

De vijf basisregels van de Kanjertraining worden op onze school gebruikt.

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

Niemand speelt de baas

We lachen elkaar niet uit

Niemand doet zielig

*“Als je iets toestaat, gebeurt het nog een keer.”*

Leerlingen die steeds terugkerend, grensoverschrijdend, ongewenst gedrag vertonen t.o.v. andere leerlingen, leerkrachten en/of andere personen, kunnen hiermee vaak te lang doorgaan. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om pesten, brutaal zijn, agressie of weglopen van school. Problemen op dit gebied moeten vroegtijdig en duidelijk aangepakt worden.

Indien ongewenst gedrag structureel de **veiligheid of welzijn** van anderen in gevaar brengt, moet overgegaan worden tot het inzetten van het onderstaande stappenplan. We mogen niet tolereren dat anderen zich onveilig voelen. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan schoppen en slaan van medeleerlingen of brutaal zijn tegen de leerkracht. In alle groepen wordt in zo'n geval overgegaan tot de inzet van het stappenplan.

**Structureel pestgedrag** is onaanvaardbaar. Het mag immers niet zo zijn dat bepaalde leerlingen stelselmatig worden gepest. Dit heeft grote invloed op hun ontwikkeling. Dat een leerling nog jong is, mag geen excuus zijn om anderen stelselmatig te pesten. Juist door het pestgedrag met ouders te bespreken en hier op papier afspraken over te maken, weten leerling en ouders dat het ongewenste gedrag consequenties heeft.

Naast de inzet van het stappenplan zal bij pestgedrag ook het Antipestprotocol gehanteerd worden.

Indien er problemen zijn ontstaan onder schooltijd en de waarschijnlijke interpretatie van de leerling kan afwijken van die van de leerkracht, zal de leerkracht direct na schooltijd met de ouders contact opnemen. De leerkracht heeft op deze manier de gelegenheid om de situatie uit te leggen en de ouders voor te bereiden op het verhaal van de leerling. Dit kan verdere problemen voorkomen.

In deze hele procedure is het van belang om snel hulp in te schakelen. Vragen hierbij zijn: Wat is er aan de hand met deze leerling? Waarom doet het kind zo? Door het probleem met anderen te bespreken kan zicht ontstaan op de problematiek.

Indien er al actie is ondernomen om het ongewenste gedrag te verbeteren (handelingsplan gedrag, inbreng in zorgteam, gesprekken met ouders) kunnen leerkracht en ouders aanvullende afspraken maken. Te denken valt dan bijvoorbeeld aan een afspraak tussen leerkrachten om een tijdelijke time-outplek beschikbaar te stellen of aan een afspraak met ouders dat bij herhaaldelijk storend gedrag hun kind wordt opgehaald van school.

Werkhoudingsproblemen vallen hier in principe niet onder. Ongewenst gedrag kan voortkomen uit de werkhouding van een leerling. Een leerling moet nog bepaalde vaardigheden leren. Om zo'n leerling in het stappenplan te zetten, heeft geen zin, want de leerling zou dan binnen een week geschorst worden. Dat is niet de bedoeling. Dit komt vaak voor in de onderbouw.

Indien dit echter bewust gedrag is, is dit grensoverschrijdend. Het stappenplan kan dan wel ingezet worden. Om een goed oordeel te kunnen geven over wat ongewenst gedrag is, kan bij twijfel altijd om feedback gevraagd worden aan de IB-er, de directie of een andere leerkracht. Indien echter niet geheel duidelijk is hoe men moet handelen, kan de leerling ingebracht worden in de teamvergadering. Een leerling moet van te voren worden aangemeld, zodat iedereen zich kan voorbereiden. De leerkracht vult van te voren het formulier "Leerlingenbespreking" in en verspreidt dit.

In het vaste agendapunt "Informatieve leerlingbespreking" kunnen de collega's kort geïnformeerd worden over een genomen stap of mogelijke acties.

### **Stappenplan:**

Het Stappenplan wordt in alle groepen gebruikt, alleen wordt het in de onderbouwgroepen niet als zodanig benoemd richting ouders en leerlingen.

#### Stap 1 Gesprek met leerling:

Indien een leerling de eerste keer ongewenst gedrag vertoont, wordt dit met hem of haar besproken. De leerling moet de kans hebben om te veranderen. De leerkracht geeft hierbij aan dat bij een tweede keer de ouders worden opgebeld.

Stap 1 wordt overgeslagen bij weglopen, bij bewust geweld of bij geweld tegen leerkracht.

#### Stap 2 Ouders telefonisch informeren:

Indien het gedrag voor de tweede keer voorkomt, worden de ouders opgebeld. Dit is van elementair belang: het ongewenste gedrag moet immers bekend zijn bij de ouders. Wellicht helpt de inbreng van de ouders bij het bestrijden van het ongewenste gedrag.

#### Stap 3 Overleg met ouders op school:

Indien het gedrag voor de derde keer voorkomt, worden de ouders en de leerling uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Er worden afspraken gemaakt en een tijdpad vermeld. In het gesprek wordt verder vermeld dat de leerling(en) en hun ouders die er ook mee te maken hebben op de hoogte worden gebracht.

De leerkracht maakt hier een verslag van. Ouders krijgen een kopie van dit verslag en er wordt gevraagd dit ondertekend te retourneren. (standaardformulier). Verder wordt een kopie aan de directie gegeven. Verder wordt ook het stappenoverzicht bij het verslag gevoegd. Dit werkt preventief.

#### Stap 4 Brief directie over volgende maatregelen:

Bij herhaling zal de directie een brief richting de ouders sturen met de mededeling dat, indien het gedrag niet veranderd, er overgegaan zal worden tot zwaardere maatregelen. Een kopie van het hoofdstuk over maatregelen uit het Schoolveiligheidsplan zal worden toegevoegd. (standaardbrief) De directie belt voor het versturen van de brief de ouders op met de mededeling dat er een brief volgt.

In ons schoolveiligheidsplan staat heel duidelijk omschreven welke maatregelen dit zijn. De maatregelen time-out, schorsing en verwijdering zijn zware maatregelen. Het is echter zaak deze zware maatregelen niet nodig te hebben en ons te kunnen beperken tot lichtere, bovenstaande maatregelen. Tot nu toe is dat altijd gelukt.

#### Stap 5 Time-out 1:

Directie informeert ouders middels formulier.

Alleen na overleg met de directie, indien afwezig met iemand van het MT, mag worden overgegaan tot de zwaardere maatregelen zoals time-out (2X), schorsing en verwijdering.

De leerling krijgt huiswerk mee.

#### Stap 6 Time-out 2:

Directie informeert ouders middels formulier.  
De leerling krijgt huiswerk mee.

#### Stap 7 Schorsing (maximaal 5 dagen)

Directie informeert ouders tijdens gesprek en middels formulier.  
Melding vooraf bij Bestuur en achteraf bij inspectie.  
De leerling krijgt huiswerk mee.

#### Stap 8 Schorsing verlenging 1 (maximaal 5 dagen)

Directie informeert ouders tijdens gesprek en middels formulier.  
Melding vooraf bij Bestuur en achteraf bij inspectie.  
De leerling krijgt huiswerk mee.

#### Stap 9 Schorsing verlenging 2 (zolang als nodig is om daarna tot een verwijdering over te gaan)

Directie informeert ouders tijdens gesprek en middels formulier.  
Melding vooraf bij Bestuur en achteraf bij inspectie.  
De leerling krijgt huiswerk mee.

#### Stap 10 Verwijdering door het bestuur van de stichting

Het bestuur stuurt een brief hierover naar de ouders.

Een leerling kan door iedere leerkracht of directielid in een (volgende) stap gezet worden. Afgesproken is dat in zo'n geval de leerkracht van het kind de ouders hierover informeert. Indien het stap 4 (of hoger) is zal de directie dit doen.

Vanaf stap 3 kunnen leerlingen bij acht weken goed gedrag eenmalig een stap terug gezet worden. Dit is om leerlingen perspectief te bieden. Goed gedrag wordt zo beloond en het motiveert om je best te doen.

Aangezien de procedurestappen zeer kort zijn, wordt elk schooljaar weer met een schone lei begonnen.

Indien een leerling wegloopt van school, zal de leerling meteen in stap 3 geplaatst worden. Indien een leerling ver in het stappenplan komt, moet naast het stappenplan ook een verbetertraject opgesteld worden om het gedrag te verbeteren.

In ParnasSys zullen de stappen worden geregistreerd. Eventuele nadere uitleg is hierbij ook van belang. Door dit te doen, stapelen de feiten zich op en staat de school sterk bij eventuele vervolgstappen.

Dit beleidsstuk wordt opgenomen in het schoolveiligheidsplan van de school.

### **Anti-Pest-protocol**

Per 1 augustus 2016 zijn scholen verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Een van de bepalingen is dat er een vast, laagdrempelig **aanspreekpunt** in het kader van pesten op school moet zijn.

Op onze school is onze intern begeleider juffrouw Veronique Glim het aanspreekpunt pesten.



Er wordt bijgehouden hoeveel pestgevallen er plaatsvinden.

Het anti-pest-protocol wordt ingezet bij **herhaald pestgedrag** in een groep.

Plagen:

- niet bedreigend
- in staat om je te verdedigen
- gaat over en weer
- geen winnaar of verliezer

Pesten:

- bedreigend
- er is een slachtoffer
- lichamelijk en/of verbaal geweld
- een gezamenlijk probleem

Er gelden op onze school twee regels:

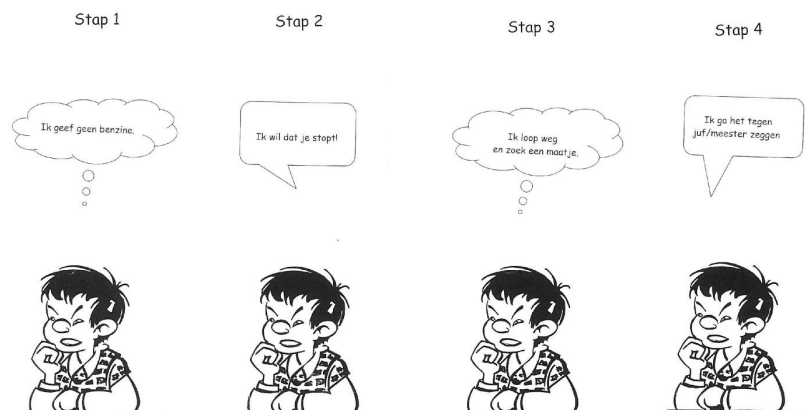
1. Wij pesten niet.
2. Wij accepteren niet dat er gepest wordt.

### Handelingen van leerlingen

1. Als een leerling iets wordt aangedaan wat hij/zij niet wil, wordt er op de volgende afgesproken manier gereageerd:

1. “( Naam), ik wil dit niet.”
2. “(Naam), ik wil dit niet, (duidelijker).”
3. “Ik loop weg en zoek een maatje.”
4. “Ik ga dit nu tegen juf/meester zeggen.”

Als je iets niet wil, doe dan het volgende



2. Als kinderen merken dat er gepest wordt, vertellen zij dit aan de leerkracht en/of ouders. Dit is geen klikken, maar aandacht vragen voor onrecht.

### Handelingen van leerkrachten richting leerlingen en groep

3. De leerkracht bespreekt elk pestprobleem met de betrokken leerlingen. Eerst met het gepeste kind en vervolgens met pestende kind. De gesprekken hebben als doel het verkrijgen van inzicht met het oog op het ondernemen van vervolgstappen.

4. Bij herhaald pestgedrag informeert de leerkracht de intern begeleider. Indien nodig geeft de intern begeleider advies.
5. Indien nodig bespreekt de leerkracht een pestprobleem ook met de groep. De leerkracht neemt duidelijk stelling tegen het gedrag van de pester. De leerkracht activeert verder de groep om samen tot een oplossing te komen en geeft aan dat de kinderen die erbij betrokken zijn zelf de problemen kunnen oplossen. Indien dit niet lukt, zal de leerkracht veranderingen eisen.
6. De leerkracht maakt, in overleg met de intern begeleider, een plan van aanpak. Indien nodig én na overleg met betrokkenen kan contact worden opgenomen met externe deskundigen.

#### **Handeling van leerkrachten richting ouders**

7. Na constatering heeft de leerkracht een gesprek met de ouders van het gepeste kind.
8. Na constatering heeft de leerkracht een gesprek met de ouders van het pestende kind.
9. De ouders worden op de hoogte gebracht van het probleem en de leerkracht probeert meer inzicht in de situatie te verkrijgen.
10. Na overleg met de intern begeleider en directie wordt eventueel besloten hoe de overige ouders worden geïnformeerd.
11. In een vervolgesprek met de ouders van de direct betrokken leerling(en) wordt het plan van aanpak besproken.

#### **Handelingen van ouders**

##### *Ouders van het gepeste kind*

12. Als de ouders de indruk hebben dat hun kind gepest wordt, moeten zij het probleem serieus nemen.
13. De ouders luisteren zo objectief mogelijk naar de verhalen van hun kind en nemen stelling tegen het pesten. Zij ondernemen actie richting school.
14. De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht om hem/haar op de hoogte te stellen en zijn/haar visie te horen.
15. Indien er sprake is van een ernstige pestsituatie stellen de ouders zich terughoudend op in het zelf oplossen van de problemen. Dus geen rechtstreeks contact met de betrokken kinderen en hun ouders.
16. De ouders verlenen hun medewerking aan een door de leerkracht vastgesteld overleg.

##### *Ouders van het pestende kind*

17. Als ouders ter ore komt dat hun kind pest, moeten zij het probleem serieus nemen.
18. De ouders luisteren zo objectief mogelijk naar de verhalen van hun kind, straffen het niet, maar nemen stelling tegen het pesten.
19. De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht om hem/haar op de hoogte te stellen en zijn/haar bevindingen te horen.
20. De ouders werken mee aan het plan van aanpak dat door de leerkracht wordt voorgesteld.

##### *Ouders van de meelopers*

21. Als ouders van hun kind horen over pestgedrag in de klas, moeten zij dit probleem serieus nemen.
22. De ouders luisteren zo objectief mogelijk naar de verhalen van hun kind en proberen zicht te krijgen op de aard en de omvang van het probleem.
23. De ouders nemen stelling tegen het pesten.
24. De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht om hem/haar op de hoogte te stellen.

**Voor alle betrokken ouders geldt:**

25. De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht. Als zij zich, om welke reden dan ook, niet willen wenden tot de groepsleerkracht, nemen zij contact op met de intern begeleider of de directie.

#### **Hoe gaan we de gepeste beschermen?**

- Maatje toewijzen
- Niet isoleren
- Aanleren om pestgedrag te melden
- Weerbaar maken (Ik ben een kei-training)
- Ouders informeren

#### **Welke maatregelen treffen tegen de pester?**

- Isoleren/afzonderen
- Begeleid spelen/werken 1: milde puppy-training (in de buurt van leerkracht blijven)
- Begeleid spelen/werken 2: volledige puppy-training (vaste plek heel dicht bij leerkracht)
- Begeleid spelen/werken 3: plaatsing in andere groep (min 2 jaar hoger of lager)
- Begeleid spelen/werken 4: plaatsing bij IB-er of directie
- Direct gedrag benoemen
- Direct straffen
- Ouders informeren
- Ouders van de pester inzetten om de pester te begeleiden
- Vakleerkracht gym inlichten
- Contract( afspraken) vastleggen
- (emotionele) schade herstellen (excuus, iets aardigs doen)

