



Ben jij een echte HR/PSA-kanjer? En op zoek naar een nieuwe uitdaging?

SKO West-Friesland zoekt per 1 september 2022 een proactieve

Medewerker HR / Personeels- en salarisadministratie (0,6 wtf)

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland verzorgt onderwijs op 22 basisscholen in de regio West-Friesland. De medewerkers werkzaam op het bestuurskantoor ondersteunen het bestuur, de schooldirecteuren en teams op onderwijskwaliteit, ICT, HR en Financiën. Het HR-team bestaat momenteel uit twee HR-adviseurs en een medewerker personeels- en salarisadministratie (PSA). Wij zoeken uitbreiding van ons team, een nieuwe collega. De basis van de functie vind je hieronder. Er is ruimte om in overleg met de zittende PSA collega taken te verdelen op basis van kwaliteiten en interesses.

De werkzaamheden:

PSA

- Verwerken van personele mutaties t.b.v. de salarisadministratie en daarmee samenhangende processen;
- Bewaken van deadlines en zorgdragen voor de opvolging hiervan;
- Zorgdragen voor de aanlevering van de juiste gegevens aan externe instanties zoals bijv. het UWV;
- Beantwoorden van vragen van leidinggevenden en medewerkers over arbeidsvoorwaarden;
- Voeren van intakegesprekken met nieuwe medewerkers.

HR

- Plaatsen van vacatures, het maken van plannings en bijhouden van de voortgang van werving en selectie;
- Bewaken van het proces rond de Wet Verbetering Poortwachter;
- Beheren van het personeelshandboek;
- Ondersteunen bij het formatieproces, bijv. organiseren mobiliteits/vacature dag;
- In kaart brengen van procedures en werkprocessen en deze optimaliseren.

Wat breng je mee:

- Je hebt minimaal mbo+ werk- en denkniveau, bij voorkeur richting HRM/PSA;
- Je bent accuraat, communicatief sterk en klantgericht;
- Je bent proactief en denkt in mogelijkheden;
- Je kunt je werkzaamheden goed plannen, houdt overzicht en bent stressbestendig;
- Je bent vaardig in het werken met een geautomatiseerd HR systeem bij voorkeur met AFAS;
- Je kunt goed zelfstandig werken maar bent wel een teamplayer.

Wat wij bieden:

- Een fijne werkplek in een gezellig en professioneel team in ons splinternieuwe moderne kantoor in Wognum;
- Goede begeleiding tijdens het inwerktraject;
- Schoolvakanties veelal vrij;
- Arbeidsvoorwaarden overeenkomstig CAO PO;
- Inschaling schaal 7 of 8 CAO PO (€ 2.076 - € 3.519 bruto per maand bij een fulltime dienstverband);
- Inschaling is afhankelijk van opleiding, kennis en ervaring;
- Aantal werkdagen en verdeling van de uren over de werkdagen in overleg;
- Bij goed functioneren wordt het aangeboden contract na een jaar omgezet in een vast dienstverband.

Wil je meer informatie over de functie, neem dan gerust contact met ons op:
Ingrid Stapel Sr. HR adviseur 06-1143 0049 of mail: ingrid.stapel@skowf.nl.

Ben je enthousiast over deze functie, dan willen we graag kennis met je maken. Je sollicitatie kun je tot en met 19 juni 2022 richten aan vacatures@skowf.nl onder vermelding van HR vacature. De briefselectie is op maandag 20 juni, uiterlijk dinsdag 21 juni hoor je of je wordt uitgenodigd voor een gesprek op donderdagmiddag 23 juni 2022.

Meer informatie over onze organisatie en ons koersplan kun je vinden op: <https://www.skowf.nl/>