



## Krijg jij glinsterende ogen van cijfers? Dan hebben wij een leuke baan voor jou!

### SKO West-Friesland zoekt per 1 februari 2022 een proactieve medewerker financiën (0,6-1 FTE)

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland verzorgt onderwijs op 22 basisscholen in de regio West-Friesland. Het bestuurskantoor ondersteunt het bestuur, de schooldirecteuren en teams op onderwijskwaliteit, ICT, HR en financiën. Door vertrek van een collega ontstaat er per 1 februari 2022 een vacature op ons bestuurskantoor in Wognum in het team financiën.

De belangrijkste taken van de medewerker financiën bestaan uit onderstaande boekhoudkundige en financieel administratieve werkzaamheden:

- Beheren en bewaken van de debiteuren- en crediteurenadministratie;
- Zorg dragen voor de activa administratie;
- Verwerken financiële mutaties en banktransacties;
- Verzorgen van de administratie van een vereniging van eigenaren;
- Diverse werkzaamheden m.b.t. administratie, facturatie en financiële processen;
- Ondersteunen bij de interimcontrole en het opstellen van de jaarrekening;
- Contractbeheer;
- Bijhouden van actuele ontwikkelingen in het vakgebied met betrekking tot wet- en regelgeving die van invloed zijn op de financiële administratie.

**Kennis en vaardigheden** waar onze nieuwe collega op het bestuurskantoor over moet beschikken:

- MBO+ werk en denkniveau, richting bedrijfsadministratie of vergelijkbaar;
- Cijfermatig inzicht, een goed analytisch vermogen;
- Vaardigheid in het werken met een geautomatiseerd financieel systeem, ervaring met AFAS is een pré;
- Ervaring met Excel en Word;
- Kennis van geldende regels en voorschriften inzake financiële administratie;
- Mondeling en schriftelijk kunnen adviseren en communiceren over financiële aangelegenheden;

#### **Persoonlijkheid**

- Zelfstandige en proactieve houding;
- In staat om het overzicht te houden;
- Systematische en accurate manier van werken.

**.Arbeidsvoorwaarden:** het salaris is afhankelijk van opleiding, kennis en ervaring. De functie is ingeschaald in schaal 7/8 OOP van de CAO PO;

- De arbeidsvoorwaarden zijn overeenkomstig CAO PO;
- Inschaling schaal 7 of 8 CAO PO (€ 1.983- € 3.406 bruto per maand bij een fulltime dienstverband)
- Aantal werkdagen en verdeling van de uren over de werkdagen in overleg;
- Schoolvakanties veelal vrij;
- Bij goed functioneren wordt het aangeboden contract na een jaar omgezet in een vast dienstverband.

Ben je toe aan een nieuwe baan en wil je meer informatie, dan kun je contact opnemen met Brigitta Feldberg 06 20051262 of mail: [brigitta.feldberg@skowf.nl](mailto:brigitta.feldberg@skowf.nl). Sollicitaties kun je tot en met 7 januari 2022 richten aan [vacatures@skowf.nl](mailto:vacatures@skowf.nl). De gesprekken zullen plaatsvinden op 13 januari 2022.