

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
1. Algemene informatie.....	5
1.1. Situering van de school	5
1.2. Schoolgrootte	5
1.3. Inspectie Basisonderwijs	5
2. Waar de school voor staat	6
2.1. De katholieke uitgangspunten	6
2.2. Missie	6
2.3. Visie	6
2.4. Sint Wulfram voor Ontwikkelings Gericht Onderwijs	7
2.4.1 Thematisch Onderwijs	8
2.5. Onderwijskundige visie	9
2.6. Pedagogische visie	9
2.7. Onderwijskwaliteit en inspectie	10
2.8. Burgerschap en sociale integratie	10
3. Organisatie van het onderwijs – Werken in Units	11
3.1. Van traditioneel naar eigentijds onderwijs	11
3.2. Voordelen van werken in Units	11
3.3. Wat betekent het werken in Units voor uw kind	11
3.4. Didactisch model	12
3.5. Activiteiten voor de kinderen	12
3.6. Methoden	13
3.7. Leerplicht en schoolverzuim	16
3.8. Hoe gaat het met mijn kind op school?	17
3.9. Nieuwe leerlingen	17
4. Onze leerlingen	18
4.1. Leerlingvolgsysteem (meetbare en merkbare gegevens)	18
4.2. Groepsbesprekingen	18
4.3. Schoolondersteuningsteam	18
4.4. Passend onderwijs	19
4.5. Speciaal aanbod	20
4.6. Leerjaar verlengen of versnellen	21
4.7. Verslaglegging van leerling-gegevens	21
4.8. Het onderwijskundig rapport	21
4.9. Huiswerk	21
4.10. Schoolverlaterprocedure	21
4.11. Het voortgezet onderwijs	22

5.	De ouder(s)/verzorger(s)	23
5.	De ouder(s)/verzorger(s)	23
5.1.	Meepraten en meebeslissen	23
5.2.	Medezeggenschapsraad	23
5.3.	De oudervereniging	24
5.4.	Contactouders	24
5.5.	Informatievoorziening ouders/verzorgers over het onderwijs en de school	24
5.6.	Ouderactiviteiten	25
5.7.	Werkgroep PR	25
5.8.	Gesprekken na schooltijd	25
5.9.	Schooltijden en inloop	25
5.10.	Naschoolse opvang voor kinderen van de basisschool	26
5.11.	Richtlijnen verlof buiten de zomervakanties	26
5.12.	Aansprakelijkheid	27
5.13.	Contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtenregeling	27
6.	Informatiebeveiliging en privacy.....	31
6.1.	Inschrijfformulier van de school	31
6.2.	Groepslijsten	31
6.3.	Wijzigen persoonsgegevens	31
6.4.	Foto- en videomateriaal	31
7.	Bijzondere lessen en activiteiten.....	31
7.1.	Driedaagse groep 8	32
7.2.	Schoolreisje / speldag/kleuterfeest	32
7.3.	Goede doelen	32
7.4.	Vieringen	32
7.5.	Wulframdag	32
7.6.	Verjaardag leerlingen	32
7.7.	Verjaardag leerkrachten	32
7.8.	Jubilea	33
7.9.	Excursies	33
7.10.	Sportdag	33
7.11.	Open podium	33
8.	Onze schoolregels.....	34
8.1.	Gedrag in en om de school	34
8.2.	Pesten	34
8.3.	Fietsen	35
8.4.	Auto's voor de school	35
8.5.	Schooleigendommen mee naar huis nemen	35
8.6.	Nablijven	35
8.7.	Hoofdluis	36

9.	B-gedeelte schoolgids	37
9.1.	Algemene gegevens	37
9.2.	Teamindeling	37
9.3.	Schooltijden	38
9.4	Berichtgeving bij ziekte	38
9.5.	Resultaten van ons onderwijs	38
9.6.	Vakantierooster 2017-18	38
9.7.	De Medezeggenschapsraad	39
9.8.	De oudervereniging	39
9.9.	Ouderbijdrage	40
9.10	Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland	40
9.11.	Andere Belangrijke telefoonnummers	41
8.12.	Tot slot	42



Voorwoord

De basisschool is een belangrijke periode van het leven. Zowel voor de kinderen als voor u. Iedere schooldag gaan de kinderen naar de basisschool en zijn daar vele uren toevertrouwd aan de deskundige begeleiding van de leerkrachten.

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Sint Wulfram. In de schoolgids beschrijven we zo overzichtelijk en duidelijk mogelijk de vele zaken die met onze school te maken hebben. Deze gids geeft zowel inhoudelijke als praktische informatie over het onderwijs op onze school.

De praktische zaken staan in hoofdstuk 8. Dit is deel B en tevens het deel dat in ieder geval elk jaar wordt gewijzigd.

De informatiekalender wordt elke eerste schooldag aan de oudsten meegegeven. Hierin vindt u een overzicht van de vele activiteiten van het schooljaar.

De Sint Wulfram werkt volgens het gedachtegoed van Ontwikkelings Gericht Onderwijs (OGO). Wij willen een school zijn waar kinderen zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke en betrokken personen. Dit doen we door hen betekenisvol onderwijs aan te bieden, waarin de inbreng van kinderen en samenwerkend (coöperatief) leren een belangrijke plaats innemen. Met plezier terugkijken op een basisschoolperiode, waarin je als kind optimale ontwikkelingskansen hebt gekregen, wensen wij elk kind toe.

De centrale gedachte van ons onderwijs is het best te lezen in onze slogan:
Sint Wulfram: samen on(der)wijs plezier

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen dan kunt u altijd even binnenlopen of contact opnemen met de schoolleiding.

Hoogwoud, juli 2017

Jeanneke Heinis



1. Algemene informatie

De Sint Wulframschool is een van de 23 scholen van de Stichting voor Katholiek West-friesland.

De dagelijkse leiding is in handen van Leo Wijker, College van Bestuur.

Het beleid van SKO West-Friesland voor de jaren 2015-2018 is vastgelegd in een strategisch beleidsplan. Het bestuurskantoor van SKO West-Friesland is gevestigd te Wognum.

De scholen van SKO West-Friesland hebben allen een Medezeggenschapsraad, bestaande uit een ouder- en een personeelsvertegenwoordiging. De MR vaardigt 1 lid af naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden onderwerpen besproken die voor alle scholen van belang zijn. Het bestuur dient over een aantal zaken, bijvoorbeeld betreffende personeel en de schoolorganisatie, instemming c.q. goedkeuring te vragen aan de GMR. SKO West-Friesland is, in het kader van "Passend Onderwijs" aangesloten bij het Samenwerkingsverband de Westfriese Knoop.

1.1. Situering van de school

Basisschool St. Wulfram staat midden in het dorp Hoogwoud. De school is een afspiegeling van de inwoners van het dorp. Hoogwoud valt onder de gemeente Opmeer. De school is gevestigd in een goed onderhouden schoolgebouw, waarbij de (brand-)veiligheid hoog in het vandaal staat.

Ons gebouw biedt ruimte voor 13 groepen. In het gebouw zijn een aantal speciale ruimtes: een groot speellokaal, een computerlokaal, een W&T-lokaal, ruimte voor de directeur, een ruimte voor interne begeleiders en een aula. In het hele gebouw geldt voor iedereen te allen tijde een rookverbod. Het gebouw bestaat nu 44 jaar.

De Raad van College van bestuur van de gemeente Opmeer heeft de nieuwbouwplannen voor een nieuwe school in Hoogwoud op 6 juli 2017 goedgekeurd. De verwachting is dat het nieuwe schoolgebouw in Hoogwoud in augustus 2021 geopend kan worden.

1.2. Schoolgrootte

Wij zijn een school die te maken van met krimp van het aantal leerlingen. Per teldatum op 1 oktober 2016 telde onze school 176 leerlingen. Deze leerlingen worden geplaatst in 3 Units. Te weten Unit 1-2, Unit 3-4-5 en Unit 6-7-8.

1.3. Inspectie Basisonderwijs

Het rijkstoezicht over de gang van zaken op onze school en over de kwaliteit, is opgedragen aan de inspecteur van het basisonderwijs. Zijn taak is controlerend, ondersteunend en adviserend. Het adres van de inspecteur van het basisonderwijs in onze regio is:

Inspectie van het onderwijs

Sophialaan 20 8911 AE Leeuwarden

Tel: 088-6696060

www.onderwijsinspectie.nl

Wanneer u als ouder advies nodig heeft van de vertrouwensinspecteur, kan er gebeld worden met het Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie 0900-1113111.

2. Waar de school voor staat

2.1. De katholieke uitgangspunten

De Sint Wulfram is in 1974 ontstaan uit de katholieke school aan de Herenweg. Bij de verhuizing naar het gebouw aan de Burg. Heijmansstraat heeft de school ook de naam gekregen. De naam is ontleend aan de H. Wulfram, een missionaris, die rond 700 de Friese koning Radboud in de kerk van Hoogwoud wilde dopen. Op het laatste moment weigerde Radboud, omdat hij anders na zijn dood niet bij zijn voorvaders zou kunnen komen.

Als katholieke school staan wij open voor alle leerlingen waarvan de ouders achter de identiteit van onze school staan. Voor onze school is de katholieke-christelijke levensovertuiging de inspiratiebron voor de normen en waarden van waaruit wij het onderwijs verzorgen.

Onze uitgangspunten zijn te vinden in de bijbel en de christelijke traditie, zoals:

- Respect hebben voor ieder mens, ongeacht zijn geaardheid, huidskleur of afkomst, omdat hij is wie hij is (uniek).
- Aandacht en zorg hebben voor de zwakkeren.
- Vertrouwen hebben in de toekomst.
- Dankbaarheid tonen.
- Vergeving schenken.
- Bereidheid tonen om te delen en je in te zetten voor de gemeenschap.
- Persoonlijke verantwoordelijkheid.

Dit laten wij zien en leven wij voor in onze contacten met de kinderen, de ouders en de collega's onderling. In onze catecheselessen wordt aandacht besteed aan de omgang met elkaar en respect hebben voor elkaar. Ook het bewust worden van overeenkomsten en verschillen tussen mensen en tot welk recht en onrecht dit kan leiden is onderdeel van deze lessen. Wij gebruiken hiervoor de methode Hemel en Aarde. Daarnaast vieren wij de christelijke feesten. De eerste communie en het vormsel worden vanuit de parochie georganiseerd. Wij verlenen vooral organisatorisch hieraan onze medewerking.

2.2. Missie

De Sint Wulfram is een school met een duidelijk doel op onderwijs. Wij zien het als onze taak om kinderen te leren zich voor te bereiden op onze toekomstige maatschappij en zich te ontwikkelen tot kritische en verantwoordelijke burgers.

Slogan: Sint Wulfram, een levensechte leerplek

2.3. Visie

De Sint Wulfram laat zich in haar onderwijs inspireren door het Ontwikkelingsgericht Onderwijs. In deze socio-culturele theorie is leren niet het opslaan van kennis en vaardigheden, maar het steeds beter kunnen meedoen in sociale praktijken in de samenleving nu en in de toekomst.

Leren in de echte wereld

De Sint Wulfram vindt het belangrijk dat kinderen begrijpen waarom ze iets leren. De leerkracht gebruikt hierbij voorbeelden en materialen uit de echte samenleving. In thema's leren kinderen

actief elementen uit de samenleving ontdekken en onderzoeken. Geleerde vaardigheden stellen de kinderen in staat om flexibel om te gaan met veranderende omstandigheden, problemen op te lossen, kansen te zien en te benutten. Dit geeft kinderen vrijheid en autonomie en zorgt voor een ondernemende houding.

Leren leren

Een belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen is dat mensen goed in hun vel zitten. Vanuit nieuwsgierigheid, zelfvertrouwen en emotioneel vrij zijn kunnen kinderen en het team zich verder ontwikkelen. Aan het welbevinden en het verhogen van de betrokkenheid wordt op de Sint Wulfram veel aandacht besteed.

De Sint Wulfram richt zich op de brede vorming van kinderen. Zij leren kritisch naar zichzelf kijken en gaan zich verantwoordelijk voelen voor hun handelen en de gevolgen daarvan voor de samenleving. Daarnaast wordt er op de Sint Wulfram aandacht besteed aan specifieke kennis (rekenen, spelling, zaakvakken) zoals in de kerndoelen wordt beschreven.

Leren door te spelen en te onderzoeken

De Sint Wulfram kenmerkt zich door te werken met thema's. De groep verkent de wereld door onderzoek te doen. In de onderbouw is dit onderzoek zichtbaar door spelactiviteiten. Door te spelen worden dingen die kinderen leren in een context geplaatst, waardoor ze kennis makkelijk en met plezier tot zich kunnen nemen en toepassen. Ieder kind op zijn eigen niveau.

In de midden- en bovenbouw wordt er meer aandacht besteed aan onderzoeksactiviteiten. Tijdens thema-activiteiten neemt dit onderzoek een belangrijkste plaats in. Zo komen de kinderen in aanraking met wetenschap en leren ze omgaan met bronnen en theorie.

Op de Sint Wulfram leren kinderen om zelf vragen te stellen over de wereld en hun gedachten en kennis creatief in te zetten.

Leren om het maximale uit jezelf te halen

Op de Sint Wulfram zijn we ons bewust van de verschillen tussen kinderen. We streven naar hoge opbrengsten op het gebied van specifieke kennis en vaardigheden (taal, spelling, rekenen) en op het gebied van de brede ontwikkeling. Om het maximale uit jezelf te kunnen halen vinden wij het belangrijk dat kinderen zich betrokken voelen bij het onderwijs op school.

Leren doen we samen

De wereld leren ontdekken en begrijpen doen kinderen niet alleen, maar in interactie met de leerkracht en de klasgenoten. Op de Sint Wulfram leren we samen, van en met elkaar.

Doordat de sociale interactie een belangrijke rol speelt in het leerproces van kinderen besteden we op de Sint Wulfram veel aandacht aan waarden en normen en sociale vaardigheden. Door de manier waarop kinderen en leerkrachten als 'leergemeenschap' met elkaar samenwerken, leren de kinderen allerlei vaardigheden die zij nodig hebben in de maatschappij.

2.4. Sint Wulfram voor Ontwikkelings Gericht Onderwijs

Op onze school laten wij ons inspireren door het Ontwikkelings Gericht Onderwijs (OGO). OGO is aan de Vrije Universiteit van Amsterdam ontwikkeld en gaat uit van de theorie van L.S. Vygotsky. Deze Russische psycholoog gaat ervan uit dat kinderen leren door problemen op te lossen. Hij maakt hierbij onderscheid tussen problemen die het kind zelf kan oplossen en problemen die het kind met behulp van iemand anders kan oplossen. Op de Sint Wulfram staat het leren oplossen van allerlei problemen centraal. Het oplossen van spellingsproblemen, wiskundige problemen maar ook vraagstukken over geschiedenis en biologie.

In het Ontwikkelings Gericht Onderwijs is het, naast het oplossen van allerlei problemen, ook belangrijk dat die oplossingen wel ergens voor moeten zijn. Op de Sint Wulfram spreken we daarom van betekenisvol onderwijs. Dit houdt in dat de problemen die we oplossen interessant en uitdagend moeten zijn. De vraagstukken sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Kinderen komen deze problemen dus dagelijks tegen en ervaren zo 'het nut' van het geleerde. Kinderen ervaren hierdoor dat ze goede redenen hebben om rekenen, schrijven en lezen te leren.

Want daardoor kunnen interessante handelingen uitgevoerd worden bij computerspelletjes, boodschappen doen, het zakgeld te beheren of het volgen van de ondertiteling op de televisie.

De rol van de leerkracht is op de Sint Wulfram meer dan alleen kennis overdragen. De leerkracht is een begeleider en bewaker van het leerproces. De leerkracht zorgt ervoor dat binnen de uitnodigende activiteiten de onderwijsdoelen gerealiseerd worden. Dit doet de leerkracht door thematisch te werken en te werken met moderne methoden.

De kinderen op de Sint Wulfram worden uitgenodigd om actief deel te nemen aan het onderwijs. Binnen de activiteiten wordt een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen. De kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht, zoeken zelf de antwoorden op vragen die ze hebben en maken eigen werkstukken. Daarnaast is samenwerken met anderen een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Door in tweetallen of in een groepje samen te werken aan een betekenisvolle activiteit leren de kinderen van en met elkaar. Wij maken dan ook veel gebruik van allerlei coöperatieve werkvormen.

2.4.1 Thematisch onderwijs

Thema's zijn heel geschikt om kinderen allerlei betekenisvolle vraagstukken uit de samenleving voor te leggen. Themaonderwerpen zijn bijvoorbeeld: Hoe groeien bloemen en planten?, Het maken van een theatervoorstelling, Hoe gaat het straks op het Voorgezet Onderwijs, Hoe leven ridders in hun kastelen? Per schooljaar worden 4 a 5 thema's uitgewerkt. Een keer in de twee jaar voeren we een schoolthema uit. Elk thema duurt 6 tot 8 weken en wordt door middel van een aantal fases doorlopen. Het doorlopen van deze fases heet thematiseren. Door spelactiviteiten en onderzoeksactiviteiten leren de kinderen niet alleen de kennis uit de kerndoelen, maar leren zij ook vaardigheden om de kennis toe te passen.

In de thema's in de jaargroepen één tot en met vier leren de kinderen vooral door samen met de leerkracht en andere kinderen te spelen. Wanneer de leerkracht met hen meespeelt, kan zij het kinderspel verbeteren door bijvoorbeeld zelf met een probleem te komen waar de kinderen op in spelen. Naast, maar vooral tijdens het spel is er aandacht voor lezen/schrijven, construeren (knutselen of met blokken en zand), rekenen en samen praten. Als het spel 'zo echt mogelijk' is en het interesseert de kinderen dan blijven ze er gemotiveerd aan werken. Wanneer het kind leert lezen en schrijven is het werk van de kinderen zoveel mogelijk verbonden aan het thema. Zo zien we geleidelijk een overgang van meer spel in de groepen één en twee naar meer echte leeractiviteiten in de groepen drie en vier.

In de jaargroepen vijf tot en met acht wordt de verdere leermotivatie bevorderd. Uitgangspunt is dat de kinderen de wereld willen verkennen, ook de wereld die verder af ligt van hun directe leefwereld. Dit doen we op de Sint Wulfram door het werken in thema's waarin de vakken taal, begrijpend lezen, wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs) en expressie een plaats hebben.

2.5. Onderwijskundige visie

Wij zien het als onze belangrijkste taak onze leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling tot verantwoordelijke, zelfstandige en evenwichtige deelnemers aan onze samenleving. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen: als een kind emotioneel niet vrij is kan dit belemmeringen geven voor het leren. Wij willen onze leerlingen een veilige omgeving bieden waar ze niet alleen schoolse zaken leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen tot jonge mensen met zelfvertrouwen, initiatief en een positief gedrag.

Zoals in 2.4 al wordt beschreven wordt in alle groepen gewerkt vanuit de ontwikkelingsgerichte gedachte, waarbij de kerndoelen de leidraad vormen. De doelen uit de methoden worden gebruikt om de doorgaande lijn te bewaken.

Leerkrachten zijn in ons onderwijs heel belangrijk. Aan hen vertrouwt u uw kind toe. Wij beschouwen onderwijzen als een uitdaging. Alle leerlingen zijn uniek en hebben recht op hun eigen ontwikkeling. De verschillen tussen onze leerlingen vormen het uitgangspunt van ons onderwijsaanbod en dit aanbod wordt zonnodig aangepast. Hoge verwachtingen hebben van leerlingen hoort hier bij. Evenals op tijd signaleren dat kinderen problemen hebben met hun ontwikkeling. Deze problemen zijn een stimulans om oplossingsgericht te gaan werken. Wij proberen leerlingen zolang mogelijk bij ons op school te houden.

Onze doelstelling is dat minimaal 80% van onze leerlingen ten minste een voldoende haalt op de aangeboden toetsen, zowel op de methode gebonden als de methode ongebonden toetsen.

Door onze toetsresultaten te analyseren houden wij zicht op wat goed gaat en wat beter kan. Aan de kwaliteit van ons onderwijs besteden wij veel aandacht en dat is mede uitgangspunt van ons handelen. Als kwaliteitsinstrument gebruiken wij de kwaliteitskaarten van Cees Bos. Een keer per jaar wordt u als ouder gevraagd via het internet een vragenlijst over de kwaliteit van ons onderwijs in te vullen. Deze gegevens worden ook weer door ons gebruikt om ons onderwijs te evalueren en wanneer dit nodig is aan te passen.

2.6. Pedagogische visie

Onze leerkrachten creëren een veilige en gestructureerde omgeving waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De bouwstenen van onze visie: verantwoordelijkheid, empathie en plezier zijn hierin heel belangrijk.

Wij streven naar een sfeer die maakt dat kinderen:

- Met plezier naar school gaan.
- Zich geaccepteerd en veilig voelen.
- Groeien naar zelfstandigheid.
- Steeds meer verantwoordelijkheid gaan dragen.
- Elkaar helpen en samenwerken.
- Belangstelling hebben voor elkaar.
- Elkaar niet pesten.
- Zichzelf kunnen zijn.

De leerkracht draagt hieraan bij door:

- Met plezier en humor les te geven.
- Kinderen te accepteren met al hun eigenaardigheden.



- Oprechte belangstelling (oog en oor) te hebben voor de kinderen.
- Een goed voorbeeld te zijn.
- Kinderen aan te spreken op hun verantwoordelijkheid.
- Zijn of haar emoties te tonen.
- Structuur te bieden.
- Te inspireren en te motiveren.

Een goed pedagogisch klimaat heeft grote invloed op de kinderen en de werksfeer in de groep. Daarom vinden wij ook het volgende van belang:

- Aan de inrichting van de school en de lokalen wordt veel aandacht besteed. Iedereen die de school binnenkomt moet zich welkom weten. Het gebouw moet een prettige sfeer uitstralen.
- Kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun activiteiten/taken. Het zelfstandig werken is daartoe een van de middelen. Kinderen leren steeds meer werken zonder de voortdurende hulp van de leerkracht. Ze maken zelf keuzes, nemen initiatieven, maken afspraken en lossen waar mogelijk conflicten zelf op.

2.7. Onderwijskwaliteit en inspectie

Vanuit de onderwijsinspectie vindt er op alle basisscholen een jaarlijks onderzoek plaats. Dit onderzoek vindt op afstand en op hoofdlijnen plaats. De inspectie bekijkt dan gegevens over technisch en begrijpend lezen, rekenen, door- en uitstroomgegevens. Een keer in de vier jaar vindt er door de inspectie een periodiek kwaliteitsonderzoek plaats, tenzij dit om redenen eerder gewenst is. Tijdens dit onderzoek wordt indringend gekeken naar de kwaliteit van ons onderwijs. Het rapport van het laatste inspectieonderzoek van 6 oktober 2014 kunt u lezen op onze website.

2.8. Burgerschap en sociale integratie

Leerlingen maken deel uit van de samenleving en leveren hier een actieve bijdrage aan. De school helpt haar leerlingen bij het ontwikkelen van een levensbeschouwelijke identiteit, die hen houvast biedt bij het gestalte geven van hun eigen leven om van daaruit te werken aan de opbouw van een maatschappij waarin zij met allerlei opvattingen en waarden worden geconfronteerd. Het opvoeden van leerlingen betreffende hun democratische houding en handelen is op de eerste plaats een taak voor het gezin. Daarnaast heeft de school hierin een grote taak. Burgerschap zit verweven binnen alle vakken en het handelen van de leerlingen en leerkrachten. Het gaat niet alleen om de kennis en vaardigheden, maar vooral om de houding en de wil om op democratische wijze met elkaar om te gaan. De leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie en zijn de aanjagers om de leerlingen op maatschappelijk verantwoorde wijze, deel te laten uitmaken van de samenleving.

De school heeft een beleidsstuk gemaakt over burgerschap en sociale integratie.



3. Organisatie van het onderwijs – Werken in Units

Vanaf het schooljaar 2017-2018 gaat de St. Wulfram werken in Units.

Het werken in Units is gericht op het aanbieden van de lesstof binnen instructiegroepen. Op deze manier kunnen kinderen op hun eigen niveau meedoen aan het onderwijs. Het leren wordt voor de leerlingen interessanter en biedt meer uitdaging. Units bestaan uit stamgroepen met leerlingen van verschillende leeftijdsgroepen. De stamgroepen zijn weer onderverdeeld in niveaugroepen.

Deze organisatievorm betekent dat we meer tegemoet kunnen komen aan onze sterke wens om te gaan met verschillen tussen kinderen en de veranderende leerbehoeften van kinderen in de veranderende maatschappij. Zij laten zich qua ontwikkeling niet "vangen" in één groep. Inspelen op ontwikkelingsverschillen en verschillende onderwijsbehoeften, vraagt om flexibele groepsvormen.

Op de St. Wulfram gaat er gewerkt worden met 3 Units.

Unit 1/2, Unit 3/4/5 en Unit 6/7/8.

In één Unit zijn er 2 stamgroepen. 1/2 A en 1/2 B , 3/4 en 4/5, 6/7/8A en 6/7//8B.

In de stamgroep hebben de kinderen vaste leerkrachten.

3.1 Van traditioneel naar eigentijds onderwijs

Het team van de St. Wulfram is erg enthousiast over de nieuwe manier van organiseren van Unitonderwijs waarbij de rol van de leerling en van de leerkracht anders is dan in het huidige reguliere onderwijs. De tijd waarin wij, dus ook de kinderen leven, is aan veranderingen onderhevig. We haken met ons onderwijs in op eigentijdse ontwikkelingen, waarbij leerlingen meer verantwoordelijkheden over het eigen leerproces krijgen. Het leren speelt zich niet meer uitsluitend af binnen de muren van een klaslokaal. De leerkracht wordt meer begeleider en coach van de leerlingen. In wisselende groepen wordt het onderwijs afgestemd op de leerbehoeften van de leerlingen. Voor de leerkrachten maakt "Mijn" klas plaats voor "onze" kinderen en de verantwoordelijkheid voor deze kinderen wordt gedeeld.

3.2 Voordelen van werken in Units:

- Kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten en eigenschappen werken samen. Zij kunnen veel van en met elkaar leren.
- De kinderen krijgen gedeelde verantwoordelijkheid over hun eigen leerproces
- De kinderen leren zelfstandig werken en samenwerken
- De kinderen leren meer probleemoplossend werken
- De rol van de leerkracht verandert naar coach – begeleider
- Meer handen in een Unit; leerkrachten, onderwijsassistenten en stagiaires
- Effectieve inzet van de beschikbare uren van de verschillende personen in een Unit.
- Meer tijd en ruimte voor de begeleiding van kinderen
- Gebruik maken van de talenten van de leerkrachten en onderwijsassistenten
- Meer leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de kinderen. "Meer ogen" volgen dagelijks de kinderen. Samen weten we meer dan een.
- De groepen kunnen flexibel worden ingezet. Inspelen op ontwikkelingsverschillen en verschillen in leren.
- Bij krimp of stijging van het leerlingaantal is de groepsindeling geen probleem.
- Ons onderwijsconcept OntwikkelingsGericht Onderwijs (OGO) sluit goed aan bij het werken in Units.

3.3 Wat betekent het werken in Units voor uw kind:

In Unit 1-2 werken en spelen de kinderen in meerdere ruimtes. Er wordt door de leerkracht instructie gegeven in niveaugroepen. Kinderen leren vanuit het spel binnen het thema. De stamgroep heeft een vaste plek in een vast lokaal. De leerkrachten van de stamgroep zijn het aanspreekpunt voor de ouders.

In Unit 3-4-5 werken en spelen kinderen in meerdere ruimtes. Er wordt door de leerkracht instructie gegeven aan niveaugroepen. Er wordt gewerkt met een vast rooster. In de eerste periode wordt er veelal nog instructie gegeven aan de jaargroepen. Dit om groep 3 op een goede gestructureerde manier, het aanbod van het aanvankelijk leren lezen en rekenen, aan te kunnen bieden. In de loop van het jaar gaat het instructie geven aan jaargroepen meer over naar niveaugroepen. Er wordt aangeleerd om zelfstandig te werken met dag- en weektaken. De kinderen werken op flexibele werkplekken aan allerlei opdrachten. De stamgroep heeft een vaste plek in een vast lokaal. De leerkrachten van de stamgroep zijn het aanspreekpunt voor de ouders.

In Unit 6-7-8 werken de kinderen in meerdere ruimtes. Er wordt door de leerkrachten instructie gegeven aan niveaugroepen. Kinderen zijn zelf medeverantwoordelijk of ze de instructie volgen of niet. Gedurende de dag krijgen kinderen instructie van verschillende leerkrachten. Er wordt gewerkt met een vast rooster waarin instructies worden afgewisseld met tijd voor zelfstandig werken. De kinderen leren zelf hun tijd te plannen en om alle opdrachten af te krijgen. De stamgroep heeft een vaste plek in een vast lokaal. De leerkrachten van de stamgroep zijn het aanspreekpunt voor de ouders.

De leerkrachten worden in alle Units ondersteund door onderwijsassistenten.

In onze organisatie kennen wij ook de intern begeleider.

De intern begeleider binnen de Sint Wulfram voert diverse taken uit gericht op coördinatie van leerlingenzorg binnen en buiten de groep. Daarnaast richt de intern begeleider zich ook samen met de Unitleiders en de directeur op de invulling en uitvoering van het ontwikkelingsgerichte onderwijsconcept.

3.4. Didactisch model

De leerkracht creëert onderwijssituaties waarin kinderen samen met andere kinderen verder komen in hun ontwikkeling. De vakken worden binnen de Unit aangeboden, waarna de uitgebreide instructie in niveaugroepen plaatsvindt. De kinderen verwerken de aangeboden leerstof tijdens het zelfstandig werken. Op basis van het leerlingvolgsysteem worden de niveaugroepen gemaakt en de leerlingen kunnen op hun niveau de leerstof verwerken. Wanneer een leerling de leerstof niet voldoende kan volgen, wordt op basis van de methode een minimumprogramma aangeboden. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders.

3.5. Activiteiten voor de kinderen

Binnen OGO wordt er gesproken over onderbouw en bovenbouw. De jaargroepen 1 tot en met 4 vormen de onderbouw. De jaargroepen 5 tot en met 8 vormen de bovenbouw. In de onderbouw staat de ontwikkeling door spel centraal. In de bovenbouw staan de onderzoeksactiviteiten meer centraal. Binnen het werken in Unit 3-4-5 zie je de geleidelijke overstap van ontwikkeling via spel naar ontwikkeling door onderzoeksactiviteiten.

Activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw staat basisontwikkeling voorop. Hierbij onderscheiden we twee gebieden die nauw met elkaar verweven zijn:

A. Brede ontwikkeling: We vinden het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen om ondernemend te zijn. Als ze kunnen kiezen en initiatieven mogen nemen zal de belangstelling voor de dingen die ze doen groot zijn. Sleutelbegrippen zijn: actief zijn, initiatief nemen, samen spelen

en werken, de wereld verkennen, zelfstandigheid, nadenken en problemen oplossen

B. Specifieke kennis en vaardigheden: Op het gebied van omgaan met hoeveelheden, woorden en begrippen, spel en spelen, waarnemen en ordenen, symboolbegrip, gereedschappen en technieken en sociale vaardigheden.

De ontwikkeling komt tot stand als kinderen activiteiten ondernemen die passen bij hun ontwikkelingsmogelijkheden en hun belangstelling. Deze activiteiten vinden plaats binnen een thema.

Hierbij komen de volgende activiteiten aan bod:

- Spelactiviteiten.
- Constructieve activiteiten.
- Gespreksactiviteiten.
- Taal- en leesactiviteiten.
- Wiskundige activiteiten.
- Bewegingsactiviteiten.
- Muzikale activiteiten.

Activiteiten in de bovenbouw

Ook in de bovenbouw is basisontwikkeling belangrijk. We onderscheiden ook hier twee gebieden die nauw met elkaar verweven zijn.

A. Brede ontwikkeling zoals boven omschreven en

B. Specifieke kennis en vaardigheden op het gebied van rekenen, taal, schrijven, lezen, wereldoriëntatie, gymnastiek en expressie.

In de school zijn een aantal methoden aanwezig die gebruikt worden bij het aanleren van specifieke kennis en vaardigheden. De methoden worden niet altijd methodisch gevolgd. De leerkracht gebruikt deze methoden vaak als bronnenboek voor de lessen.

3.6 Methoden

Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt de methode "Wizwijs". Deze methode is een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven; er wordt gewerkt in thema's en niet louter rijtjes sommen aanbiedt. De stappen om tot het antwoord te komen, zijn erg belangrijk.

Nederlandse taal

Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën en het luisteren naar anderen. Daarnaast is er veel aandacht voor schriftelijke opdrachten. Hierbij is de spelling en de zinsbouw heel belangrijk. Voor spelling gebruiken we de methode OZNL (Op Zoek Naar Letters). Als bronnenboeken voor Taal wordt gebruik gemaakt van 'Taaljournaal' en "Taal leren op eigen kracht".

Lezen

In Unit 1-2 wordt rondom de thema's allerlei voorbereidende activiteiten aangeboden om de belangstelling voor het lezen op te wekken. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van de verteltafel en het klankkastje. Wanneer een kind toe is aan leren lezen, zal de leerkracht dit stimuleren. In jaargroep 3, binnen Unit 3-4-5, gaan alle kinderen leren lezen. De woorden worden aangeboden rondom een thema. 'Veilig leren lezen' wordt als methode gebruikt.

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor worden vanaf jaargroep 4, binnen Unit 3-4-5, leesstrategieën aangeleerd. De aangeleerde begrijpend leestechnieken staan vooral in dienst van wereldoriëntatie.

Om het leesplezier en de techniek te bevorderen, lezen de kinderen boeken uit onze rijk gevulde bibliotheek.

Engels

We maken gebruik van de methode "Take it easy". Deze methode begint in jaargroep 5, binnen Unit 3-4-5 en is interactief. Er wordt veel gebruik gemaakt van het digibord (zie ook ICT).

Schrijven

De kinderen leren schrijven met de methode "Schrijven in de Basisschool".

Wereldoriëntatie

Op vele momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Dit gebeurt vanuit de thema's. Onderzoek, presentaties en groepsgesprekken zijn hierin heel belangrijk. Belangrijke onderwerpen die niet in een van de 4 à 5 thema's aan de orde kunnen komen, worden vanuit de aparte vakken aan de hand van de methoden gegeven.

Naast bronnenboeken hebben we hiervoor de volgende leidende methodes.

Natuuronderwijs: Wijzer door de natuur en Nieuws uit de Natuur

Aardrijkskunde: De blauwe planeet

Geschiedenis: Wijzer door de tijd

Verkeer: Op voeten en fietsen (gr 5 – 6)

Jeugdverkeerskrant (gr 7 – 8)

In jaargroep 7, binnen Unit 6-7-8, wordt in april een schriftelijke en praktische verkeerstoets gehouden. Voor de praktijktoets wordt door de kinderen een uitgezette route, in de gemeente Opmeer, gefietst en wordt door de verschillende scholen gezamenlijk georganiseerd.

Creatieve vakken

Deze lessen vinden binnen de Units plaats en zijn vaak een onderdeel van de thema's. Kinderen werken, met de andere kinderen binnen de Unit, aan verschillende technieken op het gebied van handvaardigheid en tekenen. Kunstzinnige vorming, cultuur en dramatische expressie krijgen hierbinnen ook een plek. Door de heterogene samenstelling binnen de Unit leren jongere kinderen

van oudere kinderen, leren jongere en oudere kinderen elkaar beter kennen en kunnen zij elkaar ook helpen.

Wetenschap en Techniek

Onderwijs in Wetenschap en Techniek heeft bij ons op school het karakter van een combinatie van denken en doen. Daarbij horen ook de termen Onderzoekend en Ontwerpend leren. Qua inhoud en werkwijze heeft het een speciale relatie met natuuronderwijs en tekenen/handvaardigheid. Naast technische inzichten gaat het om het toepassen van natuurwetenschappelijke kennis (kennis van materie, energie en informatie), maar ook om de vormgeving van een product. Wetenschap en Techniek is een onderdeel binnen de thema's. De lessen worden vooral gegeven in ons Science Lab. Daar hebben de kinderen allerlei materialen tot hun beschikking om tot ontwerpend en ontdekkend leren te komen. Denk daarbij aan een 3D printer, gereedschap en allerlei kosteloos materiaal. Ook zijn er lessen gemaakt en gezocht die door de leerkrachten binnen het thema gebruikt kunnen worden. De kinderen gaan onder begeleiding van een leerkracht of een vrijwilliger aan de slag en volgen de stappen van het onderzoekend en ontdekkend leren.

Lichamelijke opvoeding

In de relatie tussen het kind en zijn wereld speelt het bewegen een wezenlijke rol. Ontwikkeling zonder beweging is onvoorstelbaar. Daarom is het belangrijk dat de school veel kansen biedt aan kinderen om zo optimaal mogelijk te bewegen in verschillende schoolse omstandigheden zoals buitenspelen, spelen in het speellokaal, bewegingsexpressie gymnastieklessen, dramatische vorming enz. De gymlessen van de Units 3-4-5 en 6-7-8 vinden plaats in de gymzaal naast de school. De lessen bewegingsonderwijs voor Unit 1-2 zijn dagelijks buiten en/of in het speellokaal. Kinderen van Unit 1-2 gymmen in hun ondergoed met gymschoentjes. De gymschoenen worden op school bewaard. Voor de gymlessen van de Units 3-4-5 en 6-7-8 willen wij dat uw kind speciaal hiervoor bestemde kleding draagt (gymbroek, turnpakje, shirt, gymschoenen). Buitenschoenen mogen i.v.m. de hygiëne niet in de gymles worden gedragen. Omdat wij hygiëne belangrijk vinden, douchen de kinderen van Unit 3-4-5 en 6-7-8 na de gymles. Er wordt voor deze twee Units een les in de week verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek. De organisatie die dit uitvoert is Sportservice Noordholland.

In de periode dat het zwembad open is, gaan de kinderen van Unit 3-4-5 en Unit 6-7-8 één keer per week zwemmen in " 't Woudmeer" en één keer per week gymmen. Deze gymles wordt gegeven door de vakleerkracht gymnastiek.

ICT

In ons onderwijs neemt ICT een niet meer weg te denken plaats in. De computers worden op vele manieren ingezet. Ze spelen een belangrijke rol in het Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Kinderen zoeken informatie op Internet en maken teksten in Word. Daarnaast bieden de computers ondersteuning bij de diverse methoden. Kinderen oefenen spelling, rekensommen, topografie met geschikte software. Ook worden computers ingezet voor extra oefenstof voor zwakkere en sterkere leerlingen. Omdat de computers een grote plaats in het onderwijs en in de maatschappij innemen, vinden wij het op de St. Wulfram van groot belang dat kinderen een aantal basisvaardigheden op de pc aangeboden krijgen. Naast het oefenen en toetsen op de computer werken de kinderen ook veel met internet en verwerken zijn teksten. Wij werken volledig in de Cloud en dat maakt dat de

kinderen leren hoe zij veilig en goed hun documenten kunnen opslaan. Ook het opzoeken van informatie wordt vanaf groep 5 geoefend. Voor het surfen op het internet is een protocol opgesteld wat op school ter inzage ligt.

Naast het gebruik van de computer als leermiddel en verwerkingsmiddel zijn wij ook bezig om de kinderen te leren programmeren. Met behulp van onder andere een NAO robot leren de kinderen vanaf groep 4 programmeren en krijgen de kinderen ook les van de robot. De leerkrachten maken zelf de lessen of de kinderen van de bovenbouw doet dit in opdracht van de leerkracht. Zo oefenen de kinderen vaardigheden die ze nodig hebben bij allerlei andere vakken en in hun verdere leven.

Voor leerlingen uit jaargroep 7 en 8 wordt door COH, een computerinstituut uit Hoorn, de mogelijkheid aangeboden een typevaardigheidscursus te volgen. Snel en vaardig omgaan met toetsenbord levert leerlingen namelijk veel tijdswinst op.

We maken gebruik van Digitale Schoolborden. Een goede ontwikkeling binnen het onderwijs waardoor methoden ondersteund kunnen worden door beeld en geluid.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Binnen het OGO staat de sociale-emotionele ontwikkeling van de kinderen voorop. Binnen ons onderwijs is er voortdurend aandacht voor deze ontwikkeling van kinderen.

Daarnaast is het goed om een aantal onderwerpen met de kinderen preventief te bespreken. Hiervoor maken wij gebruik van de methode SOEMO. Deze methode bestaat uit kaarten en elke kaart behandelt een sociaal-emotioneel woord zo als alleen; heimwee; zenuwachtig of een sociaal-emotioneel vaardigheid bijvoorbeeld 'je spullen terugvragen'; 'belangstelling tonen voor een ander' of een kaart behandelt een sociaal-emotioneel vergissing bijvoorbeeld 'als een vriendje bij mij thuis speelt, ben ik de baas'; 'als iemand mij een klap geeft, dan mag ik terugslaan'.

Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van "de Kinderkwaliteitskaarten" en voor de onderbouw "een doos vol gevoelens".

Bij de start van het schooljaar wordt Grip op de Groep gebruikt om het groepsproces zo in gang te zetten, dat de kinderen zich in korte tijd een hechte groep gaan voelen. Dit bevordert het samenwerken en de veiligheid in de groep.

3.7. Leerplicht en schoolverzuim

Vanaf 5 jaar zijn kinderen in Nederland leerplichtig. De leerplichtwet schrijft voor dat deze kinderen alle lessen die op het lesrooster staan moeten volgen.

Een directeur van een basisschool mag alleen extra verlof geven, wanneer er belangrijke omstandigheden zijn die dit verlof noodzakelijk maken.

Aanvragen voor extra verlof moeten altijd minstens één maand van te voren schriftelijk bij de schoolleiding worden ingediend.

Afwezigheid van kinderen waarvoor door de directeur vooraf geen toestemming is verleend, wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Opmeer.

Verzuimmelding

's Ochtends wordt bij aanvang van de les gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn. In het geval een leerling zonder afbericht afwezig is, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Om onnodige misverstanden te voorkomen, wordt van de ouder/verzorger verwacht dat hij/zij in geval van absentie van hun kind(eren) tijdig schriftelijk of mondeling bericht geeft aan de leerkracht of de directeur.

3.8. Hoe gaat het met mijn kind op school?

Regelmatig is er gelegenheid om met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Wanneer uw kind drie maanden op school zit, is het eerste officiële moment waarop u met de leerkracht over uw kind in gesprek gaat. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging. Als uw kind al een poosje op onze school zit, krijgt u de gelegenheid om de reguliere gespreksmomenten te bezoeken. We hebben er twee opgenomen in onze jaarplanning. Het eerste gesprek, medio november, gaat over het welbevinden van uw kind en de start van het schooljaar. U en de leerkracht vullen hier beiden een vragenlijst over het kind voor in. Het tweede gesprek in maart gaat over het rapport dat uw kind meekrijgt. Op het einde van het schooljaar wordt u in de gelegenheid gebracht om de leerkracht te spreken, wanneer u een specifieke vraag over uw kind heeft. Wanneer de leerkracht nog iets met u wilt bespreken, wordt u door hem of haar uitgenodigd. Tussentijds bestaat er ook altijd de mogelijkheid om een gesprek aan te vragen bij de leerkracht. Indien wij belangrijke zaken met u willen bespreken, krijgt u van ons tussentijds een uitnodiging.

3.9 Nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen worden in principe aangemeld in maart. Alle ouders waarvan het kind tot en met 1 oktober het jaar erop 4 jaar wordt, krijgen in januari van de gemeente een uitnodiging hun kind op een van de basisscholen aan te melden. Naast schriftelijke informatie over onze school kunt u ook op een peuterochtend en een open avond zelf komen kijken en vragen stellen over onze school. Hierdoor kunt u een goede schoolkeuze voor uw kind maken.

De inschrijving gebeurt middels een aanmeldingsformulier dat volledig ingevuld en ondertekend ingeleverd wordt op school. De ouders ontvangen een verzoek om toestemming om informatie van het kind op te vragen bij de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf. Wanneer er geen reden is om het kind niet toe te laten i.v.m. een niet uitvoerbaar ondersteuningsvraag voor het kind, dan ontvangen de ouders een bevestigingsbrief dat het kind aangemeld is. Voordat uw kind 4 jaar wordt komt de leerkracht van de groep waarin uw kind komt, bij u thuis. Tijdens dit bezoek leert het kind de leerkracht alvast een beetje kennen. De leerkracht kan dan ook al enige vragen stellen, die van belang zijn voor een goede opvang van uw kind. De dag nadat uw kind 4 jaar is geworden mag het in principe komen, tenzij deze datum vlak voor een vakantie valt. In overleg met de leerkracht wordt dan een goede datum voor de eerste schooldag afgesproken. Kinderen die in december 4 jaar worden, beginnen hun schoolloopbaan in januari.

Kinderen die door verhuizing op een ander tijdstip op onze school willen komen, zijn welkom mits de ouders de doelstellingen van de school onderschrijven en er geen belemmeringen zijn die een goede opvang in de weg staan.

4. Onze leerlingen

4.1. Leerlingvolgsysteem (meetbare en merkbare gegevens)

Als school waken wij over de kwaliteit van het onderwijs. Veel van wat wij met kinderen doen valt niet te toetsen. Hierbij moet u denken aan zelfstandigheid, werkhouding, concentratie, enthousiasme, sociale vaardigheden, enz. Toch is dit van wezenlijk belang voor het welbevinden van kinderen en de resultaten die zij halen. Door observaties worden deze merkbare gegevens in beeld gebracht.

Voor de meetbare gegevens maken wij gebruik van methodegebonden toetsen en van CITO toetsen. Methodegebonden toetsen zijn er voor o.a. rekenen, spelling en soms geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en verkeer. Aan het einde van een thema toetsen we of de vaardigheden die we hebben aangeleerd ook kunnen worden toegepast. Hierbij moet u denken aan leesstrategieën, onderzoeksvaardigheden, verschillende soorten teksten kunnen maken, mondelinge presentaties houden, enz..

De ontwikkeling van de kinderen uit Unit 1-2 wordt bijgehouden door Horeb, het leerlingvolgsysteem voor onderbouwgroepen die ontwikkelingsgericht werken. Voor de Units 3-4-5 en 6-7-8 wordt het digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys gebruikt dat enerzijds bestaat uit CITO toetsen en anderzijds uit methodegebonden toetsen en eigen gegevens van de leerkracht.

HOREB voor Unit 1-2 en het leerlingvolgsysteem voor Units 3-4-5 en 6-7-8 geven ons informatie over de ontwikkeling van onze leerlingen.

Om het niveau van onze leerlingen te vergelijken met landelijke normen maken we ook gebruik van onafhankelijke toetsen van het CITO. In januari en mei/juni nemen we de CITO toetsen begrijpend lezen, spelling, rekenen en leestempo af. Voor de kleuters maken we gebruik van Taal voor kleuters, Ordenen en Ruimte en Tijd.

Gegevens uit de toetsen worden op verschillende manieren gebruikt. Zij worden gebruikt om te kijken of een kind zich steeds ontwikkelt en om te kijken of een groep als geheel zich ontwikkelt en de tussendoelen, minimaal 80% voldoende op de verschillende toetsen, haalt. Voor een aantal vakken is vastgesteld wat de score is van de tussendoelen en einddoelen. B.v. voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. Tenslotte wordt bekeken of de school als geheel voldoende uit de leerlingen haalt. Indien nodig wordt het aanbod of de manier van aanbieden aangepast.

Jaargroep 8 maakt op het einde van het schooljaar de eindtoets Route 8. De uitslag van Route 8 wordt meegenomen in het eindadvies van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

4.2. Groepsbesprekingen

Drie keer per jaar worden leerlingen in groepsbesprekingen besproken door de leerkracht met de intern begeleider. Vooral voor de leerlingen die achter blijven in hun ontwikkeling zijn deze besprekingen belangrijk, omdat zo tijdig (externe) hulp kan worden geboden.

4.3. Schoolondersteuningsteam

Sommige problemen, leer en/of gedrag, vragen meer inzicht en worden dan besproken met externen, al dan niet in het ondersteuningsteam van de school. Dit ondersteuningsteam (bestaande uit trajectbegeleider, een orthopedagoog van de OBD, de ib-ers, de directeur, de

schoolmaatschappelijk werker, specialist Wissel en de leerkracht van de te bespreken leerling, soms een ambulante begeleider van een school voor speciaal basisonderwijs) is voortgekomen uit Passend Onderwijs en komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar. De bedoeling hiervan is om een kind zo compleet mogelijk te bespreken om goede adviezen voor de leerkracht te formuleren of om te komen tot vervolgstappen als onduidelijk is of wij de leerling nog voldoende kunnen begeleiden op onze school. Voorafgaand aan zo'n bespreking wordt met u als ouder besproken wat de bedoeling is en wat de consequenties van zo'n bespreking kunnen zijn. U vult vervolgens een toestemmingsformulier in waarin u uw goedkeuring geeft aan de besprekingen.

4.4. Passend Onderwijs



Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetswijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetswijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam. Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje "documenten". Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

4.5. Speciaal aanbod

Op de St. Wulfram zijn wij ons bewust van de verschillen tussen leerlingen en deze verschillen vormen het uitgangspunt van ons onderwijsaanbod. Alle kinderen bij ons op school hebben recht op onze aandacht. Het ene kind heeft wat meer nodig dan het andere, maar dit zien wij niet als een probleem of zorg. Wij gaan uit van de mogelijkheden van ieder kind. Ons onderwijs nodigt kinderen uit om op hun eigen manier te spelen en te werken. Voor alle kinderen is er uitdaging, zijn er taken die op eigen niveau gedaan kunnen worden. Zowel binnen de thema's als in de gebruikte methoden. Of een kind zich traag of snel ontwikkelt, geen kind hoeft zich een uitzondering in de groep te voelen.

Binnen het OGO spreken we in dit verband van de zone van de naaste ontwikkeling, wij helpen de kinderen met wat zij zonder ons nog niet zelfstandig kunnen.

Binnen het OGO zijn nieuwsgierig zijn, zelfvertrouwen hebben en emotioneel vrij zijn basiskenmerken. Bij kinderen met een ontwikkelingsstagnatie wordt allereerst gekeken of deze basisvoorwaarden in orde zijn. Vervolgens wordt gekeken of er extra ondersteuning kan worden gegeven.

Mogelijkheden zijn bijvoorbeeld:

- Verlengde instructie.
- Voorinstructie.
- Eenvoudiger taken.
- Aanbieden van aangepaste hoeveelheid leerstof.
- Zoveel en zolang mogelijk gebruik maken van concreet materiaal.

Uitgangspunt is dat de begeleiding binnen de Unit plaatsvindt. Wanneer er een handelingsplan moet worden opgesteld wordt dat besproken met de ouders.

Niet alleen de toetsscores zijn van belang. Ook aan andere aspecten van het kind besteden we aandacht. De zorg richt zich op het verbeteren van de leer- en sociale prestaties en het voorkomen van hiaten. Vooral taal/lezen, spelling en rekenen krijgen veel aandacht.

Onze zorg richt zich ook op kinderen die bovengemiddeld presteren. Voor hen zoeken we de uitdaging in het compacten van de leerstof en het bieden van verdiepings- en verrijkingsstof.

4.6. Leerjaar verlengen of versnellen

Doubleren komt bij ons voor, maar wij proberen dit zoveel mogelijk te vermijden. Wanneer wij verwachten dat een extra leerjaar voor uw kind zinvol is, zullen wij dit uitgebreid en op tijd met u bespreken. Het is in het belang van het kind een verantwoorde keuze te maken. De uiteindelijke beslissing zal door de directeur worden genomen. Ook versnellen wij leerlingen die een groep over kunnen slaan. Bij versnellen spelen de intellectuele vermogens van een kind een net zo belangrijke rol als de sociaal emotionele vermogens.

4.7. Verslaglegging van leerling-gegevens

Van elke leerling wordt digitaal een leerling-dossier bijgehouden. De school maakt gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem ParnaSsys. Hierin staan onder meer:

- Plannen voor extra hulp aan de leerling.
- Toets- en rapportgegevens.
- Notities van gesprekken met ouders/verzorgers van de leerling.
- Notitie van leerling-besprekingen door het zorgteam.
- Speciale onderzoeken.
- Onderwijskundige rapporten t.b.v. aanmelding sbo en/of vorige school.
- Aanmeldingsrapportage voor externe toetsinstanties.

Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk. U heeft als ouder recht om het in te zien. Om het dossier te raadplegen maakt u een afspraak met de directeur of ib-er.

4.8. Het onderwijskundig rapport

Kinderen die de school voortijdig verlaten krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat volgens welke methoden er is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt samen met de uitschrijfverklaring opgestuurd naar de nieuwe school. De ouders krijgen hiervan een afschrift.

4.9. Huiswerk

Tot en met jaargroep 7 wordt zoveel mogelijk geprobeerd alles wat een kind moet leren en maken binnen de schooltijden te laten plaatsvinden. Toch kan het wel eens voorkomen dat een kind ter ondersteuning bijvoorbeeld een leesboek mee naar huis krijgt. Dit gaat uiteraard in overleg met de ouders. Ook kan het kind een toets liever thuis willen leren. Uiteraard mag dit en hiervoor krijgt het kind dan een kopie van de te leren toets mee. In jaargroep 8 krijgen de leerlingen ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs elke week huiswerk op voor taal en rekenen. Daarnaast mogen ook zij thuis toetsen leren of werken aan een presentatie of werkstuk.

4.10. Schoolverlaterprocedure

De schoolverlaterprocedure richting voortgezet onderwijs start concreet in jaargroep 7. Aan het einde van het schooljaar maken de kinderen de Entreetoets jaargroep 7 van CITO. Deze toets brengt de leer- en studievoordigheden in kaart. Aan het begin van jaargroep 8 worden de kinderen gedurende een dagdeel getoetst door medewerkers van onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) Noordwest. Tijdens deze ochtend worden de volgende onderzoeken afgenomen:

- **NIO**: Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau. Deze test meet de intelligentie van het kind

- **NPV-J:** Nederlandse Persoonlijkhedsvragenlijst-Junior. Deze test heeft een signalerende functie; de uitkomsten kunnen aanwijzingen zijn voor (te verwachten) problemen.
- **ZAT:** Zinnen Aanvul Test. Deze test geeft een indruk van de persoonlijkheid van het kind. Nadat deze onderzoeken zijn afgenomen en de resultaten zijn verwerkt, volgt er een bespreking. Tijdens deze bespreking worden de schoolresultaten, de observaties van de leerkracht(en), de scores van ons leerlingvolgsysteem, de uitslag van de Entreetoets groep 7, de resultaten van bovengenoemd onderzoek en de informatie die de ouders verstrekt hebben, besproken door de groepsleerkracht, de intern begeleider bovenbouw en de extern begeleider van OBD-Noordwest. Op basis hiervan wordt een schriftelijk advies aan de ouders en het kind geformuleerd. Dit advies wordt persoonlijk met de ouders besproken. Wij streven ernaar om dit voor de open avonden van het voortgezet onderwijs (V.O.) te doen, zodat ouders en kinderen gericht kunnen kijken naar een vorm van onderwijs. Wanneer ouders en kinderen hun keuze hebben gemaakt, kunnen zij hun kind aanmelden voor het V.O.. De aanmelding en afhandeling hiervan wordt verzorgd door onze school. In de loop van het jaar krijgen de kinderen en ouders informatie over het V.O.

Om ons onderwijs in zijn geheel te kunnen evalueren doen wij mee aan de eindtoets Route 8. Deze toets wordt gehouden in april maar wordt niet meegenomen in de advisering t.a.v. het V.O.. Wanneer de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het gegeven advies dan vindt er een heroverweging plaats of de leerling een hoger advies krijgt of dat het gegeven advies blijft gelden. Wij gebruiken deze uitslag ook om ons onderwijs te verbeteren en kwalitatief op niveau te houden.

4.11. Het voortgezet onderwijs

De meeste van onze leerlingen gaan naar een of andere vorm van V.O. in Hoorn. Hoorn kent een scala aan mogelijkheden in het V.O.. De ouders krijgen van de school een advies met betrekking tot de vorm van V.O. welke het beste bij uw kind past. Er zijn verschillende scholen die dezelfde vorm van onderwijs bieden. Deze scholen geven vaak voorlichtingsmiddagen/avonden voor de ouders en de kinderen. Waar u uw kind aanmeldt is, evenals bij de basisschool, een keuze van de ouders. Met de scholen voor V.O. hebben wij regelmatig contact, o.a. over de kinderen. Wij informeren hen over de van onze school afkomstige kinderen en zij houden ons op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. Het percentage kinderen dat naar de verschillende vormen van V.O. gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. De schoolkeuze V.O. is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten, inzet en motivatie van het kind, de basisschool (ons onderwijs) en de thuissituatie. Voornamelijk het middelste punt is een taak van ons. We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van V.O. terecht komt en op die school goed mee kan komen.



5. De ouder(s)/verzorger(s)

Uw kind komt op onze school het meest tot zijn recht, en zal zich op onze school het best ontwikkelen, als het zich zowel binnen als buiten de school in haar/zijn element voelt. Voor de ontwikkeling van het kind op school is het nodig dat er een evenwichtig samenspel tussen het kind, de leerkracht en de ouder(s) of verzorger(s) bestaat. Iedere partij heeft daarbij haar eigen verantwoordelijkheid; de leerkrachten binnen de school en de ouder(s)/verzorger(s) buiten de school. Zonder de betrokkenheid van u als ouder/verzorger ontstaat ons inziens een ongewenste situatie. De school zal er daarom steeds naar streven om een optimale betrokkenheid van de ouders/verzorgers te bewerkstelligen. Een voorwaarde voor dit samenspel is wel dat u als ouder of verzorger achter de identiteit van de school staat en de doelstellingen van onze school onderschrijft. De ontwikkeling op school zal immers binnen dit kader plaatsvinden.

5.1. Meepraten en meebeslissen

Iedere ouder heeft volgens de wet recht op medezeggenschap. Maak daar gebruik van als u wilt dat we op school rekening houden met uw wensen.

Veel ouders zijn op de één of andere manier bij onze school betrokken. Er zijn ouders die:

- Het onderwijs praktisch ondersteunen, bijvoorbeeld bij lezen.
- Sportdagen, kleuterfeesten en excursies begeleiden.
- Zitting hebben in de oudercommissie of medezeggenschapsraad

Aan het begin van het schooljaar kunt u zich voor allerlei praktische taken in school opgeven via een speciale brief.

5.2. Medezeggenschapsraad

Als u echt mee wilt praten en beslissen over de school kunt u het beste plaatsnemen in de medezeggenschapsraad (MR). De MR-vergaderingen zijn openbaar. Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De taak en bevoegdheid van de medezeggenschapsraad worden omschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit twee geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders (3).
- Vertegenwoordigers van het team van de school (3).

De MR overlegt met de directie als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag over belangrijke schoolzaken, zoals:

- De besteding van gelden.
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen.
- Beleidszaken aangaande het onderwijs (onder andere schoolplan en schoolgids).
- Veiligheid in en rond de school.

Instemmingsrecht

Over zaken die voor de ouders van wezenlijk belang zijn, heeft de oudergeleding instemmingsrecht. Datzelfde geldt voor de personeelsgeleding, als het gaat over personeelsbelangen.

Adviesrecht

Het bevoegd gezag vraagt in een aantal gevallen advies over plannen zoals de organisatie van de voor- en naschoolse opvang. De MR van onze school vergadert zes keer per jaar. Daar er drieëntwintig scholen onder het bestuur van de stichting vallen en er vaak gemeenschappelijke belangen zijn, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin worden de bestuurlijke zaken, die alle scholen binnen de stichting aangaan, besproken.

Elke MR vaardigt een lid af die zitting heeft in de GMR, een personeelslid of een ouder.

5.3. De oudervereniging

Door betrokkenheid ontstaat er meer begrip en komt de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school goed tot zijn recht. De St. Wulfram heeft een oudervereniging. De oudervereniging functioneert naast de directie en de MR.

De taken van de oudervereniging kan verdeeld worden in: adviseren, meewerken en zelfstandig optreden.

De oudervereniging kan adviezen geven aan de MR en aan de directie, als het gaat om zaken die vooral ouders aangaan.

- De oudervereniging werkt mee aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.
- Aan de hand van wat de ouderverenigingsleden horen van andere ouders, kunnen zij zelf het initiatief nemen om zaken aan de orde te stellen.

De oudervereniging vergadert zes keer per jaar. De vergaderingen worden aangekondigd in de nieuwsbrief. Er is altijd een lid van het managementteam aanwezig tijdens de OV-vergaderingen.

5.4. Contactouders

Om het contact tussen ouders en leerkrachten over allerlei praktische zaken zo soepel mogelijk te laten verlopen heeft iedere groep twee contactouders. Deze ouders worden gevraagd door leden van de ouderraad. Zij zijn direct aanspreekpunt voor ouders en voor de leerkracht ten behoeve van allerlei praktische zaken. Zo helpen zij o.a bij het organiseren van de verjaardag(en) van de leerkracht(en), rijden bij excursies, zijn aanwezig bij bijv. sinterklaas, kerst enz. Ook kunnen zij zaken bespreekbaar maken die zij van ouders te horen krijgen.

5.5. Informatievoorziening aan ouder(s)/verzorger(s) over het onderwijs en de school

- **De informatieavond.** Aan het begin van het schooljaar houdt de leerkrachten van een Unit een informatieavond voor de ouders/verzorgers. De leerkrachten vertellen hoe zij werken met de kinderen. Ook kunt u kennis maken met het werken in Units, de leermethoden, de regels en de contactouders.

- **De nieuwsbrief.** Een keer per 2 weken komt de digitale nieuwsbrief uit op woensdag. Hierin wordt aandacht besteed aan actuele zaken die voor u als ouder van belang zijn. De nieuwsbrief wordt op de website geplaatst.
- **De informatiekalender.** In het begin van het schooljaar komt deze kalender uit. Hierin staan alle verjaardagen van de kinderen en de leerkrachten. Verder staan de activiteiten en vakanties van het schooljaar erin en ook informatie over een aantal belangrijke onderwerpen uit de schoolgids.
- **De open avonden.** In oktober en februari heeft u de mogelijkheid om de sfeer op school te proeven. Kinderen kunnen laten zien met welk thema de groep bezig is en waaraan in de periode ervoor is gewerkt. Schriften en boeken kunnen worden bekeken
- **Informatie-avond.** Over het voortgezet onderwijs. Vertegenwoordigers van het V.O. komen aan de ouders van leerlingen uit groep 7 en 8 informatie geven over hoe het V.O. is georganiseerd.
- **Klasbord.** Dit is een afgeschermd digitaal middel, waarop u informatie ontvangt van de activiteiten in de Unit van uw kind. Elk jaar moet u zich aanmelden voor Klasbord en de leerkracht accepteren uw verzoek tot aanmelding.
- **De website.** Op de site van onze school vindt u alles wat u moet weten over onze school.

5.6. Ouderactiviteiten

Een school heeft niet alleen ouders nodig die zitting willen nemen in de OC en/of de MR. Onze school heeft daarnaast heel veel behoefte aan ouders die mee willen denken en helpen bij allerlei praktische zaken. Hierbij moet u denken aan leesouders, ouders die helpen bij het organiseren en uitvoeren van de sportdag, het schoolreisje, het kleuterfeest, het sinterklaasfeest, de kerst- en paasviering of het uitvoeren van klussen voor het schoolplein. Hiervoor kunt u zich opgeven via een brief die hiervoor aan het begin van het schooljaar mee wordt gegeven.

5.7. Werkgroep PR

De werkgroep PR houdt zich bezig met het verbeteren en borgen van de communicatiestructuren. In het gemaakte communicatieplan is vastgelegd met wie, op welke wijze en in welke frequentie communicatie dient te verlopen.

Ook houdt zij zich bezig met de vormgeving van de communicatiemiddelen. Deze werkgroep houdt zicht op de informatiestromen naar de media.

5.8. Gesprekken na schooltijd

Na schooltijd kan de leerkracht, vanaf 15:00 uur, tijd vrij maken om met u over uw kind te praten. Het is aan te bevelen om vooraf een afspraak te maken. Dit geldt natuurlijk niet als er een dringende noodzaak is. Vóór schooltijd is er doorgaans geen gelegenheid voor oudergesprekken. Overigens stelt iedere leerkracht het op prijs om af en toe eens een praatje met u te maken. Dit contact is minstens even waardevol.

5.9. Schooltijden en inloop

De schooltijden voor alle Units zijn als volgt:

Maandag tot en met vrijdag 8:30 uur tot 14:00 uur

Om 8.25 uur gaat de eerste bel en gaat de school open. Tot 8.30 uur is er een inloop waarin de ouders hun kind naar binnen kunnen brengen. De ouders gaan niet mee de groep in. Voor alle kleuters geldt, dat de ouders de kinderen in de groep mogen brengen tot de herfstvakantie. Bij kinderen die nieuw op school komen, mogen de ouders de eerste 4 weken nog wel mee de groep in.

5.10. Naschoolse opvang voor kinderen van de basisschool.

Er zijn 2 aanbieders van voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) in Hoogwoud.

Berend Botje is een kinderdagverblijf welke ook deze vorm van opvang organiseert. Deze is gehuisvest aan de Burg. Heijmansstraat.

Jimpy Play is de andere aanbieder van deze vorm van opvang. Deze is gehuisvest in het sportcomplex De Weijver.

Op school is schriftelijke informatie van deze aanbieders aanwezig.

5.11. Richtlijnen verlof buiten de zomervakanties

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal twee maanden tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. Verlof wordt slechts verleend indien:

- Het in verband met de werksituatie van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de *zomervakantie* op vakantie te gaan en een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde *zomervakantie* mogelijk is.

Het vakantieverlof mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend.
- Niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 van 10 schooldagen per schooljaar of minder dienen vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering bij de directeur te worden ingediend. Het verlof kan worden verleend

- a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet binnen de lessen kan geschieden.
- b. Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3de graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- d. Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3de graad, duur in overleg met de directeur.

- e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1ste graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2de graad voor ten hoogste 2 dagen; voor bloed- of aanverwanten in de 3de of 4de graad ten hoogste 1 dag.
- f. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- g. Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in verband met gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal één maand tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Het verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werkende kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische en/of sociale omstandigheden van (één van) de gezinsleden. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

5.12. Aansprakelijkheid

De kinderen op school zijn niet automatisch via de school verzekerd voor alle ongevallen, schade etc.. De school kan zich niet verzekeren tegen schade die kinderen elkaar op de speelplaats, buiten schuld van de leerkracht, toebrengen. Deze schade komt voor rekening voor de W.A.-verzekering van de ouders/ verzorgers. Het schoolbestuur heeft wel een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende verzekering, die posten verzekert die U niet van de ziektekostenverzekering of de particuliere verzekering gedekt krijgt. Deze verzekering is ook van kracht tijdens schoolreisjes en excursies.

5.13. CONTACTPERSONEN, VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS

Algemeen

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Als contactpersoon is aangewezen op onze school: **Emilie Zwagerman**

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachten Commissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw Ellen Labree en mevrouw Inez Ursem de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken.

U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u terug gebeld kan worden.

Adres vertrouwenspersoon

GGD Hollands Noorden
T.a.v Externe vertrouwenspersoon
Postbusnummer 9276
1800 GG Alkmaar

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088-0100500. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Klachtenregeling – Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur). Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation. Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

Route 3: Formele procedure. Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is Ellen Labree of Inez Ursem. Zij zijn bereikbaar op werkdagen op telefoonnummer 088-0100500.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Klachten anders dan hierboven beschreven

Een klacht over de kwaliteit van het onderwijs, het beleid dat op school wordt gevoerd, over activiteiten of omstandigheden op school die bij de klager onvrede hebben opgeroepen of als onbillijk, onjuist of onzorgvuldig worden ervaren, kunnen afhankelijk van de aard van de klacht schriftelijk of mondeling worden ingediend bij de betrokken leerkracht of bij de directie. Mocht U als ouder/verzorger een klacht hebben, dan geniet het de voorkeur om de volgende procedure te hanteren:

Een klacht op groepsniveau dient in eerste instantie besproken te worden met de verantwoordelijke groepsleerkracht. Als naar uw mening het resultaat van deze bespreking niet voldoende is, kunt u de klacht opnemen met de directeur. In laatste instantie kan de klacht bij de ouderraad of medezeggenschapsraad aangemeld worden, alwaar de klacht met de directie besproken zal worden. Bij een klacht op schoolniveau dient in eerste instantie contact opgenomen te worden met de directeur.

Als naar uw mening het resultaat van dit contact niet voldoende is, kan bemiddeling worden gezocht bij:

Herman ter Veen
Essenlaan 6
1718XN Hoogwoud
Tel.: 0226 - 354479

Voor alle klachten geldt dat de identiteit van de klager bekend dient te zijn.



6. Informatiebeveiliging en privacy

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de omgeving. Hierdoor ontstaat een groeiende hoeveelheid persoonsgegevens van leerlingen. De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is een 'privacyreglement' en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een 'reglement datalekken'.

De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met enkele uitgevers van onderwijsleerpakketten wisselt de school digitaal leerlinggegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het 'privacyconvenant onderwijs'. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een bewerkerovereenkomst.

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie ONderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten.

6.1 Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

6.2 Groepslijsten

Op onze school wordt, per jaargroep, een groepslijst voor ouders gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school of bijvoorbeeld huiswerk. Wij gebruiken hiervoor de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer en delen deze met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, worden deze gegevens niet gedeeld. Dit kunt u aangeven bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur. De informatie op de groepslijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

6.3. Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de directeur.

6.4. Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto- en videomateriaal kunt u terecht bij de directeur.

7. Bijzondere lessen en activiteiten

7.1. Driedaagse groep 8

Groep 8 verblijft in het begin van het schooljaar op kamp in een blokhut in Apeldoorn. Voor ieder kamp wordt een thema gekozen. Vanaf de eerste schoolweek bereidt de groep zich in dat thema voor op een paar bijzondere dagen. Bijzonder vanwege de sfeerverhogende activiteiten en de locatie. Heel bijzonder ook omdat veel leerkrachten als begeleider meegaan. Voor zowel de kinderen als het team een gebeuren om met plezier naar toe- en op terug te kijken. Momenteel wordt er nagedacht over het houden van dit kamp binnen de Unit. Wellicht vindt hier een verandering plaats.

7.2. Schoolreisje / speldag/kleuterfeest

Afwisselend hebben de groepen 3 t/m 7 een speldag of een schoolreisje (groep 8 gaat ook mee op schoolreisje). Komend schooljaar hebben de kinderen een schoolreisje. De kleuters houden een speldag in en rond de school over een bepaald thema bv. circus, piraten.

7.3. Goede doelen

Elke jaar bekijkt het team of er een goed doel is, welke we willen ondersteunen. Dit goede doel wordt uitgebreid in de groep behandeld en mogelijk wordt er een thema aan gekoppeld. Het kan zijn dat er aan dit goede doel een geldinzamelingsactie wordt verbonden.

7.4. Vieringen

Met Kerstmis houden wij speciale kerstvieringen per groep. Hierbij zijn de catecheseprojecten veelal het uitgangspunt. Voor alle groepen wordt er door de leerlingen van groep 7 een kerstmusical opgevoerd. Op Witte Donderdag is er een Paasviering.

7.5. Wulframdag

De traditie van onze naamgever houden wij levend door rond 20 maart Wulframdag te vieren. De leerkrachten spelen dan toneel voor alle kinderen.

7.6. Verjaardag leerlingen

Als een kind jarig is, wil het natuurlijk trakteren. Wij willen het trakteren beperken tot alleen de eigen stamgroepkinderen en leerkracht in unit 1-2 en 3-4-5. In unit 6-7-8 worden de verjaardagen gevierd met de jaargroepkinderen en leerkracht. Houdt u er rekening mee dat sommige kinderen van de groep niet alles mogen snoepen i.v.m. allergie.

Wij verzoeken u om zoveel mogelijk 'gezond' te trakteren. Om teleurstellingen bij andere klasgenootjes te voorkomen, willen wij u vragen uitnodigingen voor een partijtje buiten de schooluren rond te brengen.

Bij ons op school is het **niet** de bedoeling dat de ouders de verjaardag bijwonen. U kunt **wel** een camera meegeven.

7.7. Verjaardag leerkrachten

Verjaardagen van leerkrachten worden zoveel mogelijk gezamenlijk gevierd. De contactouders worden gevraagd de kinderen te helpen bij keuzes voor cadeautjes en het versieren van het lokaal.

7.8. Jubilea

Om alle kinderen in de gelegenheid te stellen minimaal één keer in hun schoolloopbaan een jubileumviering van de school mee te maken, vieren we elke vijf jaar het lustrum van de school. Ook vieren we met alle kinderen de jubilea van de leerkrachten die 25 en/of 40 jaar bij ons op school / Stichting Katholiek Onderwijs WestFriesland werkzaam zijn.

7.9. Excursies

Regelmatig worden er excursies georganiseerd. Deze excursies zijn altijd een zinvolle aanvulling op de lessen in de klas. Naar aanleiding van een thema bestaat de mogelijkheid om de maatschappelijke praktijk te bezoeken. Bijvoorbeeld naar een winkel, een boerderij of een bedrijf. Ook bezoeken onze groepen regelmatig een museum in de regio. Daarnaast zijn er culturele uitstapjes naar o.a. de Parkschouwburg, Cool, Het Filmhuis, waar de kinderen in aanraking komen met toneel, zang, muziek enz.

7.10. Sportdag

Tijdens de koningsspelen wordt op het terrein van de Weijver voor de groepen 3 t / m 8 een sportdag gehouden. De kleuters spelen rondom de school allerlei sportieve spelletjes.

7.11. Open podium

Wanneer een groep aan het eind van een thema, of op enig ander moment, liedjes, voordrachten, verhalen, toneelvoorstellingen heeft die ze willen laten horen en zien aan andere groepen, kunnen zij door middel van een uitnodiging een of meerdere groepen uitnodigen te komen kijken en luisteren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren hun werk te presenteren aan anderen, dus ook aan kinderen van andere groepen. Zo maken de leerlingen kennis met wat leeft in de andere groep(en), leren ze wat het is om op een podium te staan en krijgen waardering voor de prestaties van anderen. Iedere groep komt in een schooljaar ten minste een keer aan de beurt.

Naast het open podium krijgt elke leerling een keer per jaar de gelegenheid tijdens de playbackdag, zijn of haar favoriet zanger(es) of band na te doen. Per groep is een kwartier tijd ingeruimd en de voorbereidingen hiervan vinden thuis plaats.



8. Onze schoolregels

De school is meer dan alleen een gebouw. De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. De school is ook een werkplaats: ongeveer duizend uur per schooljaar werken kinderen en de leerkrachten om een basis te leggen voor de toekomst. Om dat voor elkaar te krijgen moet er heel veel geregeld worden door de leerkrachten en de directie. Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn regels nodig. Een aantal hoofdregels hebben we op een rijtje gezet. Iedere groepsleerkracht werkt daarnaast nog met klassenregels.

8.1. Gedrag in en om de school

Bij ons op school respecteren wij elkaar en gaan vriendelijk met elkaar om. In onze visie staat dat wij verantwoordelijkheid voor elkaar een belangrijke waarde vinden. Je veilig en welkom voelen hoort hierbij. Daarom accepteren wij geen agressief gedrag of gedrag waarmee de een de ander onnodig kwetst, lichamenlijk of geestelijk, of dat als zodanig kan worden opgevat.

Er zijn 3 hoofdregels opgesteld, die in en rondom de gehele school gelden. Deze 3 regels vloeien voort uit de kernwaarden die de school hanteert; Veiligheid, Respect en Verantwoordelijkheid. De kinderen bespreken met de leerkracht welke subregels hieronder vallen en welk gedrag hierbij hoort.

Voor de Units 1-2 en 3-4-5 worden de 3 hoofdregels als volgt geformuleerd:

- We zijn aardig voor elkaar
- We zijn rustig in de school
- We zijn voorzichtig met de spullen

Voor de bovenUnit 6-7-8 worden de 3 hoofdregels als volgt geformuleerd:

- Iedereen gaat positief met elkaar om
- Iedereen voelt zich veilig in de school
- Iedereen gaat voorzichtig om met de spullen

Andere regels die worden gehanteerd:

- Er wordt alleen in de groepen gegeten en gedronken.
- Jassen en tassen hangen en/of staan aan of op de kapstokken.
- De trommels en bekertjes gaan in de trolleys en de tassen in de daarvoor bestemde bakken.
- Tijdens de schooluren zijn, behalve de hoofdingang, de buitendeuren gesloten.
- In de school is een rookverbod.
- Er worden geen hoofddekens in de klas gedragen.
- Er wordt gelopen in de school.

8.2. Pesten

Zodra wij het vermoeden hebben dat er gepest wordt, zijn we extra alert en ondernemen actie om het pestgedrag aan te pakken. Als team hebben wij een aantal regels opgesteld waarnaar wij handelen. Zowel bij het kind dat pest als bij het kind dat gepest wordt, nemen wij contact op met

de ouders. Zij zijn in het oplossen van pestgedrag belangrijke partners. Omdat pesten meestal in het geniep gebeurt, duurt het vaak lang voordat de leerkrachten daar iets van merken. In de thuissituatie worden vaak eerder signalen afgegeven. Daarom vragen wij aan u als ouder/verzorger meteen contact met ons op te nemen, als u vermoedt dat uw kind gepest wordt. Plagen moet mogen, vinden wij. We praten over het verschil tussen plagen en pesten. We leren kinderen zoveel mogelijk zelf een oplossing voor een conflict te vinden. Waar het dreigt te ontsporen, grijpen de leerkrachten natuurlijk in. Zo'n situatie is voor beide partijen vaak een goed leermoment. Er is een pestprotocol op school aanwezig. Dit is ook te lezen op de website.

8.3. Fietsen

Wij stellen het op prijs dat kinderen zoveel mogelijk lopend naar school komen. Omdat dit niet altijd mogelijk is en omdat wij te kort fietsenrekken hebben, is een fietsgrens ingesteld. Kinderen buiten de grens Kerkepad, Herenweg, Burg. Hoogeboomlaan, Koningspade mogen op de fiets naar school komen. Alle fietsen moeten in de daarvoor bestemde rekken worden gezet op een eigen plek. Ook de stepjes horen in de stalling te worden geplaatst. Dit heeft ook met de veiligheid van de kinderen die buiten spelen te maken.

Kinderen die naar het zwembad gaan aan het einde van de dag mogen, na afspraken hierover met de leerkracht, op de fiets komen. Dit geldt uiteraard alleen tijdens de maanden mei t/m september.

Uitzonderingen worden gemaakt voor kinderen die direct uit school een afspraak hebben en daar op de fiets naar toe moeten. Zij moeten hiervoor toestemming vragen aan hun leerkracht. Op het plein wordt niet gefietst. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of diefstal van fietsen. Tijdens het buitenspelen mag niet tussen de fietsen worden gespeeld.

8.4. Auto's voor de school

In de straat voor onze school is weinig parkeergelegenheid. Vooral bij slecht weer kan dit voor gevaarlijke situaties lijden. Wij vragen u uw kind(eren) zoveel mogelijk lopend en/of fietsend te brengen. Kan het echt niet anders, wilt u dan de Burg. Heijmansstraat vanaf de Pieter Bossenstraat inrijden en niet dubbel gaan parkeren. Wij willen dat iedereen de school veilig kan bereiken of verlaten.

8.5. Schooleigendommen mee naar huis nemen

Boeken, schriften, schrijf- en ander materiaal mogen alleen mee naar huis genomen worden met toestemming van de leerkracht. Het spreekt vanzelf dat schoolspullen altijd 'verpakt' meegenomen worden, dus in een tas of rugzak. We verzoeken vriendelijk geen onnodig materiaal van huis mee te nemen. Dus pennen, etuis, gummen, mobiele telefoons en dergelijke blijven thuis.

8.6. Nablijven

Wij proberen ons zoveel mogelijk te houden aan de eindtijd van de school. Soms is het echter noodzakelijk dat een leerling iets afmaakt, een kort gesprek met de leerkracht heeft of even na moet blijven. Wij proberen de tijd hiervoor zo kort mogelijk te houden en dit bij voorkeur aansluitend aan de middag te doen. Heeft het nablijven te maken met gedrag wat niet getolereerd wordt, dan wordt u hier als ouder van op de hoogte gesteld.

Alle leerlingen vanaf jaargroep 3 hebben af en toe klassendienst. Deze klassendienst duurt een week. Dit betekent, dat zij de leerkracht even helpen met het opruimen van het lokaal. De leerlingen krijgen dit op maandagmorgen te horen zodat zij dit aan u als ouder mee kunnen delen.

8.7. Hoofdluis

Op alle scholen is hoofdluis een hardnekkig probleem. Als school zijn we afhankelijk van de ouders voor het wegblijven van hoofdluis. Wij nemen dit probleem echter zeer serieus.

Binnen de school bestaat een protocol voor hoofdluis, welke in hoofdlijnen neer komt op: Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd door de 'luizenouders'. Bij constatering van hoofdluis worden de ouders van de betreffende Unit d.m.v. een brief op de hoogte gesteld. Na twee weken vindt een nacontrole plaats. Bij melding door ouders worden opnieuw alle kinderen uit de betreffende Unit gecontroleerd. Wanneer u bij uw kind hoofdluis constateert, meldt u dit dan altijd aan de leerkracht.



9. B-gedeelte schoolgids

Het B-gedeelte van de schoolgids is het gedeelte dat het meest aan verandering onderhevig is. Het betreft in grote lijnen de organisatie en resultaten van het schooljaar. Dit hoofdstuk verandert per schooljaar.

9.1. Algemene gegevens

Basisschool Sint Wulfram
 Burg. Heijmansstraat 4
 1718 AN Hoogwoud
 Tel: 0226-355843
 Website: www.stwulfram.nl
 E-mail: directie.wulfram@skowestfriesland.nl
 Brinnummer: 09AK

9.2. Teamindeling

Unit	Leerkracht	Onderwijsassistent	LIO-er
1 / 2	Juf Sandra ma t/m vr Juf Marieke ma-di- ½ wo Juf Martha ma-di- ½ wo	Emmelou Rood (± vanaf januari)	
3 - 4 - 5	Juf Mariëtte ma-di-wo Juf Jasmijn ma-di- ½ wo Juf Claudia wo-do-vr Juf Tamara ½ wo-do-vr	Emmelou Rood ma-di-do-vr Myléné Kramer ma-di-wo	Lotte Hoebe do-vr
6 - 7 - 8	Juf Emilie ½ ma-di-wo Juf Stephanie wo-do-vr Juf Susanne ma-di-do-vr	Lis van Beek ½ ma-wo-do-vr	Sara Klaver ma-di
ICT-coördinator – W&T-coördinator	Tamara Koopmans		
Unitleiders	Marieke Smal Jasmijn Ipkens Emilie Zwagerman		
Interne begeleiders	Joke de Haan: gr 1-4 Lia Swan-Wit: gr 5-8 Tot 1 november Emilie Zwagerman: vanaf 1 november		
Administratief	Marjolein de Vries		

medewerkster	di en vr		
Directeur	Jeanneke Heinis ma - di - wo - do		

9.3. Schooltijden

Vanaf het schooljaar 2017-2018 gaat de school werken met het vijf gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle schooldagen op hetzelfde tijdstip beginnen en eindigen. De kinderen nemen eten en drinken mee en eten op school. Voor de lunch wordt er 30 minuten ingepland. 15 minuten eten en 15 minuten buitenspelen. De kinderen in de Unit 1-2 krijgen meer tijd om te eten.

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag t/m vrijdag 8:30 uur tot 14:00 uur

Volgens de Wet Primair Onderwijs gaat een kind in zijn gehele schoolcarrière minimaal 7520 uur verdeeld over 8 leerjaren naar school. Gemiddeld gaat een kind 945 uur per jaar naar school.

9.4. Berichtgeving bij ziekte

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. We verwachten dat u dat voor 8.30 uur aan ons meldt. Wij moeten immers weten waarom uw kind afwezig is. Tevens voorkomt een tijdige melding dat de leerkracht zich zorgen maakt over de veilige gang van huis naar school. Bij afwezigheid van een kind zonder afbericht, bellen wij u.

9.5. Resultaten van ons onderwijs

Na 8 jaar basisonderwijs verlaten de leerlingen onze school. Voor welk type onderwijs er uiteindelijk gekozen gaat worden, kan als resultaat worden gezien van 8 jaar onderwijs.

De uitstroomgegevens van het schooljaar 2016-2017 zijn:

VMBO-KB LWOO	0 leerling	HAVO	5 leerlingen
VMBO Basis-Beroepsgericht	4 leerlingen	HAVO/VWO	2 leerlingen
VMBO Basis/Kader	1 leerling	VWO	2 leerlingen
VMBO Kader	2 leerlingen		
VMBO Kader/TL	1 leerling		
VMBO Theoretische Leerweg	7 leerlingen		

Gemiddelde score eindtoets Route 8 : 210,6

Landelijke score eindtoets Route 8 : 207

9.6. Vakantierooster 2017-2018

Vakantie	Week	Vanaf	Tot en met
Herfstvakantie	43	za. 21-10-2017	zo. 29-10-2017
Kerstvakantie	52+1	za. 23-12-2017	zo. 07-01-2018
Voorjaarsvakantie	9	vr. 23-02-2018	zo. 04-03-2018
Goede Vrijdag	13	vr. 30-03-2018	
Pasen	13+14	zo. 01-04-2018	ma. 02-04-2018
Koningsdag	17	Vr. 27-04-2018	
Meivakantie	18+19	za. 28-04-2018	zo. 13-05-2018

Incl. Hemelvaart			
Zomervakantie	30-35	za. 21-07-2018	zo. 02-09-2018

Studie(mid)dagen – leerlingen vrij

Vr.	29 september 2017	Alle Units gehele dag vrij i.v.m. driedaagse leerlingen	jaargroep 8
Wo.	18 oktober 2017	Alle Units vanaf 12:00 uur vrij	
Wo.	6 december 2017	Alle Units de gehele dag vrij	
Vrij.	22 december 2017	Alle Units vanaf 12:00 uur vrij	
Wo.	31 januari 2018	Alle Units vanaf 12:00 uur vrij	
Vr.	23 februari 2018	Alle Units de gehele dag vrij (gekoppeld aan Krokusvakantie)	
Ma.	11 juni 2018	Alle Units de gehele dag vrij	

9.7. De Medezeggenschapsraad

Vertegenwoordigers van de ouders:

Richard van Zoolingen (voorzitter)
Karin van der Hulst – Dekker
Derk Jan Roskam

Vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel:

Martha Ursem (penningmeester)
Emilie Zwagerman
Marieke Valkering

Afgevaardigde naar GMR:

Erna Groenewoud

De vergaderingen zijn openbaar. Wilt u een vergadering bijwonen, neem dan contact op met de voorzitter.

9.8. De oudervereniging

De leden van onze oudervereniging zijn:

Mieke Peekel (voorzitter)
Petra van Duin – Dam (Penningmeester)
Maureen Wijnker (Secretaris)
Monique Braakman
Aranka Blauw - Elstgeest
Petra van Zoolingen
Peter Smit
Jasmijn Ipkens

Teamlid:

9.9. Ouderbijdrage

De activiteiten die de oudervereniging ontplooit, kosten geld. Dat geld wordt verkregen uit de vrijwillige ouderbijdrage. Voor het voorgaande schooljaar 2016-2017 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 33,00. De ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in de jaarvergadering welke plaatsvindt in oktober.

De ouders van kinderen die in de loop van het jaar instromen, krijgen een aangepaste ouderbijdrage. Omstreeks oktober ontvangt u (via uw oudste kind) een brief met daarin de vraag of u deze vrijwillige bijdrage over wilt maken naar het bankrekeningnummer van de St. Vrienden

van de Gouw IBAN NL55RABO0350719152. Mocht het betalen van de ouderbijdrage problemen opleveren dan is het mogelijk om voor reductie of kwijtschelding in aanmerking te komen. In het geval dat school en ouder(s) in overleg met elkaar niet tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing komen, biedt de school vervangende activiteiten aan.

De toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van financiële bijdragen van de ouder(s).

Waar wordt uw ouderbijdrage aan besteed?
Schoolreisje, kerstviering, kleuterfeest, Sinterklaasfeest, bijdrage aan het kamp van groep 8, carnaval en overige activiteiten in de groep en op school.

Naast de oudervereniging heeft elke groep twee contactouders. Deze namen kunt u vinden in de schoolkalender 2017-2018.

9.10 Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland (SKO West-Friesland)



De SKO West-Friesland is verantwoordelijk voor het onderwijs op 23 basisscholen in West-Friesland.

De scholen zijn gelegen in de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik en Enkhuizen.

De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB), dat verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht (RvT).

Ter ondersteuning van het CvB en de directies van de scholen zijn medewerkers op het bestuurskantoor in Wognum werkzaam. Op deze locatie worden ook opleidingen en trainingen voor onze werknemers verzorgd.

De RvT houdt toezicht op het functioneren van de onderwijsstichting in het algemeen en op het CvB in het bijzonder. De RvT is tevens de werkgever van het lid van het CvB.

De RvT is als volgt samengesteld:

De heer Johan Ursem (voorzitter)
Mevrouw Nanette Dieleman
Mevrouw Karena Water
De heer Ab Gieling
De heer Joop Bakker

De scholen van SKO West-Friesland

School	Adres	Woonplaats	Telefoonnr.	Directeur
St. Nicolaas	Ganker 1	Nibbixwoud	0229 571627	Femke Zijlema
De Caegh	Laan van Meerweijde 2	Obdam	0226 451375	Paul Lakeman
Bavoschool	Middengouw 13	Ursem	072 5021422	Saskia Kuin
De Overhaal	Het Veer 84	Avenhorn	0229 542125	Myrthe Boven
St. Lidwina	Zwaagdijk 423	Zwaagdijk-West	0229 573134	Annemarie Slagter-Kool

Petrus Canisius	Vekenweg 4	De Weere	0229 581335	Frank Knijn
St. Bernadette	Zuidermeerweg 58	Zuidermeer	0229 561456	Myrthe Boven
Jozef & Maria	P. Koppesstraat 14	Spierdijk	0229 561493	Alet Groot
St. Hieronymus	Kerkstraat 60	Wognum	0229 571539	Carolien den Hartog
St. Bonifatius	Veldstralaan 4	Spanbroek	0226 351217	Rein Swart
De Ark	Burg. Kooimanweg 1	Hensbroek	0226 452072	Frank Knijn
Jozefschool	Dwingel 6	De Goorn	0229 541503	Maaïke Ouwehand-Duijn
St. Wulfram	Burg. Heymansstraat 4	Hoogwoud	0226 355843	Jeanneke Heinis
't Ruimteschip	Marsstraat 2	Opmeer	0226 352552	Rein Swart
De Bangert	Hooijschuurstraat 2	Andijk	0228 592361	Anita Bonnema
De Hoeksteen	Roerdomp plein 9	Enkhuizen	0228 313662	Jacintha Floris Marry Vollebregt
De Schelp	Europasingel 110	Wervershoof	0228 581761	Emilie Smit Debora Davidzon
Gerardus Majella	Sportlaan 12	Wervershoof	0228 582338	Kim Schintz
Jozefschool	Zandbergen 2	Medemblik	0227 542146	Peter Bouwman
Maria Bernadette	Bagijnhof 39	Medemblik	0227 541488	Bart Rosa Bian
Pancratius	Doelenstraat 17	Enkhuizen	0228 312846	Linda Blok Jo van Uden
St. Jozefschool	Zwaagdijk 204	Zwaagdijk - Oost	0228 581424	Jolanda Schooneman
Werenfridus	Dorpsstraat 75	Wervershoof	0228 581739	Frans van Doorn

Adres- en contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
t.a.v. Leo Wijker
Voorzitter College van Bestuur

Kerkstraat 79
1687 AM Wognum
tel. 0229 – 544810
e-mail : info@skowestfriesland.nl
website : www.skowestfriesland.nl

9.11 Andere belangrijke telefoonnummers

Inspectie van het onderwijs	088-6696060
Externe vertrouwenspersoon	0224-720620
Contactpersoon vertrouwenscommissie	06-51955857
Ouder vertrouwenspersoon	0226-354479
Leerplichtambtenaar	0226-363387

GGD Hollands Noorden	0224-720620
Sector Jeugdgezondheidszorg	088-0100555
Jeugdarts (M. van de Loo)	0229-253392
Berend Botje	0226-352206

9.12. Tot slot

Mocht er volgens u toch iets aan de inhoud van deze schoolgids ontbreken, dan vernemen wij dat graag. Wij kunnen dan eventueel mondeling een toelichting geven en deze verandering later toevoegen aan de schoolgids. Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids enigszins een beeld heeft kunnen vormen van onze school "Sint Wulfram".

Team Sint Wulfram

