreffende school. Het schoolbestuur beslist op basis van het advies van de klachtencommissie over de te nemen maatregelen. Binnen vier weken na het ontvangen van het advies deelt het schoolbestuur alle betrokkenen schriftelijk mee of het oordeel over de gegrondheid van de klacht gedeeld wordt en of er naar aanleiding van dat oordeel maatregelen moeten worden genomen.

### **Klachtenregeling – Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

**Route 1:** Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur) Als de LKC denkt dat een klacht snel op school (bestuurs) niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de

klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

**Route 2:** Mediation Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

**Route 3:** Formele procedure Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is Ellen Labree of Inez Ursem. Zij zijn bereikbaar op werkdagen op telefoonnummer 088-0100500.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl)

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

### **Tussentijds vakantie en verlof.**

Volgens de Leerplichtwet van 1969 is ieder kind vanaf 5-jarige leeftijd verplicht om naar school te gaan. Dit is gedaan omdat het van belang is dat kinderen dagelijks naar school gaan en een vast dagritme krijgen.

Elke dag houden de leerkrachten van alle kinderen hun aanwezigheid bij. Er zijn redenen waarmee ouders vakantie of verlof kunnen aanvragen. U kunt denken aan verlof voor een jubileum, een begrafenis enz. Zie voor de precieze mogelijkheden het verlofformulier dat u bij de directeur van de Jozefschool kunt krijgen. Verder is het niet mogelijk om zonder geldige reden vrij te krijgen. Kinderen die ongeoorloofd afwezig zijn worden aangemeld bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

### **Regels voor toelating, schorsing en verwijdering.**

De Jozefschool staat open voor alle kinderen van wie de ouders hun respect uitspreken voor de katholieke grondslag. Alle kinderen doen dan ook mee met de catechese-projecten.

### **Aanmelding nieuwe leerlingen**

Jaarlijks wordt er in de maanden maart of april een gezamenlijke wervingsadvertentie in de krant geplaatst. Op de aanmeldingsdag kunnen ouders hun kind aanmelden. Op afspraak

kunnen ouders ook op andere momenten in het schooljaar informatie krijgen en hun zoon of dochter aanmelden voor de Jozefschool. Er wordt informatie gegeven over enkele praktische zaken en wordt duidelijk gemaakt wat wij belangrijk vinden. Voordat een kleuter bij ons op school komt, neemt de leerkracht contact met de ouders op. Kleuters die voor het eerst bij ons op school komen, mogen voor hun vierde verjaardag enkele keren komen meedraaien. Dit wordt gedaan om de overgang van peuter school naar basisschool geleidelijk te laten verlopen én om kennis te maken met de kinderen en leerkracht.

Indien een nieuwe leerling van een andere school komt, vindt er eerst een gesprek plaats tussen ouders en directie. Verder krijgt de leerling de kans om kennis te maken met de leerkracht en de nieuwe groep.

Indien mogelijk zal de nieuwe leerling daarom van tevoren een dagdeel meedraaien. Verder zal er contact worden opgenomen met de school waar de leerling vandaan komt m.b.t. de schoolontwikkeling van de leerling. In de meeste gevallen zal de aanleverende school een onderwijskundig rapport verstrekken.

De (on)mogelijkheden van onze school zijn bepalend voor de toelating van kinderen. Hierbij wordt gekeken naar:

- \*De capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste ondersteuning van het kind.
- \*De groepsgrootte.
- \*De groepssamenstelling.
- \*De beschikbare huisvesting.
- \*De beschikbare personeelsformatie.

Een uitgebreide beschrijving van ons niveau van ondersteuning is te lezen in het document "ondersteuning" op de Jozefschool. Aannee wil echter niet zeggen dat een leerling ook 8 jaar bij ons op school kan blijven. Op gezette tijden zal evaluatie plaatsvinden. In dit kader verwijzen we u graag naar de informatie onder het kopje "Passend Onderwijs."

### **Passend Onderwijs.**

In eerste instantie begeleiden leerkrachten hun leerlingen zelf. Waar nodig worden zij ondersteund door de Interne Begeleiding en een extra leerkracht voor individuele ondersteuning. De leerkrachten hebben in het dagelijks contact met hun leerlingen goed beeld van wat elk kind nodig heeft. Zij gebruiken daarbij het leerlingvolgsysteem, waarin de vorderingen en bijzonderheden van elke leerling zorgvuldig worden bijgehouden. Er wordt gewerkt met groepsoverzichten en groepsplannen, waarin volgens de inzichten van de één zorgroute de onderwijsbehoeften van de kinderen worden beschreven. Daardoor kan de leerkracht het aanbod afstemmen op de leerlingen in de groep.

Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfrieze Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

### **Ondersteuningsteam**

Als een kind zich ondanks extra aandacht toch niet goed ontwikkelt, kan het worden ingebracht in het ondersteuningsteam van de school. Hierin hebben de directeur, de intern begeleider en de leerkracht een plaats, een ambulante begeleider vanuit het speciaal basisonderwijs en een orthopedagoog vanuit het speciaal basisonderwijs of de

onderwijsbegeleidingsdienst. Waar wenselijk kan bijvoorbeeld een schoolmaatschappelijk werker of een andere hulpverlener aanschuiven. Er wordt dan met meer deskundigen gekeken naar wat een kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen. Extra ondersteuning kan noodzakelijk zijn; dit kan geboden worden vanuit het samenwerkingsverband. Observatie en onderzoek kan ingezet worden. Aanvullende begeleiding kan aangevraagd worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en vaak worden ouders bij het zorgteam uitgenodigd..

Per jaar zijn er ongeveer zes momenten waarop het ondersteuningsteam bij elkaar komt.

### **Zorgplicht**

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht: een school moet al haar leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden.

Zorgplicht betekent ook dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school bekijkt de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook de bredere situatie rondom het kind en het gezin.

### **Knooppunten**

De scholen die bij elkaar in de omgeving staan bundelen hun krachten in een knooppunt. Binnen het knooppunt ontwikkelen scholen samen arrangementen voor ondersteuning en delen expertise. Wij zijn aangesloten bij knooppunt 11 Medemblik en gaan dit jaar o.a. gezamenlijk verder met het preventief begeleiden van leerkrachten en leerlingen die meer dan andere leerlingen ondersteuning bij hun gedrag en werkhouding nodig hebben. Dit wordt gedaan door een ervaren gedragsdeskundige en ondersteuning vanuit een tijdelijke plaatsing in de ondersteuningsgroep.

### **Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.**

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afgesproken hoe zij ondersteuning aanbieden. Ouders spelen hierin een belangrijke rol. Het afgesproken stappenplan staat in het ondersteuningsplan op de website van De Westfriese Knoop. [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl)

### **De trajectbegeleider**

Soms heeft een leerling meer of andere ondersteuning nodig dan de eigen school kan bieden. Dan schakelt de school een trajectbegeleider in om het best passende aanbod te vinden op een andere school binnen het knooppunt. De best passende plek kan ook binnen het speciaal (basis)onderwijs zijn. De trajectbegeleider coördineert een eventuele plaatsing.

### **Vragen en informatie**

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl).

### **Onderwijskundig rapport.**

Telkens als een kind van de Jozefschool naar een andere (basis-) school gaat, dan ontvangt de nieuwe school een zgn. onderwijskundig rapport. Hierin staan de ontwikkelingen van het kind vermeld. De inhoud van het rapport wordt eerst met de ouders doorgesproken.

### **Rapportage over het kind aan de ouders.**

Voordat een toekomstige leerling van onze school 4 jaar wordt, komt zijn/haar groepsleerkracht op huisbezoek of vindt er kennismaking op school plaats. Allerlei praktische zaken worden doorgenomen, zoals leerplicht, melk enz. Ook wordt de afspraak gemaakt wanneer het kind en aantal keren komt proefdraaien.

De ouders met kleuters in groep 1 worden twee maanden nadat het kind op de Jozefschool is begonnen uitgenodigd voor een gesprek. Ook na ongeveer 1 jaar volgt een gesprek. Ouders die hun kind in de schoolomgeving willen zien, komen op ouderbezoek. Vooraf wordt met de groepsleerkracht een afspraak gemaakt.

Kinderen uit groep 2 worden in oktober, januari en, indien nodig, in mei/juni met hun ouders besproken. Het met plezier naar school gaan, de hobby's en de ontwikkelingen van het kind staan centraal.

Vanaf gr.3 wordt er na enkele weken direct al een algemene ouderavond gehouden.

De ouders krijgen dan uitleg over de manier van lesgeven en de belangrijkste hoogtepunten van het schooljaar komen aan de orde. Na 2 maanden vinden de eerste oudergesprekken plaats. Ouders worden dan uitgenodigd om de eerste schoolresultaten van het kind te bekijken en de mate van plezier, de hobby's en het sociaal emotioneel gedrag worden dan besproken.

Rond februari krijgen kinderen hun kleutermap, of hun eerste rapport.

In de maand april worden ouders in de gelegenheid gesteld om, indien nodig, nogmaals over hun kind te praten. In de maanden juni/juli krijgen de kinderen hun kleutermap, of 2e en tevens eindrapport mee naar huis. Naar aanleiding hiervan vinden, indien nodig, gesprekken plaats tussen leerkracht en ouders. Verder is het altijd mogelijk om door het schooljaar heen een gesprek te hebben met de groepsleerkracht of directeur.

### **Spreek met de leerkracht / directeur.**

Ouders zijn altijd welkom op school om te informeren over hun kind of over het schoolgebeuren. Het liefst echter na schooltijd. Dan kunt u in een rustige omgeving met de leerkracht praten. Het is prettig als u vooraf een afspraak maakt.

Ook raden we ouders aan tijdig contact op te nemen mocht u ergens mee zitten. Voorkomen is beter dan genezen!

### **Regels voor hulp(groot)ouders.**

De Jozefschool is trots op de vele hulp(groot)ouders die zich jaarlijks aanmelden. Er zijn dan ook bijzonder veel activiteiten waarin (groot)ouders kinderen begeleiden. Bv. bij het leren lezen, bij handvaardigheid, bij het klussen, bij het plastificeren van boeken, enz. Met hulp(groot)ouders kunnen we het onderwijs nog beter vorm geven! We spreken altijd met ouders af dat ze informatie over kinderen niet zomaar doorvertellen aan andere ouders. Kinderen hebben recht op hun privacy. En de hulpouders werken daaraan mee door gevoelig liggende zaken voor zich te houden.

## **11. School en thuis.**

Ook ouders hebben een bijzondere plek op onze school, want het zijn hún kinderen die op de Jozefschool zitten. We prijzen ons gelukkig dat veel ouders zich ervan bewust zijn dat hun hulp hard nodig is om alle activiteiten te begeleiden, en in goede banen te leiden.

### ***Communicatie***

D.m.v. de ouderbrief houden we ouders regelmatig op de hoogte van belangrijke schoolzaken. Via de app Parro leest u met welk thema of project uw kind bezig is, belangrijke schooldagen, oproepjes, bedankjes, enz. U krijgt via de leerkracht van uw zoon/dochter inloggegevens voor de omgeving van Parro. Deze omgeving voldoet aan de eisen in het kader van de wet AVG.

### **Website.**

Veel informatie is tevens te vinden op onze website: [www.jozefschool-medemblik.nl](http://www.jozefschool-medemblik.nl)

### **Schoolgids Schoolkalender en Schoolplan.**

Aan het begin van elk schooljaar zetten we veel informatie in de Schoolgids. U vindt er o.a. waar De Jozefschool voor staat, waar we voor werken, de kwaliteit van de school, wat we leren, kennis maar Apart naast deze Schoolgids geven we ook een Schoolkalender uit. Hierin staan alle belangrijke dagen van het schooljaar vermeld. Ook kunt u op de kalender de belangrijke dagen uit de Nieuwsbrief overnemen. In het Schoolplan kunt u informatie vinden over het doel van ons basisonderwijs, welke kennis, vaardigheden en houdingen we aan de kinderen leren, de manier van werken. Het schoolplan is tevens op school in te zien.

### **Oudervereniging en ouderbijdrage.**

Wanneer een nieuwe leerling op school komt, vragen wij aan de ouders om lid te worden van de oudervereniging. U krijgt hiervoor een aanmeldingsformulier. De oudervereniging bevordert de samenwerking tussen school en ouders. De ouderraad wordt gekozen uit en door de ouders en ieder jaar is er gelegenheid om zich hiervoor kandidaat te stellen. De ouderraad vergadert maandelijks. Daarbij is altijd iemand van het team aanwezig. Er wordt dan gesproken over het onderwijs op school en over veel praktische zaken. Het onderwijs op de Jozefschool is weliswaar gratis, maar toch zijn er vele kleine extra dingen waarvoor het rijk of de gemeente Medemblik niet in de buidel tasten. Bijv. blokfluiten, sinterklaas, kerst, carnaval, gedeelte van het schoolkamp, afscheid groep 8, limonade bij sport- en speldagen, bloemen voor de jarige werknemers, een cadeau bij een jubileum, de avondvierdaagse, enz. Voor al die activiteiten vraagt de ouderraad dan ook een **vrijwillige** bijdrage van € 20.00 per kind per schooljaar. Een hoger bedrag is uiteraard van harte welkom. Indien u de bijdrage moeilijk kan betalen, dan kunt u eventueel een beroep doen op het noodfonds van de gemeente Medemblik. Aan het begin van elk schooljaar wordt u door de penningmeester van de oudervereniging schriftelijk verzocht de bijdrage over te maken via automatische incasso. Rabobank. rek.nr. NL75 RABO 0180 7533 55.

### **Algemeen Bestuur.**

De Jozefschool is onderdeel van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland. Het algemeen Bestuur regelt zaken die voor alle scholen van belang zijn. Meer informatie over onze stichting kunt u vinden op de website: [www.skowf.nl](http://www.skowf.nl)

### ***Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.***

In de Medezeggenschapsraad hebben 3 ouders en 3 leerkrachten zitting. De Medezeggenschapsraad buigt zich over beleidszaken voor de Jozefschool uit Medemblik.



In de wet op de Medezeggenschap van 1985 staan de taken en bevoegdheden in een reglement.

Sinds augustus 1999 is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Hier worden uitsluitend die beleidszaken besproken die alle 23 basisscholen van stichting katholiek onderwijs "West-Friesland" aangaan.

## **12. School en omgeving.**

Gelukkig hoeven de leerkrachten niet alles zélf te doen. Er zijn diverse instanties die ons ondersteunen.

### **De Onderwijs Begeleidings Dienst Noordwest-Holland.**

Al jarenlang worden de leerkrachten bijgeschoold door bekwame mensen van de Onderwijsbegeleidingsdienst in Hoorn. Deze OBD vormt een onmisbare schakel in de begeleiding en vernieuwing van ons onderwijs. Ook biedt deze instantie hulp aan individuele kinderen. Dit gebeurt pas na een verzoek van de leerkrachten. Ouders worden altijd ingelicht. De OBD helpt ons ook bij het opstellen van de adviezen voor het voortgezet onderwijs.

### **De catechesebegeleider.**

Bij het aanleren van belangrijke christelijke normen en waarden krijgen de leerkrachten begeleiding en nascholing van een catechese begeleider.

Elk schooljaar krijgen de kinderen een 5-tal catecheseprojecten rondom een thema.

Voorafgaand aan het project krijgen de kinderen een ouderbrief mee. Hierin wordt het thema van het catecheseproject toegelicht. Onze catechese begeleider van stichting Arkade, bespreekt met de leerkrachten de catecheseprojecten die in elke groep worden gegeven. Ook thema's zijn onderwerp van gesprek met het team.

### **De Schoolarts**

De schoolarts nodigt kinderen tijdens hun basisschooltijd drie maal uit voor een Periodiek Geneeskundig Onderzoek (PGO),nl. in gr.2, 4 en 7. Er wordt gekeken naar de algemeen lichamelijke toestand en de vaccinatiegraad, ogen, gehoor, spraakontwikkeling, houding, lengte, gewicht en het bewegen. Verder wordt geïnformeerd naar het leerproces en of er vragen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Het onderzoek wordt met de groepsleerkracht besproken. Als een ouder zich zorgen maakt over de ontwikkeling of over het functioneren van een kind op school of thuis kan een extra onderzoek of een gesprek (bijv. adviesgesprek) plaatsvinden met de schoolarts.

Schoolarts: Mevr. P van den Berg

Adres: Gewestelijke Gezondheidsdienst West Friesland

Afdeling: Jeugdgezondheidszorg,

Maelsonstraat 11

1624 NP Hoorn

088-01 00 500

### **Centrum voor jeugd en gezin**

U kunt voor al uw vragen over onderwijs, opvoeding, zorg en welzijn terecht bij één van de medewerkers van de wijkteams. De wijkteams zijn er voor alle zorg- en welzijnsvragen.

Vanuit de eigen buurt gaan de wijkteams samen met u op zoek naar een oplossing of antwoord op een probleem of vraag.

## **Wijkteams.**

De drie wijkteams van de gemeente Medemblik bestaan uit verschillende professionals uit diverse vakgebieden. Zoals bijvoorbeeld een wijkverpleegkundige, een jeugdhulpverlener, een Wmo-consulent en een maatschappelijk werker. Zij zijn het aanspreekpunt bij u in de buurt voor uw zorg- en welzijnsvragen. Het kan om uzelf gaan, uw kind of bijvoorbeeld uw burens, vriend of familielid. Zij geven u persoonlijk advies. Ook kunnen zij degene waar u zich zorgen over maakt mogelijk verder helpen. De wijkteams werken samen met heel veel lokale en regionale organisaties. Zij stemmen met elkaar af hoe ze u verder kunnen helpen. Als u niet weet waar u terecht kunt met uw zorg- of welzijnsvraag hoeft u niet rond te blijven lopen. De medewerkers van de wijkteams helpen u graag verder!

- **Wijkteam Midden** is er voor de **kernen: Medemblik**, Twisk, Opperdoes, Hauwert, Midwoud, Oostwoud. U bereikt het Wijkteam telefonisch: Klantcontact Centrum, (0229) 85 60 00, [info@medemblik.nl](mailto:info@medemblik.nl)
- En u vindt uitgebreide informatie op [www.medemblik.nl/Inwoner/Zorg\\_en\\_ondersteuning/Wijkteams/Wijkteam Midden](http://www.medemblik.nl/Inwoner/Zorg_en_ondersteuning/Wijkteams/Wijkteam_Midden)

## **Maatschappelijk Werk**

Bij opvoedingsproblemen die door ouders worden ondervonden kunnen de leerkrachten vaak wel steun geven, maar de mensen van het Maatschappelijk Werk zijn daarvoor speciaal opgeleid.

### Adres Maatschappelijk Werk:

Oude Haven 125,  
1671 AX Medemblik,  
telefoon: 0229-282020.

## **Bureau Jeugdzorg.**

Opvoeden is niet gemakkelijk. Er bestaan geen kant en klare handleidingen voor. Het team adviseert sommige ouders om contact op te nemen met het Bureau Jeugdzorg.

Ook bij Bureau Jeugdzorg zitten opvoedingsspecialisten die waardevol werk kunnen verrichten door met ouders te praten over het opvoeden van hun kind(eren).

**BUREAU JEUGDZORG**  
NOORD-HOLLAND

## **De Parochie 'Sint Martinus'.**

De voorbereidingen voor de Eerste Communie worden door ouders en parochie gedaan. De school wordt bij dit project betrokken. Het geheel gebeurt onder de verantwoordelijkheid van het parochiebestuur. Samenwerking tussen ouders, kerk en school vindt op deze manier plaats.

## **De Gemeente Medemblik.**

De Gemeente Medemblik behartigt de belangen van het totale onderwijs in haar gemeente. De directies van de Medemblikker scholen komen een aantal keren per jaar bij elkaar om gezamenlijke zaken te bespreken, zoals de vakantieregeling, nascholing, jeugdzaken, vandalisme, het milieu, discriminatie en pesten, gebruik gymlokalen, sporttoernooien, enz. Als een basisschool vanwege een groeiend aantal leerlingen recht heeft op een extra (nood)lokaal dan is ook de afdeling onderwijs van de gemeente Medemblik de aan te spreken instantie.

### **Convenant Sponsoring**

In 2015 hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en enkele andere belangenorganisaties een convenant Sponsoring afgesloten; deze loopt tot en met 2018. Het uitgangspunt daarbij is dat er kaders vastgesteld zijn waarbinnen sponsoring van scholen (bao en vo) kan plaatsvinden.

Scholen van de SKO West-Friesland dienen een specifieke sponsorovereenkomst aan dit kader te toetsen, alsmede aan bestaande wet- en regelgeving. Er kan een eigen afweging gemaakt worden ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie. Het convenant geeft daarbij de spelregels aan.

Voorwaarde is wel dat ouders en personeel, vertegenwoordigd in de medezeggenschaps-raad, in de gelegenheid worden gesteld een sponsorovereenkomst te toetsen aan hun eigen wensen en aan de gedragsregels in dit convenant. De school moet hen goed en transparant informeren en actief betrekken bij de besluitvorming. In de wet is geregeld dat de gehele medezeggenschapsraad, dus zowel het ouder- als personeelsdeel, instemmingsrecht heeft.

Het convenant Sponsoring ligt op school ter inzage.

## **13. Informatiebeveiliging en privacy op de Jozefschool.**

Informatiebeveiliging en privacy ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de omgeving. Hierdoor ontstaat een groeiende hoeveelheid persoonsgegevens van leerlingen. De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is een 'privacyreglement' en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een 'reglement datalekken'. De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met enkele uitgevers van onderwijsleerpakketten wisselt de school digitaal leerlinggegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het 'privacyconvenant onderwijs'. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een bewerkersovereenkomst. De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld. Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten.

### **Inschrijfformulier.**

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen. In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening

mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. Op onze school wordt, per klas, een klassenlijst en een noodlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch en wordt alleen door de leerkracht gebruikt. Deze lijst wordt niet onder ouders verspreid.

### **Wijzigen gegevens**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Foto en videomateriaal Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto en videomateriaal kunt u terecht bij de schooldirecteur. Voor het gebruik van internet en sociale media heeft de school een mediaprotocol/ internetprotocol.

### **Vakanties en vrije dagen Jozefschool schooljaar 2021 2022**

#### **Vakanties (landelijk geadviseerd:)**

Herfstvakantie 16/10/2021 t/m 24/10/2021  
Kerstvakantie 25/12/2021 t/m 9/1/2022  
Krokusvakantie 19/2/2022 t/m 27/2/2022  
Goede vrijdag 14/4/2022  
Tweede Paasdag 17/4/2022  
Meivakantie 30/4/2022 t/m 8/5/2022 (na leerlingvrije week)  
Hemelvaart 26/05/2022 t/m 29/05/2022  
Pinksteren 6/6/2022  
Zomervakantie 16/07/2022 t/m 28/8/2022

#### **Vrije dagen: (regio-, schoolgebonden)**

Harddraverij 20-09-2021  
Leerling vrije dagen (studiedagen):  
Dinsdag 21 september 2021  
Vrijdag 4 februari 2022  
Donderdag 14 april 2022  
Maandag 27 juni 2022  
Leerlingen vrije week (inclusief Koningsdag): 23/4/2022 t/m 29/4/2022.

#### **Vrije dagdelen:**

Vrijdagmiddag 24 dec 2021: school uit om 12.30 uur.  
Vrijdagmiddag 15 juli 2022: school uit om 12.30 uur.

## Tot slot.

Wij willen de schoolgids afsluiten met het schoollied:

Met z'n allen zijn we hier  
Met ontzettend veel plezier  
Van groep 1 tot en met 8 hier bij elkaar.  
Jozefschool zo heten wij  
Alle groepen op een rij  
Werken hard en feesten graag het hele jaar.

Onder-, midden-, bovenbouw  
Elke dag zijn wij in touw  
Maar ook zeker wel eens aan vakantie toe.  
Schrijven, lezen keer op keer  
Plakken, zingen en zo meer  
Maar vandaag zijn wij nog fit, nog lang niet moe!

Wij willen graag leren van de reacties van de lezers. Als u vragen of aanvullende suggesties heeft m.b.t. de inhoud van deze schoolgids dan horen wij dat graag. U kunt uw reacties sturen naar: [directie.jozefmedemblik@skowf.nl](mailto:directie.jozefmedemblik@skowf.nl)